

Popis společných příloh a příloh polských partnerů k žádosti o podporu
Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o wsparcie

A. Obecné přílohy / Załączniki ogólne

A.1 Společné přílohy předkládané za celý projekt
A.1 Wspólne załączniki, które należy złożyć dla całego projektu

A.1.1	Dohoda o spolupráci / Porozumienie o współpracy
	<p>Opis: Dotyczy projektów wspólnych z partnerem wiodącym. W ramach projektu zawierane jest i podpisywane jedno dwujęzyczne porozumienie o współpracy. Partnerzy mogą rozszerzyć postanowienia tego Porozumienia pod warunkiem, że włączą je jako kolejny artykuł Porozumienia (który znajduje się po punkcie §9 Wybór prawa). Dodane postanowienia nie zmieniają ani nie anulują z góry określonych postanowień Porozumienia.</p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Platí pro společné projekty s vedoucím partnerem. V rámci projektu je uzavírána a podepisována jedna dvojazyčná dohoda o spolupráci. Partneři mohou ustanovení této Dohody rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody (který je po §9 Volba práva). Doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit již předepsaná ustanovení.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>
A.1.2	Podrobný rozpočet projektu / Szczegółowy budżet projektu
	<p>Opis: Szczegółowy budżet projektu należy utworzyć w programie Excel. Przed sporządzeniem budżetu zaleca się szczegółowe zapoznanie się z załącznikiem 8 do Wytycznych dla wnioskodawców (Wydatki kwalifikowalne). Wnioskodawca powinien następnie dołączyć tak sporządzony budżet jako załącznik do wniosku o dofinansowanie na stronie http://fmp.cz-pl.eu.</p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Podrobný rozpočet projektu je nutné vytvořit ve verzi Excel. Před sestavením rozpočtu se doporučujeme podrobně seznámit s přílohou č. 8 Směrnice pro žadatele (Způsobilé výdaje) Takto vytvořený rozpočet poté žadatel přiloží jako přílohu žádosti o podporu na http://fmp.cz-pl.eu.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>
A.1.3	Deklarace o partnerství/ Deklaracja partnerstwa
	<p>Opis: Dotyczy projektów samodzielnych. Dwujęzyczny dokument musi być uzupełniony i podpisany przez wszystkich partnerów projektu.</p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Platí pro samostatné projekty. Dvojazyčný dokument musí být vyplněn a podepsán všemi projektovými partnery.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>

A.3 Přílohy předkládané polskými partnery
A.3 Załączniki składane przez partnerów polskich

A.3.1	Doklad o vhodnosti partnerů/ Dokument o kwalifikowalności partnerów
	<p>Opis: Należy przedłożyć:</p> <p><i>Aktualny odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innego właściwego rejestru – dotyczy partnerów, którzy nie są jednostkami sektora finansów publicznych i nie są zobowiązani do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).</i></p> <p><i>Aktualny wypis¹ z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi. Dokument ten musi być załączony przez wszystkie instytucje sektora pozarządowego, których założenie jest potwierdzone wpisem do KRS. Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST) i innych jednostek sektora finansów publicznych, o ile posiadają osobowość prawną, chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.</i></p> <p><i>Dla instytucji kultury obowiązkowy jest Wypis z gminnego rejestru instytucji kultury¹.</i></p> <p><i>Statut, akt założycielski lub inny właściwy dla danego partnera dokument zawierający informacje o celu działania podmiotu, zakresie działalności i zasadach reprezentacji (jeśli nie jest zawarty w odpisie z rejestru) – nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST)</i></p> <p><i>Dowód posiadania osobowości prawnej, o ile upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów (z pkt 1) lub 2). W przypadku JST należy każdorazowo dołączyć Zaświadczenie Komisji Wyborczej o wyborze burmistrza/wójta/prezydenta. Jeśli wniosek o dofinansowanie podpisuje osoba niebędąca przedstawicielem statutowym wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie dla tej osoby podpisane przez przedstawicieli statutowych danej instytucji.</i></p> <p><i>W sytuacji, kiedy w trakcie administrowania wniosku o dofinansowanie dojdzie do zmiany przedstawicieli statutowych, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zarządzającego FMP.</i></p> <p>Popis: Je potřeba doložit:</p> <p><i>Aktualní výpis z Rejstříku církví a jiných náboženských spolků nebo z jiného příslušného rejstříku – týká se partnerů, kteří nejsou subjekty veřejného sektoru a nejsou povinni registrovat se v KRS (Národní soudní rejstřík)</i></p> <p><i>Aktualní výpis z Národního soudního rejstříku, rejstříku ekonomických činností, rejstříku spolků, nadací nebo jiného dokumentu tohoto stupně. Tento dokument musí přiložit všechny instituce nevládního sektoru, jejichž založení je potvrzeno zápisem v Národním soudním rejstříku. Tato příloha se nevztahuje na jednotky místní správy (JST) a další jednotky sektoru veřejných financí, pokud mají právní subjektivitu, pokud nevykonávají hospodářskou činnost.</i></p> <p><i>Pro kulturní instituce je povinný výpis z obecního rejstříku kulturních institucí¹</i></p> <p><i>Stanovy, zakladatelská listina nebo jiný, pro daného partnera, příslušný dokument obsahující informace o účelu daného subjektu, rozsahu činnosti a pravidlech zastupování (pokud nejsou uvedeny ve výpisu z rejstříku) - netýká se územních samosprávných celků (ÚSC)</i></p> <p><i>Doklad prokazující právní subjektivitu a pokud oprávnění zastupovat subjekt nevyplývá z dokumentů z bodu 1) nebo 2). V případě územních samosprávných celků je třeba vždy přiložit Osvědčení volební komise o zvolení starosty/voliče/starosty. Pokud žádost o dotaci podepisuje osoba, která není statutárním zástupcem žadatele, je třeba k žádosti přiložit písemné pověření pro tuto osobu podepsané statutárními zástupci příslušné instituce.</i></p> <p><i>Pokud v průběhu administrace žádosti o grant dojde ke změně statutárních zástupců, je žadatel povinen o tom neprodleně informovat manažera FMP</i></p>

