



Euroregion Praděd

## **Směrnice pro žadatele**

### Fond mikroprojektů

**Program přeshraniční spolupráce INTERREG V-A Česká republika -  
Polsko**

Verze č. 4

Platná od 1. 2. 2021

## OBSAH:

1.	Program FONDU mikroprojektů .....	2
1.1	Historické výchozí podmínky .....	2
1.2	Cíle a priority programu .....	2
1.3	Územní vymezení Fondu .....	3
1.4	Správce a Administrátor Fondu .....	4
1.5	DRUHY MIKROPROJEKTŮ .....	5
1.6	Výše celkové částky určené pro podporu z EFRR .....	6
1.7	Způsob financování mikroprojektu .....	6
2.	Pravidla pro předkládání návrhů mikroprojektů .....	7
2.1	Kriteria oprávněnosti .....	7
2.1.1.	Oprávněnost žadatelů: kdo může podat žádost .....	7
2.1.2.	Subjekty, které nejsou oprávněné získat prostředky z Fondu: .....	8
2.1.3.	Partnerství a oprávněnost partnerů .....	9
2.1.4.	Zásady Vedoucího partnera .....	9
2.1.5.	Oprávněnost projektů: mikroprojekty, na které je možno podat žádost .....	10
2.1.6.	Indikátory .....	17
2.1.7.	Způsobilost výdajů: výdaje, které mohou být součástí mikroprojektu .....	18
2.1.8.	Nezpůsobilé výdaje: výdaje, které nemohou být součástí mikroprojektu .....	29
2.1.9.	Veřejná podpora .....	29
2.1.10.	Příjmy mikroprojektu .....	30
2.2	Jak by měla být žádost zpracována a následné postupy .....	30
2.2.1.	Formulář žádosti a přílohy .....	30
A.1	Dohoda o spolupráci na mikroprojektu - mikroprojekty typu A. ....	32
2.2.2.	Kam a jak žádosti předkládat .....	44
2.2.3.	Termín podání .....	45
2.2.4.	Další informace .....	45
2.3	Kontrola, hodnocení a výběr žádostí .....	46
2.3.1.	1. etapa – kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti .....	46
2.3.2.	2. etapa – hodnocení kvality mikroprojektu a přeshraničních aspektů .....	47
2.3.3.	3. etapa – výběr mikroprojektů .....	49
3.	Seznam příloh SMĚRNICE PRO ŽADATELE: .....	50
4.	AKTUALIZACE SMĚRNICE PRO ŽADATELE .....	50

## 1. PROGRAM FONDU MIKROPROJEKTŮ

### 1.1 HISTORICKÉ VÝCHOZÍ PODMÍNKY

Program Fondu mikroprojektů je kompaktní součástí Programu přeshraniční spolupráce INTERREG V-A Česká republika - Polsko a svým charakterem navazuje na zkušenosti z předchozích programů realizovaných za podpory prostředků EU, kterými byly Operační program přeshraniční spolupráce 2007-2013 ČR-PR, program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA a Phare CBC. Program Phare CBC byl v česko-polském pohraničí zahájen v r. 1999 a jeho realizace probíhala až do roku 2006. Byl zaměřen zejména na podporu velkých investičních projektů, ale podporovány byly také malé neinvestiční projekty typu people-to-people v rámci tzv. Společného fondu malých projektů. Od roku 2004 probíhala v česko-polském pohraničí realizace programu Iniciativy Společenství INTERREG IIIA. V rámci tohoto programu byly realizovány jak investiční projekty v oblasti dopravy, životního prostředí, cestovního ruchu, podpory podnikání, tak rovněž neinvestiční projekty zaměřené na rozvoj spolupráce a sítí objektů veřejného sektoru. Součástí programu je také Fond mikroprojektů. Program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA byl ukončen v roce 2008. Program Fondu mikroprojektů OPPS ČR – PR 2007-2013 umožnil realizovat skutečně společné projekty partnerských subjektů na obou stranách hranice. Tento program byl ukončen v roce 2015.

Stejně tak jako v programech CBC Phare, Společných fondů malých projektů a Iniciativy Společenství INTERREG IIIA, OPPS ČR – PR 2007-2013, Fond mikroprojektů, bude žadatelům umožněno získávat podporu na mikroprojekty s prokazatelným přeshraničním dopadem z těch oblastí podpory, jejichž rozsah je stanoven v Programu přeshraniční spolupráce INTERREG V-A Česká republika - Polsko. Opatření a priority deklarované v těchto dokumentech pro jednotlivé příhraniční oblasti jsou závazné pro celý Program přeshraniční spolupráce INTERREG V-A a vztahují se tedy i na Fondy mikroprojektů. K těm se vztahují rovněž i příslušné právní předpisy jak České republiky, tak Evropského Společenství, které stanovují základní právní rámec Programu přeshraniční spolupráce INTERREG V-A. Minulé zkušenosti ukázaly, že fondový přístup je účinným mechanismem k podpoře akcí malého rozsahu a umožňuje flexibilní využívání prostředků na podporu rozpočtově malých, ale z hlediska významu velmi přínosných mikroprojektů pro navazování a rozšiřování kontaktů mezi partnery z obou částí hranice. Je zaměřena jak na neinvestiční projekty, tak i na malé investice.

### 1.2 CÍLE A PRIORITY PROGRAMU

#### Cíle programu

Fond mikroprojektů (dále jen Fond) ze všeobecného hlediska podporuje naplnění klíčových cílů stanovených v Programu přeshraniční spolupráce INTERREG V-A Česká republika - Polsko, zejména pak pomáhá subjektům v příhraničním území překonat specifické rozvojové problémy vyplývající z jejich relativní izolace v rámci národních ekonomik. Fond dále podporuje zakládání a rozvoj spolupracujících systémů na obou stranách hranice a vytváření spojovacích článků mezi těmito systémy se širšími vazbami na Evropskou Unii. Cílem Fondu je zejména:

- zmírnit okrajový charakter těchto oblastí a tím zlepšit kvalitu života a vytvořit spolupracující systémy na obou stranách hranice,
- podporovat další rozvoj hospodářského potenciálu příhraničních regionů posilováním stávajících struktur, zvyšováním soutěživosti českých a polských subjektů a oživováním celkového hospodářství na obou stranách hranice, zvláště pak využitím potenciálu cestovního ruchu.

