

II.

METODICKÝ LIST

ŘEŠENÍ PANDEMIE (EPIDEMIE)

! NÍŽE UVEDENÁ DOPORUČENÍ A JEJICH REALIZACI JE POTŘEBA PŘÍZPŮBIT AKTUÁLNÍMU ROZSAHU PANDEMIE (EPIDEMIE) A MOŽNOSTECH ORGANIZACE!

1. ZAHÁJENÍ ČINNOSTI KRIZOVÉHO ŠTÁBU (pokračování činnosti z fáze přípravy)

V případě vzniku pandemie (epidemie) je potřeba sdílet a předávat informace o aktuální epidemiologické situaci a na základě toho nastavovat opatření a omezení, vyhodnocovat je a operativně reagovat na vývoj pandemie (epidemie). K této činnosti se doporučuje využít krizový štáb (pracovní orgán řešící mimořádné události v organizaci). *Krizový štáb již mohl být zřízen již v rámci přípravy.*

! Před zahájením činnosti krizového štábu je potřeba nastavit zásady a to s ohledem na možnosti organizace např. stanovení směn, zásady střídání a předávání informací, způsob komunikace apod. K nastavení zásad a zjištění dalších informací k řešení pandemie (epidemie) se doporučuje využít plánovací dokumentaci (pokud je zpracována).

Činnost krizového štábu je zaměřena zejména na:

1. Monitoring aktuálního stavu a vývoje pandemie (epidemie).
2. Stanovení nezbytných činností, které musí organizace zajišťovat.
3. Nastavení opatření a omezení v organizaci.
4. Zajištění dostatečného množství osobních ochranných prostředků, dezinfekce a dalších prostředků potřebných k realizaci zavedených opatření a omezení.

2. ZAVEDENÍ OPATŘENÍ A OMEZENÍ V ORGANIZACI

Při řešení pandemie (epidemie) je velmi důležité co nejdříve nastavit opatření a omezení k zabránění možného šíření viru mezi zaměstnanci. V případě zavedení některých opatření a omezení již v rámci přípravy je vhodné je v této fázi revidovat a ve většině případů zpřísnit. **Jako reakce na vzniklou pandemii (epidemie) se osvědčily zejména tyto opatření a omezení:**

1. Zavedení povinnosti nosit osobní ochranné pracovní prostředky.
2. Zavedení zvýšených hygienických nároků.
3. Měření tělesné teploty zaměstnanců při vstupu do zaměstnání.
4. Změna pracovní doby s přítomností na pracovišti - pevná/pružná pracovní doba, směnný provoz. Doporučuje se zejména na pracovištích, kde je společně více zaměstnanců.
5. Zavedení možnosti výkonu pracovní agendy z domova – Homeoffice
6. Zákaz/omezení osobního kontaktu v rámci organizace.
7. Pravidelná dezinfekce společných prostor.
8. Využívat ke komunikaci zejména videokonferenční jednotky a on line prostředí.
9. Zavedení pravidelného testování zaměstnanců.

! ZAVEDENÁ OPATŘENÍ A OMEZENÍ JE VHODNÉ PRŮBĚŽNĚ VYHODNOCOVAT A V PŘÍPADĚ POTŘEBY UPRAVOVAT!

3. SLUŽBY NEZBYTNÉ PRO ZACHOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH FUNKCÍ ÚZEMÍ

V případě, že organizace zabezpečuje připravenost na řešení MU a KS určitého území je potřeba při vzniku pandemie a zavedení plošných omezení (mohou být i regionální/místní) zabezpečit zachování základních služeb na daném území. Jedná se zejména o tyto služby/činnosti/subjekty:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Zdravotnictví – nemocniční zařízení, praktičtí lékaři, dostupnost léků, | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sociální zařízení – domovy pro seniory apod. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pohřebnictví – provoz krematorií | <input type="checkbox"/> |
| 4. Odpadové hospodářství – technické služby | <input type="checkbox"/> |
| 5. Doprava - hromadná přeprava osob | <input type="checkbox"/> |
| 6. Složky IZS | <input type="checkbox"/> |
| 7. Orgány veřejné správy – nezbytné činnosti (např. matrika, ...) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Subjekty kritické infrastruktury | <input type="checkbox"/> |

V případě vzniku pandemie (epidemie) se doporučuje monitorovat aktuální situaci a dopady u výše uvedených subjektů a v případě potřeby reagovat (podle svých možností) na zhoršující se stav s cílem zachovat zajištění základních služeb na území.

Ve vztahu k obyvatelstvu je potřeba vyhodnocovat potřebu zejména:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Zřízení informační linky, která bude poskytovat informace vztahující se k řešení pandemie (epidemie) na daném území, týkající se chodu úřadu v době pandemie apod. Zřízení informační linky se nabízí v rámci informačního centra. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Zajištění pravidelného informování obyvatel s využitím např. webových stránek, sociálních sítí, případně jinou, místně, zavedenou formou. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Zajištění psychologické pomoci. | <input type="checkbox"/> |

4. MÍSTO PRO DOPLNĚNÍ VLASTNÍCH DOPORUČENÍ A ČINNOSTÍ

--	--