¹ Aktualny wypis z właściwego rejestru nie może być sporządzony wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku projektowego w generatorze wniosków / Aktualni výpis z příslušného registru nesmí být starší než 3 měsíce před podáním projektové žádosti

A.3.2	<p>Doklad jednatelského oprávnění/ Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu</p> <p><i>Opis: Należy przedłożyć do udokumentowania w przypadku osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Składa się je tylko wtedy, gdy upoważnienie do reprezentowania nie może być ustalone na podstawie dostępnych rejestrów publicznych. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej itp.</i></p> <p><i>W sytuacji, kiedy w trakcie administrowania wniosku o dofinansowanie dojdzie do zmiany przedstawicieli statutowych, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządzającego FMP.</i></p> <p>Popis: Třeba doložit u osoby, která podepisuje žádost o podporu a její přílohy. Předkládá se pouze v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dostupných veřejných rejstříků. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy a zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc včetně jednatelského oprávnění zplnomocňující osoby apod.</p> <p>V případě, že v průběhu administrace žádosti o podporu dochází ke změně statutárních zástupců, je žadatel povinen neprodleně informovat Správce FMP.</p>
A.3.3	<p>Čestné prohlášení partnerů z PR/ Oświadczenie partnerów z RP</p> <p><i>Opis: Załącznik Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera Wiodącego/Partnera Projektu jest obowiązkowym dla każdego partnera projektu. Należy złożyć na formularzu nr A.3.3 Wytycznych dla Wnioskodawców, który jest przeznaczony dla polskich partnerów. Należy wypełnić nazwę partnera projektu oraz tytuł projektu.</i></p> <p><i>Części Oświadczenia:</i></p> <p>A. <i>Część ogólna – obowiązkowa dla wszystkich polskich partnerów. Należy wybrać rolę partnera w projekcie tj. Wnioskodawca, Partner wiodący lub Partner projektu.</i></p> <p>B. <i>Dotyczy projektu, którego całkowita wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT)</i></p> <p>C. <i>Dotyczy partnerów, których działania obejmują inwestycje o charakterze infrastrukturalnym. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: nie dotyczy to projektu.</i></p> <p>D. <i>Dotyczy partnerów, których działania obejmują remont lub modernizację budynków. Partner wskaże poprawną odpowiedź według wymagań obowiązujących przepisów prawa. Szczegóły dotyczące Świadectw charakterystyki energetycznej – zobacz opis załącznika B.2.7</i></p> <p>E. <i>Część D dotyczy oddziaływania projektu na środowisko i jej wypełnienie jest obowiązkowe dla wszystkich polskich partnerów. Należy wskazać jedną z odpowiedzi, według wymagań obowiązujących przepisów prawa.</i></p> <p>F. <i>W przypadku działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy zaznaczyć odpowiedzi zgodną ze stanem faktycznym. Należy załączyć odpowiednie stanowisko organu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym. Zobacz opis załącznika B.2.9. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na obszary leśne.</i></p> <p>G. <i>W przypadku działań projektu, które są realizowane na gruntach rolnych, przed podpisaniem Umowy</i></p>

o Finansowanie, należy złożyć dokument potwierdzający odrolnienie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstąpieniu od konieczności odrolnienia gruntu.

Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: w ramach działań projektu nie dojdzie do zaboru gruntów rolnych.

H. W przypadku działań projektu, które mogą mieć wpływ na jednolite części wód, partner projektu wskaże ten fakt w Oświadczeniu i wraz z projektem złoży tzw. Deklarację wodną. Zobacz opis załącznika B.2.8. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na jednolite części wody.

Postanowienia końcowe są obowiązkowe dla wszystkich polskich partnerów.

Załącznik musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Załącznik należy podpisać ręcznie lub elektronicznie (podpis kwalifikowany).

Formularz do pobrania [tutaj](#)

Popis: Příloha Čestné prohlášení Vedoucího partnera/Projektového partnera je povinná pro každého projektového partnera. Předkládá se na formuláři č. A.3.3 Směrnice pro žadatele, který je určen pro polské partnery. Vyplňte název projektového partnera a název projektu.