Naplnění těchto cílů umožňuje Fond svým pružným přístupem k financování menších akcí typu People-to-people, které jsou založeny na bázi místních/regionálních potřeb a mají přeshraniční dopad.

Prostředky projektu Fond určené na dotaci na mikroprojekty konečných uživatelů lze použít výhradně na dotaci mikroprojektů oprávněných žadatelů (konečných uživatelů), a to pro mikroprojekty svým charakterem naplňující priority a opatření, které jsou uvedeny v příslušném Programovém dokumentu nebo Směrnici pro žadatele. V případě mikroprojektů podávaných do Fondu v Euroregionu Praděd to jsou Prioritní osy 2 a 4, dále jen PO.

PO 2 – mikroprojekty na zvýšení iniciativy místního rozvoje a podporu subjektů podporující místní služby zaměřené na vznik nových pracovních míst, zvýšení mobility pracovních sil, aktivity zaměřené na propagaci a zlepšení dostupnosti přírodního a kulturního dědictví;

PO 4 – zvyšování integrace na lokální úrovni, zvyšování institucionální kapacity, podpora spolupráce mezi občany a institucemi formou krátkodobých školení a kurzů, setkávání zájmových skupin, navazování nových kontaktů a vazeb apod.

### 1.3 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ FONDU

Programové území ležící v česko-polském pohraničí je tvořeno regiony NUTS 3, které představuje 5 českých krajů: Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Olomoucký a Moravskoslezský a 6 polských podregionů (podregion je jednotka NUTS III v Polské republice): Bielski a Rybnicki (Slezské vojvodství), Jeleniogórski a Wałbrzyski (Dolnoslezské vojvodství), Nyski a Opolski (Opolské vojvodství). Do řešeného území na polské straně dále spadá okres Strzeliński (podregion Wrocławski v Dolnoslezském vojvodství) a okres Pszczyński (podregion Tyski ve Slezském vojvodství).

Pro potřeby Fondů je příhraničí dále členěno do spádových oblastí vymezených zpravidla dle působnosti jednotlivých sdružení měst a obcí, resp. euroregionů. Tyto územní oblasti blíže specifikované dle správních území okresů (obcí) jsou, na základě dohody územních a regionálních struktur, přiřazeny jednotlivým Správcům Fondu.

Pro česko-polské příhraničí je ustaveno 6 Správců na každé straně hranice. V působnosti Správce bude Fond realizován v souladu s příslušnými předpisy pro správu Fondu.

#### **Územní působnost Správce a Administrátora pro region PRADĚD**

##### Na české straně:

správní území okresů: **Jeseník (s výjimkou katastru obce Bílá Voda), Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov**

##### Na polské straně:

správní území vojvodství Opolské – powiaty: **brzeski(śląski), kędzierzyńsko – kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, město Opole**

#### Územní vymezení sídla žadatele a místa realizace mikroprojektu

Vhodný žadatel musí mít právní subjektivitu a sídlo ve vymezeném území Správce.

Místem realizace mikroprojektů je celé programem podporované území České a Polské republiky, zejména území Správce Euroregionu Praděd. Výstupy mikroprojektů musí mít pro podporované území jasný přínos. Výjimkou mohou být mikroprojekty Správců zaměřené na propagaci cestovního ruchu, které mohou být realizovány i mimo území obou zemí v případě jejich schválení EŘV.

Možná je realizace aktivit na území třetího státu nebo mimo podporované území – v takovém případě se jedná o výdaje z tzv. 20% realizovaných mimo podporované území.<sup>1</sup> Takový mikroprojekt nebo aktivity musí mít dopad na podporované území. Tyto výdaje budou sledovány na úrovni zastřešujícího mikroprojektu a budou pravidelně sdělovány JS s cílem monitorování vynakládání takovýchto výdajů na úrovni Programu.

Nebude možné předložení mikroprojektu s vedoucím partnerem, kdy každý z partnerů spadá pod působnost jiného Správce.

#### 1.4 SPRÁVCE A ADMINISTRÁTOR FONDU

Výrazným rysem tohoto fondu je ustavení Správce fondu a Administrátora fondu. Správce fondu zajišťuje správu finančních prostředků fondu na svěřeném území.

Administrátor fondu zajišťuje implementaci prostředků v souladu s podmínkami programu.

Funkci Správce a Administrátora v Euroregionu Praděd / Pradziad (dále jen Správce) vykonává:

**Euroregion Praděd**  
**Nové doby 111**  
**793 26 Vrbno pod Pradědem**  
**Tel: 554 751 056**  
**www.europraded.cz**

**Stowarzyszenie Gmin Polskich**  
**Euroregionu Pradziad**  
**ul. Klasztorna 4**  
**48-200 Prudnik**  
**Tel: +48 77 438 03 80**  
**www.europradziad.pl**

#### Úloha Správce

Ve vztahu k žadatelům Správce vykonává tyto činnosti:

1. Ustavení EŘV;
2. Zveřejnění výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z Fondu;
3. Poskytování informací potenciálním žadatelům včetně termínů zasedání EŘV;
4. Přijímání žádostí o dotaci na mikroprojekty v příslušném regionu Správce;
5. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí;
6. Kontrola způsobilých výdajů v etapě hodnocení;
7. Zajištění ohodnocení mikroprojektů podle kritérií uvedených v regionální dokumentaci
8. Příprava podkladů a jednání EŘV;
9. Vyhotovení zápisu z jednání EŘV<sup>2</sup>;
10. Sdělení úspěšným/neúspěšným žadatelům
11. Zpracování Plánu kontrol mikroprojektů Správcem v místě realizace mikroprojektu;
12. Příprava a podepisování Smluv o financování mikroprojektu s úspěšnými žadatelí;
13. Přijímání a administrativní vyřízení případných žádostí o změnu mikroprojektu;
14. Zpracování formátu závěrečné zprávy za mikroprojekt pro konečné uživatele;
15. Přijímání Závěrečných zpráv za mikroprojekt nebo dílčí části (typ projektů A) od konečných uživatelů v rámci vyúčtování;
16. Stanovení kritérií pro výběr expertů pro hodnocení mikroprojektů a jejich výběr
17. Plnění funkce odvolacího orgánu proti rozhodnutí EŘV o mikroprojektu;
18. Kontrola a potvrzení vyúčtování mikroprojektu v rámci Soupisky dokladů za mikroprojekt
19. Kontrola a potvrzení Závěrečné zprávy za mikroprojekt nebo dílčí části u projektu typu A

---

<sup>1</sup> Do 20 % se nezapočítávají projekty zaměřené na propagaci a posilování absorpční kapacity.

<sup>2</sup> přílohou bude také „Informace o potencionálním konfliktu zájmů KU s příslušným Správcem/Administrátorem a seznam schválených mikroprojektů s vyznačením mikroprojektů podléhajících povinné kontrole Správce – viz. čl.6 bod 7

20. Provádění průběžné věcné, finanční a formální kontroly mikroprojektů, kontroly na místě, kontroly dokumentace konečných uživatelů pro vybraný vzorek mikroprojektů (plní funkci kontrolora daného Fondu); Zprávy z provedených kontrol nahrávat do MS 2014+;
21. Vypracování Žádostí o platbu za Fond - mikroprojekty včetně příloh;
22. Předložení Žádostí o platbu za Fond – mikroprojekty;
23. Převádění prostředků EFRR obdržené od finančního útvaru partnerovi a konečným uživatelům;
24. Hlášení nesrovnalostí u mikroprojektů konečných uživatelů CRR a ŘO/NO;
25. Zajištění ex-post kontroly udržitelnosti mikroprojektů

## 1.5 DRUHY MIKROPROJEKTŮ

V rámci Fondu Programu Interreg V-A budou realizovány tři druhy mikroprojektů:

- **mikroprojekt typu A** – s vedoucím partnerem (VP)  
Jeden z partnerů převezme odpovědnost za mikroprojekt jako celek vůči Správci FMP a stává se tzv. Vedoucím partnerem mikroprojektu. Tzn., že předkládaný mikroprojekt je připraven ve dvou jazykových mutacích (české a polské), s jedním společným rozpočtem. Aktivita mikroprojektu jsou společné a realizované na obou stranách hranice „Princip vedoucího partnera“ spočívá především v předkládání společné projektové žádosti a realizování společného přeshraničního mikroprojektu. Mikroprojekt s VP může být předložen pouze partnery z jednoho Euroregionu / oblasti podpory spravované daným Euroregionem.  
**Mikroprojekty s Vedoucím partnerem (typ A) musí splnit 4 kritéria spolupráce** (tato kritéria je nutno vymezit již ve fázi přípravy mikroprojektu a jejich splnění vyznačit ve společné žádosti).
- **mikroprojekt typu B** – komplementární/ partnerské  
Partnerský mikroprojekt bez VP. Každý partner předkládá samostatnou projektovou žádost s vlastním rozpočtem. Aktivita mikroprojektu jsou ale provázané a doplňují se. Taková projektová žádost může být předložen **pouze** partnery z různých euroregionů. Musí být v projektové žádosti jasně uveden datum zasedání EŘV druhého euroregionu, ke kterému je mikroprojekt předkládán.
- **mikroprojekt typu C** – samostatné  
Samostatně realizovatelný mikroprojekt (mikroprojekt realizovaný bez finanční účasti zahraničního partnera). Žadatel na jedné straně hranice řídí projekt, druhá strana figuruje jako partner z podporovaného území.  
**Mikroprojekty samostatné a partnerské (typ B a C) musí splnit minimálně 3 kritéria spolupráce.**

V rámci Fondu mohou být předkládány vlastní mikroprojekty Správců FM (typ A, B, C).

Výše dotace z EFRR může dosahovat u všech typů mikroprojektu max. 85 % celkových způsobilých výdajů.

### 1.6 VÝŠE CELKOVÉ ČÁSTKY URČENÉ PRO PODPORU Z EFRR<sup>3</sup>

Celková částka, která je pro region Praděd k dispozici pro období 2014 - 2020, činí:

<b>Euroregion Praděd CZ:</b>	<b>3 835 990 EUR</b>
<b>Euroregion Pradziad PL:</b>	<b>5 830 000 EUR</b>

#### Rozsah dotace:

**Minimální dotace** (v rámci všech dotčených prioritních os) na mikroprojekt bez VP (typ projektu B a C) je 2 000 EUR, na mikroprojekt s VP (typ projektu A) 2 000 EUR na každého partnera;

**Maximální výše dotace** v rámci Fondu je závislá na Prioritní ose a typu mikroprojektu, do které je mikroprojekt předkládán.

V rámci prioritní osy 4 **je maximální dotace** na mikroprojekt bez VP (typ mikroprojektu B a C) 20 000 EUR, na mikroprojekt s VP (typ projektu A) 40 000 EUR (max. 20 000 EUR na jednoho partnera, resp. za národní část). Celkové náklady mikroprojektu mohou dosáhnout maximálně dvojnásobku dotační sazby (40 000 EUR na mikroprojekty bez VP a 80 000 EUR na mikroprojekty s VP, přičemž procentuální výše dotace se odpovídajícím způsobem sníží);

V rámci prioritní osy 2 **je maximální dotace** na mikroprojekt bez VP (typ mikroprojektu B a C) 30 000 EUR, na mikroprojekt s VP (typ mikroprojektu A) 60 000 EUR (max. 30 000 EUR na jednoho partnera, resp. za národní část). Celkové náklady mikroprojektu mohou dosáhnout maximálně dvojnásobku dotační sazby (60 000 EUR na mikroprojekt bez VP, resp. 120 000 EUR na mikroprojekty s VP, přičemž procentuální výše dotace se odpovídajícím způsobem sníží);

Maximální dotační sazba je stanovena na partnera (v případě mikroprojektu s VP, resp. národní část) a je **nepřekročitelná**.