Části Čestného prohlášení:

- A. Obecná část – povinná pro všechny polské partnery. Vyberte roli partnera v projektu, tj. Vedoucí partner nebo Projektový partner.
- B. Vztahuje se na projekt v celkové hodnotě nejméně 5 milionů EUR (včetně DPH).
- C. Vztahuje se na partnery, jejichž aktivity zahrnují investice infrastrukturní povahy. U ostatních partnerů zaškrtněte odpověď: nevztahuje se na projekt.
- D. Vztahuje se na partnery, jejichž aktivity zahrnují rekonstrukci nebo modernizaci budov. Partner uvede správnou odpověď podle požadavků platných právních předpisů. Podrobnosti o Průkazech energetické náročnosti naleznete v části B.2.7.
- E. Část D se týká vlivu projektu na životní prostředí a její vyplnění je povinné pro všechny polské partnery. Uvedte jednu z odpovědí, podle požadavků příslušných právních předpisů.
- F. V případě projektových aktivit, které mohou mít přímý dopad na lesní oblasti, zaškrtněte odpověď podle skutečnosti. Je třeba přiložit příslušné stanovisko orgánu odpovědného za správu dotčené lesní oblasti. Popis najdete v části B.2.9.
U ostatních partnerů zaškrtněte odpověď: projektové aktivity nemohou mít vliv na lesní oblasti.
- G. V případě projektových aktivit, které jsou prováděny na zemědělské půdě, je třeba před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit doklad o odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu nebo potvrzení příslušného orgánu, že půda nemusí být ze zemědělského půdního fondu odňata. U ostatních partnerů zaškrtněte odpověď: v rámci projektových aktivit nedojde k záboru zemědělské půdy.
- H. V případě projektových aktivit, které mohou mít vliv na vodní útvary, uvede projektový partner tuto skutečnost v Čestném prohlášení a předloží tzv. Prohlášení o vodě spolu s projektem. Více informací o tzv. Prohlášení o vodě naleznete v části B.2.8. U ostatních partnerů zaškrtněte odpověď: projektové aktivity nemohou mít vliv na vodní útvary.

Závěrečná ustanovení jsou závazná pro všechny polské partnery.

	<p>Příloha musí být podepsána osobami oprávněnými zastupovat subjekt. Příloha musí být podepsána ručně nebo elektronicky (kvalifikovaný podpis). Formulář ke stažení zde</p>
--	---

<p>B. Přílohy pro projekty realizující stavební práce a pro projekty realizující terénní opatření B. Załączniki do projektów, obejmujących prace budowlane lub prace terenowe</p>	
<p>B.2 Přílohy pro partnery realizující stavební práce v Polsku/ B.2 Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Polsce</p>	
B.2.1	<p>Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely/ Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane</p> <p><i>Opis: Oświadczenie to jest wymagane dla wszystkich projektów budowlanych wraz z wnioskiem projektowym. W tabeli należy wskazać wszystkie nieruchomości (w tym działki), których dotyczy inwestycja, podać informacje dotyczące właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz podstawę prawną dysponowania każdą z nieruchomości.</i></p> <p><i>Jeżeli Wnioskodawca/Partner Wiodący/Partner nie jest właścicielem przedmiotowej/-ych nieruchomości konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dotyczy m.in. najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) co najmniej na okres trwania projektu + 5 lat po jego zakończeniu.</i></p> <p><i>Uwaga: W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę/Partnera Wiodącego/ Partnera jedynie ograniczonego prawa dysponowania nieruchomością, właścicielem nieruchomości, na której mają być realizowane działania budowlane, nie może być podmiot wykraczający poza katalog kwalifikowalnych wnioskodawców (patrz załącznik nr Wytycznych dla wnioskodawców).</i></p> <p><i>Bezwarunkowo informacje zawarte w Oświadczeniu muszą być zgodne z danymi zawartými w dokumentacji technicznej, pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu i innych dokumentach związanych z prowadzeniem prac budowlanych.</i></p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Toto prohlášení je požadováno u všech stavebních projektů spolu s žádostí o podporu. V tabulce je třeba uvést všechny nemovitosti (včetně parcel), kterých se investice týká, uvést údaje majitelů jednotlivých nemovitostí a právní titul hospodaření s každou nemovitostí. Není-li Vedoucí partner/partner majitelem dotčené/ých nemovitosti/í, je nutné předložit doklad potvrzující právo hospodaření s nemovitostí pro stavební účely (jedná se mj. o nájem, pacht, výpůjčku apod.) po dobu minimálně období trvání projektu + 5 let po jeho ukončení.</p> <p>Poznámka: Má-li Vedoucí partner/partner pouze omezené právo hospodaření s nemovitostí, majitelem nemovitosti, na které mají být realizovány stavební aktivity, musí být subjekt obsažený v katalogu vhodných žadatelů (viz příloha č. 3 Příručky pro žadatele).</p> <p>Informace uvedené v Prohlášení musí být bezpodmínečně shodné s údaji uvedenými v Technické dokumentaci, Stavebním povolení/ohlášení a dalšími dokumenty spojenými s prováděním stavebních prací.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>

B.2.2	Technická dokumentace/ Dokumentacja techniczna
	<p>Opis: W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca/Partner Wiodący/Partner składa pełną dokumentację techniczną. W przypadku, gdy wnioskodawca w momencie składania wniosku posiada już pozwolenie na budowę/zgłoszenie, zobowiązany jest do złożenia go wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p>Dokumentacja techniczna musi zawierać budżet inwestorski/kosztorys.</p> <p>Nie ma możliwości realizacji prac budowlanych w formie "Zaprojektuj i wybuduj". W przypadku budowy infrastruktury liniowej w Priorytecie 2 nie ma możliwości realizacji inwestycji na podstawie Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p> <p>Popis: V okamžiku předkládání žádosti o podporu Vedoucí partner/partner předkládá plnou technickou dokumentaci. V případě, kdy v momentě předkládání žádosti již disponuje stavebním povolením/ohlášením, je povinen jej předložit společně s žádostí o podporu.</p> <p>Součástí technické dokumentace musí být investorský rozpočet/položkový rozpočet</p> <p>V rámci Programu není možné realizovat stavební práce v rámci Naprojektuj a postav. V případě výstavby liniové infrastruktury v Prioritě 2 není možné realizovat investice na základě Povolení realizace silniční investice (ZRID).</p>
B.2.3	Stavební povolení/ Pozwolenie na budowę
	<p>Opis: Jeżeli w momencie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca/Partner wiodący/Partner uzyskał już prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub rozpoczął już inwestycję na podstawie tych dokumentów, konieczne jest ich złożenie wraz z dokumentacją techniczną wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p>W pozostałych przypadkach, jeśli prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy nie jest wymagane przepisami, należy to udokumentować przed podpisaniem Umowy o Finansowanie.</p> <p>Pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy nie może być starsze niż 3 lata, chyba że w ciągu ostatnich 3 lat rozpoczęto prace budowlane, wówczas Wnioskodawca/Partner Wiodący/Partner musi dodatkowo złożyć kopię pierwszej i ostatniej strony dziennika budowy/wyciąg z elektronicznego dziennika budowy.</p> <p>Popis: Pokud má již v okamžiku předkládání žádosti o podporu Vedoucí parter/partner pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby nebo již investici na základě těchto dokumentů zahájil, je nutné je předložit včetně technické dokumentace společně s žádostí o podporu.</p> <p>V ostatních případech, není-li pravomocné stavební povolení nebo ohlášení stavby legislativou vyžadováno, je nutné je doložit před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.</p> <p>Stavební povolení/ohlášení stavby nemůže být starší než 3 roky, ledaže v posledních 3 letech byly zahájeny stavební práce – v takové situaci Vedoucí partner/partner musí dodatečně předložit kopii první a poslední stránky stavebního deníku/výpis z elektronického stavebního deníku.</p>

B.2.4	Zpráva o hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA) / Raport OOŚ (EIA)
	<p>Opis: Załącznik ten obowiązuje w przypadku inwestycji realizowanych w ramach projektu, wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu jako inwestycje, które mogą mieć zasadnicze oddziaływanie na środowisko. W takim wypadku sporządzenie Raportu OOŚ może być obowiązkowe. Dla projektów, w stosunku do których podjęto decyzję o obowiązku sporządzenia Raportu OOŚ, niezbędne jest złożenie Raportu OOŚ wraz z wnioskiem projektowym (jeżeli jest dostępny) lub przed podpisaniem Umowy o Finansowanie.</p> <p>Popis: Tato příloha platí pro investice realizované v rámci projektu, vyjmenované v příslušném nařízení jako investice, které mohou mít zásadní vliv na životní prostředí. V takovém případě může vzniknout povinnost vyhotovení Zprávy o hodnocení vlivu na životní prostředí. Projekty, které mají povinnost vyhotovit Zprávu o hodnocení vlivu na životní prostředí dle platné legislativy, musí tuto Zprávu předložit spolu s žádostí o podporu (pokud je dostupná) nebo před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí.</p>
B.2.5	Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOŚ/ Opinia organu ochrony przyrody RDOŚ
	<p>Opis: Formularz propozycji projektu w zakresie oceny wpływu projektu na środowisko naturalne oraz obszary chronione NATURA 2000 do wydania opinii RDOŚ – należy wypełnić część A w wersji WORD i wraz z wnioskiem o jego wypełnienie opatrzonym podpisem elektronicznym, złożyć go drogą elektroniczną do właściwej terytorialnie RDOŚ nie później niż 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku projektowego. Formularz należy złożyć w edytowalnej wersji WORD. Formularz należy wypełnić udzielając dokładnych i konkretnych informacji, które są zgodne z informacjami zawartymi w dokumentacji technicznej planowanej inwestycji. W przypadku wydania innych pozwoleń (np. na wycinkę drzew, wodnoprawne itp.) związanych z prowadzeniem inwestycji należy do Formularza załączyć te pozwolenia. RDOŚ wyda swoją opinię poprzez uzupełnienie części B Formularza. Formularz zawierający opinię RDOŚ opatrzony podpisem elektronicznym osoby upoważnionej z RDOŚ należy załączyć do wniosku projektowego.</p> <p>UWAGA: Formularz opinii RDOŚ zastępuje standardowo wydawane Zaświadczenie RDOŚ. Formularz nie może zostać zastąpiony standardowym Zaświadczeniem RDOŚ, które jest niewystarczającym dokumentem przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności projektu. Warunki określone przez RDOŚ w wydanej opinii są dla projektu wiążące i są traktowane jako warunki udzielenia dofinansowania. W przypadku wskazania przez RDOŚ na etapie screeningu konieczności sporządzenia Raportu OOŚ konieczne jest jego sporządzenie i załączenie do wniosku projektowego. Wskazanie przez RDOŚ konieczności sporządzenia Raportu OOŚ jest dla wnioskodawcy wiążące i stanowi warunek udzielania dofinansowania.</p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Formulář projektového záměru pro posouzení vlivu projektu na životní prostředí a chráněná území soustavy NATURA 2000 pro vydání stanoviska Regionálního ředitelství ŽP (RŘŽP) - část A je třeba vyplnit ve verzi WORD a spolu s elektronicky podepsanou žádostí o jeho vyplnění předložit elektronicky územně příslušnému RŘŽP nejpozději 30 dnů před plánovaným podáním projektové žádosti. Formulář by měl být předložen v editovatelné verzi WORD. Ve formuláři je třeba uvést přesné a konkrétní informace, které jsou v souladu s informacemi obsaženými v technické dokumentaci plánované investice. V případě vydání dalších povolení (např. ke kácení dřevin, vodoprávní povolení atd.), které souvisejí s realizací investice, je třeba tato povolení přiložit k formuláři.</p> <p>RŘŽP vydá své stanovisko prostřednictvím doplnění části B formuláře. Formulář, který obsahuje stanovisko RŘŽP a je opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby z RŘŽP, je třeba přiložit k projektové žádosti.</p>