#### Spolufinancování mikroprojektu:

max. 85% z EFRR

15% z vlastních zdrojů žadatelů (konečných uživatelů)

Jako vlastní zdroj žadatele je možno započítat i příjem z mikroprojektu do výše vlastního podílu financování. O příjmy nad tuto výši se snižuje podpora EFRR.

#### Poznámky:

Euroregionálnímu řídicímu výboru je vyhrazeno rozhodnout o snížení výše dotace, jestliže vyhodnotí výdaje mikroprojektu jako nepřiměřeně vysoké.

Na dotaci mikroprojektů z Fondu není právní nárok. Proti rozhodnutí EŘV je možno se odvolat k příslušnému správci.

### 1.7 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU

Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci mikroprojektu z prostředků Fondu. Žadatel (konečný uživatel) již při předkládání žádosti musí garantovat zajištění plného financování předloženého mikroprojektu vlastními zdroji.

---

<sup>3</sup> EFRR = Evropský fond regionálního rozvoje

<sup>3</sup> ve vztahu k vyúčtování jsou uvedené částky hodnotami mikroprojektu v okamžiku jeho schválení EŘV

Konečný uživatel podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100% předfinancování mikroprojektu (Příloha A.7 Čestné prohlášení). Po ukončení mikroprojektu a předložení příslušných dokumentů v rozsahu a způsobem uvedeným v kap. 3.3. a 3.4. mu budou z prostředků Fondu **zpětně** proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace. Mikroprojekt nesmí být financován z jiných zdrojů programů či fondů EU. Spolu se žádostí musí žadatel předložit Přílohu A.7 Čestné prohlášení že na podáváný mikroprojekt nebyla poskytnuta finanční pomoc z jiného programu či fondu EU. Každý mikroprojekt může být financován jen z jednoho zdroje. **V případě odhalení dvojího financování bude žadatel vracet dotaci z Fondu.**

## 2. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ MIKROPROJEKTŮ

Tato kapitola stanoví pravidla pro předkládání, výběr a realizaci mikroprojektů pro uvedený program.

### 2.1 KRITERIA OPRÁVNĚNOSTI

Existují tři skupiny kritérií oprávněnosti/uznatelnosti, jež se týkají:

- subjektů, které mohou o dotaci žádat,
- mikroprojektů, na které může být dotace přidělena,
- typů výdajů, jež mohou být zahrnuty při stanovení výše dotace.

#### 2.1.1. *Oprávněnost žadatelů: kdo může podat žádost*

Seznam oprávněných/vhodných žadatelů se sídlem ve vymezeném území působnosti Správce, viz příloha č. 1.

**Vhodný žadatel** musí mít právní subjektivitu a sídlo ve vymezeném území působnosti příslušného Správce. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty mohou být také vhodnými žadateli, jejich přehled bude stanoven Správcem. Oprávnění žadatelé mohou realizovat mikroprojekty samostatně nebo prostřednictvím jimi založenými organizacemi, které nemají právní subjektivitu a nemohou samostatně žádat o prostředky Fondu.

**Zahraničním partnerem** žadatele o dotaci na mikroprojekty musí být subjekt uvedený na seznamu vhodných žadatelů partnerské země a se sídlem:

- na území ČR: kraj Moravskoslezský, Olomoucký, Pardubický, Královéhradecký a Liberecký
- na území PR: vojvodství Dolnoslezské, Opolské a Slezské.

Každý z těchto subjektů dále musí:

- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení mikroprojektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jejich organizace po celou dobu trvání mikroprojektu;
- mít zajištěny prostředky na krytí celkových výdajů mikroprojektu předkládaného do Fondu (žadatel dokládá přílohou E.2 Doklad o zabezpečení spolufinancování před podpisem Smlouvy o financování)
- být zkušený a schopný prokázat svou způsobilost řídit rozsáhlou škálou činností odpovídající velikosti mikroprojektu, na který se dotace žádá.



Fond je otevřený všem oprávněným subjektům na základě rovnosti bez ohledu na členství v různých územních strukturách.

**Výdaje** na účastníky mikroprojektů mimo ČR a PR jsou v případě, že jejich účast je pro dosažení cíle mikroprojektu nezbytná a výdaje na jejich účast byly zohledněny v žádosti, způsobilé v plné výši (cestovní výlohy, ubytování, výdaje na organizaci apod.). Mikroprojekty s finanční účastí příjemce ze třetí země nebudou podporovány.

#### 2.1.2. *Subjekty, které nejsou oprávněné získat prostředky z Fondu:*

Subjekty zřízené za účelem dosahování zisku (s výjimkou soukromých škol, které mohou předkládat mikroprojekty neziskového charakteru určené výhradně pro studenty těchto škol, a organizací zřízených nebo založených kraji či obcemi, které jsou ze 100 % vlastněny těmito kraji či obcemi), politické strany a další subjekty mimo výčet vhodných žadatelů uvedených v příloze č. 1 Seznam vhodných žadatelů.