	<p>POZNÁMKA: Formulář stanoviska RŘŽP nahrazuje standardně vydávané Prohlášení RŘŽP. Formulář nelze nahradit standardním Prohlášením RŘŽP, které je pro kontrolu způsobilosti projektu nedostatečným dokumentem.</p> <p>Podmínky uvedené RŘŽP v jeho stanovisku jsou pro projekt závazné a jsou považovány za podmínky pro poskytnutí dotace. Pokud RŘŽP ve fázi screeningu uvede, že je nutné vypracovat Posudek EIA, je třeba ho vypracovat a přiložit k projektové žádosti. Upozornění ze strany RŘŽP na nutnost vypracování Posudku EIA je pro žadatele závazné a představuje podmínku pro poskytnutí spolufinancování.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>
B.2.6	<p>Plán cílového řešení organizace dopravy u liniových staveb/ <i>Plan stajęj organizacji ruchu dla infrastruktury liniowej</i></p>
	<p>Opis: Załącznik dotyczy infrastruktury liniowej podlegającej ustawie Prawo o ruchu drogowym, np. ścieżek rowerowych, tras rowerowych, tras pieszych, chodników itp. Zatwierdzony dokument należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p>Popis: Příloha se týká liniové infrastruktury, na kterou se vztahuje zákon o silniční dopravě, tedy např. cyklostezek, cyklotras, pěších stezek, chodníků apod. Schválený dokument je třeba předložit spolu s žádostí o podporu.</p>
B.2.7	<p>Průkaz (Certifikát) energetické náročnosti a odhadový audit/ <i>Świadectwo (Certyfikat) Charakterystyki Energetycznej i audyt szacunkowy</i></p>
	<p>Opis: W przypadku, gdy częścią działań projektowych jest remont budynku mogący mieć wpływ na uzyskanie oszczędności energetycznej (ze względu na zakres i charakter prowadzonych prac budowlanych), wraz z wnioskiem projektowym należy załączyć Świadectwo Charakterystyki Energetycznej stanu pierwotnego oraz szacunkowy audyt energetyczny z określeniem oszczędności po remoncie. Świadectwo musi być wykonane przez osobę wpisaną do Centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków.</p> <p>UWAGA: Wartość wskaźników z certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku w stanie pierwotnym (przed remontem), wskazana na etapie kontroli projektu, będzie przedmiotem kontroli i porównania z wartościami osiągniętymi po remoncie (wg certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku po remoncie). Wartość oszczędności wskaźnika EP musi wynosić zawsze co najmniej 10% (warunek kwalifikowalności prac budowlanych). W przypadku osiągnięcia wartości przekraczających obowiązkowy poziom 10% oszczędności, akceptuje się odchylenie +/- 2% od szacunkowej wartości. Odchylenie nie dotyczy spełnienia warunku oszczędności 10%.</p> <p>Popis: Pokud je součástí projektových aktivit rekonstrukce budovy, která může mít vliv na dosažení úspor energie (vzhledem k rozsahu a charakteru prováděných stavebních prací), musí být k projektové žádosti předložen Průkaz energetické náročnosti budovy v původním stavu a odhadový energetický audit s uvedením úspor po rekonstrukci. Průkaz musí být zpracován osobou zapsanou v Centrálním registru energetické náročnosti budov.</p> <p>UPOZORNĚNÍ: Hodnota ukazatelů z průkazu energetické náročnosti budovy v původním stavu (před rekonstrukcí), uvedená ve fázi kontroly projektu, bude předmětem kontroly a porovnání s hodnotami dosaženými po rekonstrukci (podle průkazu energetické náročnosti budovy po rekonstrukci). Poznámka: Hodnota úspory ukazatele EP musí být vždy alespoň 10 % (podmínka způsobilosti stavebních prací). Pokud je dosaženo hodnot přesahujících povinnou 10% úroveň úspor, je akceptována odchylka +/- 2 % od odhadované hodnoty. Odchylka se nevztahuje na splnění podmínky 10% úspory.</p>

B.2.8	Prohlášení o vodách nebo vodoprávní posouzení/ <i>Deklaracja wodna lub ocena wodnoprawna</i>
	<p><i>Opis: Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na warunki odpływu. Załącznik wymagany w przypadku projektów, które NIE obejmują nowej zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/ potencjału. Podmiotem właściwym do wydania dokumentu jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Wzór wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód dostępny jest na stronie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej:</i></p> <p>https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/potwierdzenie-zgodnosc-z-celami-srodowiskowymi</p> <p><i>W przypadku działań projektu, dla których została wydana ocena wodnoprawna, wnioskodawca złoży ją zamiast Deklaracji wodnej.</i></p> <p>Popis: Týká se jen projektů, které mohou mít vliv na odtokové poměry. Příloha vyžadovaná pro projekty, které NEZAHRNÚJÍ novou změnu fyzikálních vlastností útvaru povrchových vod nebo změny hladiny útvaru podzemních vod, které zhoršují stav vodního útvaru nebo brání dosažení dobrého stavu/potenciálu vod. Subjektem odpovědným za vystavení dokumentu je Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Vzor žádosti o vystavení dokumentu potvrzujícího soulad s environmentálními cíli stanovenými pro vodní útvary je k dispozici na internetových stránkách Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (Národního vodohospodářského úřadu):</p> <p>https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/potwierdzenie-zgodnosc-z-celami-srodowiskowymi</p> <p>V případě projektových aktivit, pro které byl vydán vodoprávní posudek, jej žadatel předloží místo Prohlášení o vodě.</p>
B.2.9	Stanovisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky/ <i>Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych</i>
	<p><i>Opis: Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na grunty leśne. W przypadku działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy załączyć odpowiednie stanowisko podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym (zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991 r. – Dz.U. 2022 poz. 672 z późn. zm.) np. nadleśnictwo, odpowiedni organ na poziomie samorządowym itp.</i></p> <p>Popis: Týká se jen projektů, které mohou mít vedlejší efekty na lesní pozemky. V případě projektových aktivit, které mohou mít přímý dopad na lesní oblasti, je třeba přiložit příslušné stanovisko subjektu odpovědného za správu dané lesní oblasti (v souladu s lesním zákonem ze dne 28. září 1991. - Sb. 2022 položka 672 ve znění pozdějších předpisů), např. lesní správy, příslušného orgánu na úrovni místní samosprávy atd.</p>
B.2.10	Dokumenty k chráněným územím <i>Dokumenty dotyczące obszarów podlegających ochronie</i>
	<p><i>Opis: Jeśli projekt jest realizowany na obszarach wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub innych obszarach chronionych lub może mieć wpływ na te obszary (np. projekt jest realizowany w bliskim sąsiedztwie tych obszarów chronionych), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada opinię właściwego organu wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Dokument ten nie musi być składany, jeśli projekt uzyskał pozwolenie (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na</i></p>

	<p><i>obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia. jeżeli zgodnie z prawem budowlanym działania partnera nie wymagają wydania pozwolenia na budowę ani wydania zgody właściwego organu ochrony środowiska.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy projekt nie jest realizowany na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia (patrz załącznik A.3.3, części C).</i></p> <p>Popis: V případě, že je projekt realizován na místech světového dědictví UNESCO nebo ve zvláště chráněných územích, nebo může mít na tato území vliv (např. projekt je realizován v těsném sousedství uvedených chráněných území) a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektů může negativně ovlivňovat tato území, předkládá partner s žádostí o podporu stanovisko příslušného orgánu. Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na chráněná území bylo součástí procesu povolovacího řízení. Stanovisko se nevyžaduje, pokud aktivity partnera nepodléhají povolovacímu řízení dle Stavebního zákona ani vydání souhlasu příslušného orgánu ochrany přírody.</p> <p>V případě, že projekt není realizován, na některém z uvedených chráněných území a pokud současně není takové území realizací projektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení (viz příloha č. A.3.3 části C).</p>
B.2.11	<p>Stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy <i>Opinia dotycząca niepożądanego zajęcia gruntów rolnych</i></p>
	<p><i>Opis:</i> <i>Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na zajęcia gruntów rolnych. Opinia organu ochrony gruntów rolnych lub innego właściwego organu potwierdzająca, że budowa nie spowoduje niepożądanego zajęcia gruntów rolnych. Jeżeli opinia dla danej budowy nie została wydana, można to spełnić także poprzez złożenie oświadczenia, patrz załącznik A.3.3., część G.</i></p> <p>Popis: Týká se jen projektů, které mohou mít vliv na zábor zemědělské půdy. Stanovisko orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, případně jiného příslušného úřadu, že v rámci stavby nedochází k nežádoucímu záboru zemědělské půdy. Není-li stanovisko pro danou stavbu vydáváno, lze splnit také doložením čestného prohlášení viz. příloha č. A.3.3., část G.</p>
<p>B.3 Příloha pro projekty liniové infrastruktury (včetně silničních a železničních)/ <i>B.3 Załącznik dla projektów infrastruktury liniowej (w tym drogowej i kolejowej)</i></p>	
B.3.1	<p>Mapa, nákrasy/ <i>Mapa, szkice</i></p>
	<p><i>Opis:</i> <i>W przypadku projektów obejmujących działania z zakresu infrastruktury liniowej (np. drogi, linie kolejowe, szlaki rowerowe, piesze, edukacyjne itp.) do wniosku należy dołączyć mapę przedstawiającą lokalizację projektu po stronie czeskiej i polskiej (jeśli dotyczy obu stron) wraz z lokalizacją tej infrastruktury (jedna wspólna mapa dla całego projektu). Konieczne jest zaznaczenie na mapie przebiegu infrastruktury liniowej. Na mapie należy rozróżnić elementy nowo wybudowane i tylko zaznaczone. Zaleca się również zaznaczenie na mapie istniejącej infrastruktury, z którą łączy się projekt, wskazując tym samym jego połączenie z siecią szlaków/tras itp.</i></p> <p><i>Legenda mapy musi być dwujęzyczna.</i></p> <p><i>Jeśli wnioskodawca uzna to za właściwe, może dołączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru przygranicznego.</i></p> <p>Popis: V případě projektů zahrnujících aktivity liniové infrastruktury (např. silnice, železnice, cyklostezky, pěší stezky, naučné stezky apod.), je nutné k žádosti přiložit mapu s umístěním projektu na</p>