Oprávnění žadatelé nemohou předkládat žádosti o přidělení podpory, jestliže:

- (a) jsou v konkurzu nebo v likvidaci, přistoupili k vyrovnání s věřiteli, pozastavili činnost, jsou účastníkem soudního nebo jiného řízení ve výše uvedených záležitostech nebo je v jakékoli analogické situaci vyplývající ze stejného postupu stanoveného v národní legislativě nebo předpisech;
- (b) byli pravomocně odsouzeni za porušení zákona v souvislosti s jejich činností;
- (c) dopustili se vážného profesionálního provinění, které může poskytovatel podpory dokázat;
- (d) ke dni podání žádosti nemají vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů (případně Fondu soudržnosti) vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- (e) byli pravomocně odsouzeni za podvody, korupci nebo jinou nelegální činnost;
- (f) závažným způsobem porušili smlouvu nebo nedodrželi smluvní ustanovení v rámci řízení o zadání veřejné zakázky nebo přidělení podpory financovaného ze společného rozpočtu.

**Žadatelé tím, že předloží žádost do Fondu, automaticky prohlašují, že nespádají do žádné z výše uvedených kategorií od (a) do (f) - Příloha A.7 – Čestné prohlášení.**

Žadatelé jsou rovněž vyloučeni z účasti k předložení návrhů nebo z přidělení dotace, jestliže v době předložení návrhů:

- (g) nejsou schopni garantovat plné předfinancování mikroprojektu;
- (h) se provinili poskytnutím nepravdivých informací, které jsou poskytovatelem dotace požadovány jako podmínka k předložení žádosti, nebo nedodáním těchto informací;

- (i) se pokusili získat důvěrné informace nebo ovlivnit členy Euroregionálního řídicího výboru nebo poskytovatele dotace.

V případech uvedených v bodech (a), (c), (d), (f), (h) a (i) se vyloučení vztahuje na období dvou let od doby, kdy k porušení došlo. V případech uvedených v bodech (b) a (e) se vyloučení vztahuje na období čtyř let od data oznámení rozsudku.

### 2.1.3. Partnerství a oprávněnost partnerů

Žadatelé mohou mikroprojekty předkládat samostatně nebo v konsorciu s místními partnerskými organizacemi. Pro všechny partnery žadatele platí podmínky oprávněnosti dle bodu 2.1.1. této Směrnice pro žadatele Fondu mikroprojektů.

Povinností každého žadatele je mít zahraničního partnera(y). Zahraničním partnerem žadatele o dotaci ve Fondu musí být subjekt uvedený v seznamu vhodných žadatelů partnerské země dle přílohy č.2 této Směrnice pro žadatele a se sídlem na území vojvodství Dolnoslezského, Opolského a Slezského. **Partner musí být shodné povahy jako žadatel nebo aspoň takové, aby byl logickým partnerem pro mikroprojekt. Pro objektivní vyhodnocení tohoto partnerství musí být (skutečná úloha a zapojení tohoto partnera(ů) během přípravy a realizace navrhovaného mikroprojektu podrobně popsána a daným partnerem(y) potvrzena) doložena Dohoda o spolupráci – Příloha A.1 (pro mikroprojekty typu A, pro mikroprojekty typu B, C se bude jednat o Deklarace o partnerství příloha A.2).**

### 2.1.4. Zásady Vedoucího partnera

Ve Fondu je aplikován princip Vedoucího partnera, jehož záměrem je prohloubit přeshraniční spolupráci tím, že se uskutečňuje v jasně definované a smluvně dané struktuře projektového partnerství tvořeného Vedoucím partnerem z jedné země a dalším partnerem či partnery ze sousední země.

Princip Vedoucího partnera spočívá především v předkládání společné žádosti a realizaci společného přeshraničního mikroprojektů. Z tohoto principu vyplývá, že na základě vzájemné dohody partnerů převezme jeden z nich odpovědnost za mikroprojekt jako celek vůči Správci, a stává se tzv. Vedoucím partnerem mikroprojektů. V případě mikroprojektů, kterých se účastní více partnerů z druhé strany hranice, než je Vedoucí partner, zvolí si tyto partneři mezi sebou toho, který se na mikroprojektu účastní nejvyšší částkou, příp. toho, u něhož je dopad realizace mikroprojektů největší.

Vedoucí partner nese odpovědnost za celkovou koordinaci realizace mikroprojektů a kromě povinností vyplývajících ze Smlouvy o financování a schválené projektové žádosti je dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení mikroprojektů EŘV a případných změnách z něj vyplývajících,
- uzavřít Smlouvu o financování mikroprojektů se Správcem Fondu,
- předkládat v předem stanovených termínech Správci Zprávu o realizaci mikroprojektů,
- shromáždit od jednotlivých projektových partnerů Osvědčení o způsobilosti výdajů, jako základ pro Žádost o platbu za mikroprojekt, kterou následně předává Správci,
- po obdržení prostředků z EFRR neprodleně postoupit tyto prostředky jednotlivým projektovým partnerům podle podílů stanovených v Žádosti o platbu za mikroprojekt.

Projektoví partneři se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy o financování a schválené Projektové žádosti. Kromě těchto povinností musí:

- podle popisu mikroprojektu schváleného EŘV realizovat v řádném termínu část činností, za které zodpovídají,
- podat kontrolorovi Zprávu o realizaci mikroprojektu,
- vypracovat a předložit kontrolorovi Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část mikroprojektu včetně souvisejících účetních dokladů.

Partneři odpovídají za svůj rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na mikroprojektu. Partneři realizují propagační opatření podle požadavků uvedených ve Smlouvě o financování.

Další povinnosti Vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny v Smlouvě o financování a Dohodě o spolupráci, kterou partneři podepisují, a ve které si vzájemně definují veškerá práva a povinnosti. Tato Dohoda je povinnou přílohou projektové žádosti (viz příloha č. A.1) a obsahuje minimální náležitosti, které musí Dohoda o spolupráci obsahovat. Partneři mohou ustanovení této Dohody libovolně rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit předepsaná ustanovení.