	<p>české a polské straně s vyznačením umístění této infrastruktury (jedna společná mapa pro celý projekt). Na mapě je nutné vyznačit průběh liniové infrastruktury. Na mapě je nutné odlišit nově budované a pouze značené elementy. Doporučujeme také na mapě označit stávající infrastrukturu, na kterou projekt navazuje, a tím poukázat na jeho propojení se sítí stezek/tras atp.</p> <p>Legenda mapy musí být dvojjazyčná.</p> <p>Jestliže to žadatel považuje za vhodné, může přiložit dodatečné mapy nebo nákresy, které projekt popisují a zdůrazňují jeho význam pro pohraniční oblast.</p>
<p>B.4 Příloha pro partnery realizující stavební práce, při kterých dochází k přesunům zeminy/ B.6 Załącznik dla partnerów realizujących wykonujących prace budowlane związane z przemieszczaniem ziemi</p>	
B.4.1	<p>Stanovisko autorizované osoby k šíření invazních druhů/ <i>Opinia autoryzowanej osoby w sprawie rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych</i></p>
	<p><i>Opis: W przypadku polskich partnerów zostanie to udokumentowane w opinii RDOŚ, patrz załącznik B.2.5.</i></p> <p>Popis: U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŚ viz. příloha č. B.2.5.</p>
<p>B.5 Příloha pro partnery realizující stavební práce, jejichž součástí je rekonstrukce mostů a propustků a/nebo stavba protihlukové stěny či jiné plochy z průhledného materiálu/ B.5 Załącznik dla partnerów wykonujących prace budowlane obejmujące przebudowę mostów i przepustów i/lub budowę ekranów akustycznych lub innych powierzchni z przezroczystego materiału</p>	
B.5.1	<p>Stanovisko autorizované osoby k zohlednění potřeby migrace živočichů/ <i>Opinia osoby upoważnionej w sprawie uwzględnienia potrzeby migracji zwierząt</i></p>
	<p><i>Opis: W przypadku polskich partnerów zostanie to udokumentowane w opinii RDOŚ, patrz załącznik B.2.5.</i></p> <p>U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŚ viz. příloha č. B.2.5.</p>
<p>B.6 Příloha pro projekty, renovující budovy Załącznik dla projektów obejmujących renowację budynków</p>	
B.6.1	<p>Stanovisko k nemožnosti dosažení energetických úspor/ <i>Opinia o niemożliwości osiągnięcia oszczędności energii</i></p>
	<p><i>Opis: Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku, gdy renowacja dotyczy budynku objętego ochroną konserwatorską lub objętego ochroną ze względu na priorytet interesów ochrony walorów, nie jest możliwe lub pożądané osiągnięcie oszczędności energetycznych w wyniku renowacji budynku.</i></p> <p><i>V przypadku polskich partnerów - w przypadku renowacji budynku zabytkowego lub wpisanego na listę zabytków, gdy nie jest możliwe lub pożądané uzyskanie oszczędności energii poprzez renowację budynku ze względu na priorytet interesu konserwatorskiego należy zwrócić się do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zapisanie tej informacji w wydanym pozwoleniu.</i></p> <p><i>V przypadku českých partnerů dotyczy to tylko budynków w strefie zabytkowej zgodnie z wyjątkiem określonym w ustawie nr 406/2000 Dz.U., § 7, punkt 5, lit. b).</i></p> <p>Popis: Stanovisko příslušného úřadu o tom, že pokud se jedná o renovaci budovy památkově chráněné nebo chráněné s ohledem na prioritu zájmu ochrany hodnot, není možné nebo žádoucí dosáhnout energetické úspory renovací budovy.</p>

	<p><u>V případě polských partnerů</u> - v případě renovace památkově chráněné nebo historické budovy, kdy není možné nebo žádoucí dosáhnout úspory energie renovací budovy z důvodu priority památkového zájmu, je třeba požádat krajského pracovníka památkové péče, aby tuto informaci zaznamenal do vydaného povolení.</p> <p><u>V případě českých partnerů</u> se týká pouze budov v památkové zóně nebo památkové rezervaci dle výjimky v zákoně č. 406/2000 Sb, § 7, bod 5, odrážka b).</p>
B.7 Příloha pro projekty, jejichž součástí je nákup nemovitostí B.9 Załącznik do projektów obejmujących zakup nieruchomości	
B.7.1	Kupní smlouva / Smlouva o smlouvě budoucí kupní (pokud součástí projektu je nákup nemovitosti) Umowa kupna / Przedwstępna umowa kupna (jeśli projekt obejmuje zakup nieruchomości)
	<p>Opis: Jeżeli wnioskodawca zamierza w ramach realizacji projektu nabyć nieruchomość, której dotyczy projekt, a wydatki na nabycie nieruchomości stanowią część budżetu projektu, jako obowiązkowy załącznik składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowę przyszłej sprzedaży lub umowę kupna pomiędzy pierwotnym właścicielem a wnioskodawcą jako nabywcą przedmiotowej nieruchomości. - operat szacunkowy potwierdzający wartość nabywanej nieruchomości <p>Popis: V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti. - znalecký posudek prokazující hodnotu nakupované nemovitosti
B.8 Příloha pro popis návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu B.10 Załącznik służący opisowi powiązania inwestycji z ofertą turystyczną	
B.8.1	Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu/ Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną
	<p>Opis: Niniejszy załącznik wypełniają tylko wnioskodawcy, których projekt obejmuje któreś z poniższych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych; wsparcie rozwoju muzeów i wystaw; rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/singletracków; rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jezdzieckich itp.; publiczna infrastruktura turystyczna. <p><i>Dla projektów skupiających się na niematerialnym dziedzictwie kulturowym, które jednocześnie nie realizują żadnego z powyższych działań inwestycyjnych, nie trzeba składać tego załącznika.</i></p> <p><i>Należy opisać, w jaki sposób projekt rozszerza lub łączy istniejącą ofertę produktów turystycznych w danym regionie. Należy wskazać nazwę produktu turystycznego, który w ramach projektu jest tworzony/do którego projekt nawiązuje/które projekt transgranicznie łączy oraz należy uzasadnić.</i></p> <p>Popis: Tuto přílohu vyplňují pouze žadatelé, jejichž projekt obsahuje některou z následujících aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprava, revitalizace a/nebo zpřístupnění hmotných památek; podpora rozvoje muzeí a expozic; rozvoj sítě cyklostezek/cyklotras/singltreků; rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hiposteze, apod.; veřejná turistická infrastruktura <p>Projekty zaměřené na nehmotné kulturní dědictví, které zároveň nerealizují některou z výše uvedených</p>