#### 2.1.5. Oprávněnost projektů: mikroprojekty, na které je možno podat žádost

Aby mohl být mikroprojekt doporučen k financování z Programu, musí splnit min. tři ze čtyř kritérií spolupráce dle čl. 12(4) Nařízení č. 1299/2013:

- v případě mikroprojektů typu B a C (komplementární/partnerský a samostatný) musí být splněna minimálně tři ze čtyř kritérií spolupráce,
- v případě mikroprojektů typu A (s vedoucím partnerem) musí být splněna čtyři kritéria spolupráce.

Vždy musí být splněna kritéria **společné přípravy mikroprojektu a společné realizace mikroprojektu**. V případě mikroprojektů B a C navíc jedním ze dvou kritérií: **společný personál a společné financování**. V případě mikroprojektu typu A musí být splněna všechna čtyři kritéria.

Tato kritéria je nutno vymezit již ve fázi přípravy mikroprojektu a jejich splnění vyznačit ve společné žádosti. Pro ověření naplnění a hloubky spolupráce mohou být partneři, v případě potřeby, požádáni o doložení příslušné dokumentace – např. zápisy ze schůzí, příklady e-mailové korespondence, atd.

Míra naplnění jednotlivých kritérií bude předmětem samostatného hodnocení a následně i průběžné kontroly ze strany sekretariátu příslušného Správce. V případě, že dojde k nenaplnění některého z kritérií, resp. dojde k nesplnění podmínky naplnění min. 3 kritérií ze 4 u mikroprojektu typu B a C, 4 kritéria u mikroprojektu typu A postupuje se v souladu se Směrnicí pro konečného uživatele.

Minimální požadavky na splnění kritérií spočívají v níže uvedených definicích, které jsou ale pouze vodítkem, jakým způsobem je možné naplnění povinných kritérií spolupráce dosáhnout:

- **společná příprava mikroprojektu** se všemi partnery

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři podílejí na plánování mikroprojektu v obdobné míře. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy mikroprojektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování projektové žádosti.

- **společná realizace mikroprojektu** se všemi partnery

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři podílejí obdobnou měrou na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů mikroprojektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivity plánované v mikroprojektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se společně aktivně podílejí na všech aktivitách. Mikroprojekt je společně propagován.

- **společný personál**

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách mikroprojektu. V rámci mikroprojektu je jmenován ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovena pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje mikroprojekt po celou dobu jeho realizace společně.

- **společné financování mikroprojektu** všemi partnery

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnerů je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.

### **Obecná kritéria oprávněnosti**

Obecně musí oprávněné činnosti vyhovovat následujícím podmínkám:

- mít silný a evidentní přeshraniční aspekt (společné nebo zrcadlové mikroprojekty budou upřednostněny),
- být finančně realistické a transparentní,
- být připraveny pro realizaci,
- být v souladu se strategiemi, plány rozvoje města, obce, regionu / Euroregionu,
- mít vliv na rozvoj společného hospodářství pohraničí,
- žadatel musí patřit k oprávněným žadatelům,
- žadatel musí pocházet z území působnosti Správce (kap. 1.3 Směrnice),
- předkládaný mikroprojekt musí být partnerského charakteru, tj žadatel uvede partnera na druhé straně hranice, který se bude podílet na mikroprojektu.

### **Nebudou podporovány mikroprojekty:**

- nespĺňující kritéria a pravidla způsobilosti,
- podporované finančními prostředky z jiného programu EU,
- komerčního charakteru,
- s individuální účastí, např. na školeních, workshopech, seminářích, konferencích, kongresech, stipendiích,
- zakládající jednorázové společenské a kulturní aktivity, které nepřispívají k rozvoji dlouhodobé spolupráce,
- tvorbu drahých publikací s úzkým okruhem příjemců,
- mikroprojekty s finanční účastí příjemce ze třetí země.

### **Doba trvání mikroprojektů**

Doba trvání mikroprojektů je zpravidla 12 měsíců.

Pouze v případě složitějších mikroprojektů může být doba trvání 18 měsíců - v tomto případě musí být v projektové žádosti popsán jasný důvod.

Doba trvání je uvedena ve smlouvě o financování mikroprojektu.

### **Podrobný popis prioritních os:**

#### **Prioritní osa 2: Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti**

Doplňkově mohou být u těch aktivit prioritní osy 2, u kterých je to relevantní, podpořeny také systémy sloužící k monitorování počtu návštěvníků.

Mikroprojekty prioritní osy 2 musí obsahovat výdaje na neinvestiční (tzv. měkké) aktivity ve výši **min. 3 % celkových způsobilých výdajů** celého mikroprojektu.

U mikroprojektu typu A by měly být aktivity obou partnerů vyvážené. Není žádoucí, aby jeden z partnerů realizoval pouze investiční aktivity a druhý partner uskutečňoval propagační činnosti k investiční aktivitě partnera.

<b>Způsobilí žadatelé:</b>	<b>orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, nestátní neziskové organizace, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky, asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu</b>
<b>Cílové skupiny:</b>	<b>obyvatelé společného regionu, návštěvníci regionu, samosprávy turisticky významných lokalit, podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětví</b>
<b>Opatření, která mají být podpořena v rámci PO</b>	
<b>1. Zachování a obnova kulturních a přírodních atraktivit, směřující k jejich využití pro udržitelný rozvoj společného pohraničí</b>	
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis</b>
Rekonstrukce, revitalizace a jiná opatření k zachování a obnově přírodních a kulturních atraktivit,	<p>Podporovány budou investice do kulturních a přírodních atraktivit přispívajících ke zlepšení podmínek pro rozvoj cestovního ruchu v přeshraničním území a tím vytvářejících podmínky pro zvýšení zaměstnanosti na lokální úrovni.</p> <p>Hlavním cílem intervence není zlepšení stavu kulturního a přírodního dědictví v programovém území, ale zvýšení atraktivity pohraničí a ve svém důsledku turistického ruchu v podporovaném území dosažené prostřednictvím realizace těchto aktivit.</p> <p>Mezi hlavní podporované aktivity patří provádění rekonstrukcí a revitalizací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turisticky atraktivních nemovitých objektů - především zákonem chráněných objektů kulturního dědictví (památek), pokud tyto investice přispějí ke zvýšení návštěvnosti území pohraničí.</li> <li>- turisticky atraktivních objektů jiných než nemovitých, včetně vytváření a revitalizace muzejních nebo výstavních expozic přeshraničního charakteru,</li> <li>- turisticky atraktivních objektů přírodního dědictví</li> </ul> <p>Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu vztahující se k příslušnému objektu kulturního/přírodního dědictví.</p>
Realizace opatření směřujících k vyššímu zapojení kulturních či přírodních atraktivit do udržitelného cestovního ruchu.	<p>Podporována jsou taková opatření, díky jejichž realizaci bude možné ve větší míře využít existujících objektů kulturního a přírodního dědictví představujících turistické atraktivity, přizpůsobení infrastruktury objektů přírodního a kulturního dědictví pro rozšíření nabídky cestovního ruchu za účelem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšení návštěvnické kapacity,</li> <li>- rozšíření potenciálního okruhu návštěvníků</li> <li>- prodloužením návštěvnické sezony.</li> </ul> <p>Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu příslušného objektu kulturního/přírodního dědictví.</p>
<b>2. Podpora využití nehmotného kulturního dědictví</b>	
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis</b>

	Podpora je směřována do rozvoje a obnovy místních folklorních tradic a dalších forem místního nebo regionálního nehmotného kulturního dědictví za podmínky jejich využití s cílem zvýšení turistického ruchu v příhraničí.
<b>3. Infrastrukturní opatření pro přeshraniční zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu</b>	
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis</b>
Výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace veřejně dostupné základní infrastruktury zpřístupňující a zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví v odvětví cestovního ruchu (např. cyklostezky, naučné stezky), včetně doplňkové turistické infrastruktury usnadňující návštěvu kulturních a přírodních atraktivit (např. stojany pro kola, informační tabule apod.),	<p>Podporována bude zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výstavba či rekonstrukce cyklostezek a cyklotras, pěších stezek, tematických naučných stezek apod. včetně doplňkové a související infrastruktury (stojany pro kola, informační tabule aj.).</li> </ul> <p><i>Nebude možná podpora projektů, jejichž jedinou či dominantní část tvoří taková opatření na cyklo-trasách/stezkách a jiných trasách/stezkách, která reálně nezlepší jejich kvalitu, parametry a využitelnost – např. prosté obnovy značení, běžná údržba (vysečení porostu, odstranění nánosů zeminy apod.), prostá obnova informačních tabulí, odpočívek a mobiliáře apod.</i></p> <p><i>Tyto aktivity bude možno podpořit pouze jako doplňkové v rámci komplexnějších projektů, a to za podmínky, že jejich realizace jako součást celkového projektu přispívá k dosahování jeho cílů a lepším výsledkům, resp. k dosahování cílů prioritní osy.</i></p> <p><i>V případě cyklotrasy vedené po místní komunikaci, na níž je umožněn vjezd motorovým vozidlům (typicky místní zpevněné komunikace, či zpevněné komunikace vyšších řádů), může být předmětem podpory pouze ta její část, jež je nezbytná pro vybudování či zlepšení kvality, parametrů a využitelnosti cyklotrasy – např. rozšíření komunikace pro vytvoření cyklopruhů, nové značení v místech, kde dříve nebylo (cyklopiktogramy apod.).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizace vyhlídkových míst a infrastruktury (rozhledny, vyhlídkové mostky apod.)</li> <li>- výstavba či zkapacitnění parkovišť u významných turistických destinací za podmínky jasného prokázání nedostatečnosti stávajících parkovacích kapacit a z toho plynoucího přímého negativního ovlivnění (snížení) využití návštěvnického potenciálu dané lokality či atraktivity a za předpokladu jednoznačně dominantního využití parkovacích ploch turisty.</li> <li>- tvorba a rozšiřování turistických informačních center nebo jiných způsobů informování o turistických atraktivitách v regionu (turistické infobody, infostánky, městské informační turistické systémy aj.)</li> </ul> <p>jako doplňkové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizace infrastruktury a vybavení /mobiliáře omezujících negativní dopad realizovaných aktivit na životní prostředí v řešené lokalitě (odpočívadla, lavičky, nádoby na odpad apod.)</li> </ul>
Výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace infrastruktury umožňující anebo usnadňující přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám pro návštěvníky se speciálními potřebami (hendikepovaní, rodiny s dětmi, senioři apod.).	<p>V rámci aktivity budou podporovány investice (výstavba, rekonstrukce a modernizace infrastruktury, které umožní či usnadní přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám využívaným v odvětví cestovního ruchu pro osoby se zvláštními potřebami (např. hendikepovaní turisté, rodiny s dětmi, senioři atp.), například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- infrastrukturní prvky umožňující bezbariérové přístupy pro osoby se sníženou schopností pohybu, (např. zvukové, grafické a podobné naváděcí systémy).</li> <li>- výstavba vyhrazených parkovacích stání pro handicapované a další skupiny se speciálními potřebami (např. rodiny s dětmi, senioři)</li> </ul>