investičních aktivit, tuto přílohu předkládat nemusí.

Popište, jakým způsobem projekt rozšiřuje, příp. propojuje stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. Uvedte název turistického produktu, který projekt vytváří / na který projekt navazuje / které projekt přeshraničně propojuje a zdůvodněte.

C Specifické přílohy pro vybrané typy projektů/ <i>Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów</i>	
C.1	<p>Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi/ <i>Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii w praktyce</i></p> <p>Opis: <i>Jeżeli przedmiotem projektu jest stworzenie opracowania studyjnego, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego, wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>wypełnioną informację o planowanym praktycznym wykorzystaniu opracowania, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego powstałego w ramach projektu</i> - <i>w przypadku, gdy produkty projektu będą wykorzystywane przez podmiot inny niż wnioskodawca, również potwierdzenie zainteresowania podmiotu opracowaniem/ strategią/planem lub innym dokumentem koncepcyjnym, ze wskazaniem sposobu jego wykorzystania</i> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Pokud je předmětem projektu vytvoření studie, strategie, plánu případně podobného koncepčního materiálu, žadatel spolu s žádostí o podporu předloží:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplněnou informaci o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu pořízeného v rámci projektu. - v případě, že výstupy projektu budou využívány jiným subjektem, než je žadatel, předloží žadatel také potvrzení daného subjektu, že má o danou studii/strategii/plán či jiný koncepční dokument zájem s uvedením jakým způsobem je bude využívat. <p>Formulář ke stažení zde</p>
C.2	<p>Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu <i>Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych</i></p> <p>Opis: <i>Obowiązkowy załącznik dla wszystkich projektów, obejmujących wskaźnik:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (Priorytet 2)</i> <p><i>Należy opisać działania, jakie zostaną podjęte, aby zapewnić udział osób z obu stron granicy we wspólnych programach szkoleniowych lub wspólnych wydarzeniach. Informacje te są z punktu widzenia kontroli traktowane jako wiążące i będą w przypadku realizacji projektu wymagane.</i></p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Povinná příloha pro všechny projekty, které obsahují indikátor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy (Priorita 2) <p>Popište, jaká opatření učiníte, aby byla zajištěna účast osob z obou stran hranice na společných programech odborné přípravy nebo na společných akcích. Uvedené informace jsou z hlediska kontroly považovány za závazné a budou v případě realizace projektu vyžadovány.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>

D. Přílohy pro partnery, zakládající veřejnou podporu (za každého partnera) Załączniki dla partnerów zakładających pomoc publiczną (dla każdego partnera)	
D.1	<p>Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis/ Oświadczenie wnioskodawcy wnioskujícígo o dofinansowanie w trybie de minimis</p> <p><i>Opis: Należy złożyć w przypadku, gdy dla projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Zawiera on oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres rozliczeniowy oraz informacje o wszelkich związkach (wzajemnych powiązaniach) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami.</i></p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory de minimis. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti) žadatele k dalším podnikům. Zároveň je zde zohledněno tzv. deggendorfské pravidlo, podle kterého podpora není poskytnuta podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>
D.2	<p>Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky/ Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego</p> <p><i>Opis: Niniejszy załącznik zobowiązany jest złożyć partner, którego działalność ma być dofinansowana w ramach wyłączenia blokowego. W Oświadczeniu uwzględniana jest tzw. zasada Deggendorf, zgodnie z którą pomoc nie jest udzielana przedsiębiorstwu, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym i oświadczenie, że partner nie reprezentuje przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji.</i></p> <p>Formularz do pobrania tutaj</p> <p>Popis: Tuto přílohu je povinen předložit partner, na jehož aktivity má být udělena dotace v rámci blokové výjimky. V prohlášení je zohledněno také jako v případě předchozí přílohy deggendorfské pravidlo a prohlášení, že partner nezastupuje podnik v obtížích.</p> <p>Formulář ke stažení zde</p>
	<p>Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy/ Oświadczenie w sprawie nieuzupełniania wniosku projektowego poza zakres Wezwania</p> <p><i>Załącznik ten jest obowiązkowy do uzupełnienia i złożenia tylko przy poprawie wniosku o dofinansowanie po uwagach Zarządzającym FMP.</i></p> <p>Tuto přílohu je nutné vyplnit a předložit pouze při dopracování žádosti o podporu na základě připomínek Správcem FMP.</p>