<b>4. Společná informační, marketingová a propagační opatření v oblasti využití přírodních a kulturních zdrojů</b>	
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis</b>
Využití mobilních technologií pro společnou prezentaci a propagaci kulturních a přírodních atraktivit společného pohraničí – např. www stránky, sociální sítě, mobilní aplikace, využití QR kódů apod.	<p>Podpora je zaměřena na využití mobilních a dalších obdobných technologií při provádění propagace, prezentace a poskytování informovanosti o kulturních a přírodních atraktivitách ve společném pohraničí, s cílem zvýšení jejich zapojení (využití) v odvětví cestovního ruchu a zvýšení jejich návštěvnosti.</p> <p>Budou podporovány následující aktivity např.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití těchto nástrojů pro prezentaci a propagaci turistických atraktivit regionu: audio průvodci, GPS technologie a nástroje, využití QR kódů, realizace publicity a propagace pomocí webových stránek, sociálních sítí a dalších, včetně nově vznikajících / inovativních způsobů propagace a publicity.</li> <li>– doplňující aktivity: nákup technologií (hardware i software), do té míry, do jaké je prokazatelně nezbytný pro zavedení a provoz výše zmíněných opatření publicity a propagace zaměřených na turisty.</li> </ul>
Společné kampaně propagující přírodní a kulturní atraktivitu společného území	<p>Podpora je směřována do aktivit spojených se společnými regionálními či tematickými kampaněmi realizovanými s cílem propagace přírodních a kulturních atraktivit společného pohraničí a zvýšení jejich návštěvnosti, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pořízení a distribuce propagačních materiálů a nástrojů publicity určených ať již široké veřejnosti nebo zaměřených na specifickou cílovou skupinu (informační letáky, mapy, publikace apod.)</li> <li>– realizace společných mediálních produktů propagujících společné území a jeho atraktivitu</li> <li>– příprava a zavedení specifických nástrojů podpory cestovního ruchu - např. turistické karty, rodinné pasy apod.</li> <li>– organizace akcí propagujících společné území jako turistickou destinaci a podporujících rozvoj cestovního ruchu v něm.</li> </ul>
Společné účasti na veletrzích a obdobných propagačních akcích cestovního ruchu	<p>Podporovány budou účasti na veletrzích a na obdobných propagačních akcích v oblasti cestovního ruchu, realizovaných jednoznačně s cílem podpory cestovního ruchu v přeshraničním území, a u kterých lze předpokládat, že budou mít dopad na cílové skupiny návštěvníků programového území.</p> <p>Vedle financování vlastní účasti na propagační akci může být součástí podpory i pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.).</p> <p>Podpořena bude účast zejména na akcích v ČR a Polsku, u nichž lze s ohledem na jejich charakter a zaměření předpokládat, že budou mít dopad na cílovou skupinu potenciálních návštěvníků společného pohraničí a že tato účast přispěje ke zvýšení návštěvnosti atraktivit v česko-polském pohraničí.</p>
<b>5. Evaluace, studie, strategie, plány směřující k využití přírodních a kulturních zdrojů</b>	
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis</b>

	<p>Předmětem aktivity je příprava společných koncepčních dokumentů - strategií, studií a analýz, plánů, evaluací apod. (díle jen „koncepce“), realizovaných s cílem vyššího či lepšího využití společných přírodních a kulturních zdrojů v odvětví cestovního ruchu a ke zvýšení návštěvnosti společného regionu.</p> <p>Podporovány budou mezi jinými:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické koncepce (řešící např. zvláštní segment cestovního ruchu či vymezenou skupinu atraktivit nebo zaměřené na specifickou cílovou skupinu),</li> <li>- územní koncepce (řešící celkové využití přírodních a kulturních zdrojů ve vymezeném území),</li> <li>- marketingové koncepce</li> </ul> <p>Podpořena bude příprava pouze takových koncepčních dokumentů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich uplatnění v udržitelném rozvoji společného území. Žadatel spolu s projektovou žádostí předloží přílohu C.1 projektové žádosti.</p>
--	---

#### Prioritní osa 4: Spolupráce institucí a komunit

V rámci mikroprojektu mohou být realizované investiční aktivity doprovodné k jiným neinvestičním záměrům a nezbytné k realizaci cílů mikroprojektu ve výši **max. 50 % celkových způsobilých výdajů rozpočtu celého mikroprojektu**. Pozn.: investiční aktivity nemohou být realizované samostatně.

<b>Způsobilí žadatelé:</b>	<b>orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení, nestátní neziskové organizace, vzdělávací instituce včetně vysokých škol, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky</b>
<b>Cílové skupiny:</b>	<b>obyvatelé společného regionu, samospráva, nestátní neziskové organizace, návštěvníci regionu, podnikatelské subjekty</b>
<b>Opatření</b>	<b>Podrobný popis</b>
<b>1. Opatření směřující k posilování integrace na lokální úrovni, spolupráce občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni</b>	V rámci této aktivity budou financované projekty Fondu mikroprojektů zaměřující se na posilování integrace na lokální úrovni, spolupráci občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni.
<b>2. Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy</b>	V rámci aktivity budou podpořeny projekty spolupráce institucí veřejné správy z obou stran hranice, směřující ke společnému řešení, problémů a využití potenciálů, s cílem zefektivnění výkonu správy ve společném území a realizace optimálních řešení v oblastech, jež jsou primárně v kompetenci veřejné správy a v oblasti veřejných služeb pro obyvatelstvo na obou stranách hranice. Podpora je zaměřena na rozvíjení a tvoření sítí spolupracujících veřejných institucí, včetně územní veřejné správy a jimi zřizovaných organizací, které jsou odpovědné za realizaci veřejných politik a poskytování veřejných služeb. Inciována je výměna zkušeností a propagace příkladů dobré praxe v oblasti vypracování řešení společných problémů a využití potenciálů a vypracování společných koncepcí, programů a rozvojových projektů na území česko-polského pohraničí.



<b>3. Vytváření a rozvoj přeshraničních kooperačních sítí, včetně spolupráce NNO a sociálních a hospodářských partnerů</b>	V rámci aktivity budou podporovány projekty týkající se rozvoje kooperačních sítí institucí veřejné správy, NNO a ostatních způsobilých žadatelů, realizujících činnosti přispívající k rozvoji společného pohraničí.
--	---

V rámci všech hlavních aktivit prioritní osy 4 jsou zejména způsobilé následující podaktivity:

- **v oblasti zvýšení úrovně informací o společném území:**
  1. propagace přeshraniční spolupráce a společného území (např. příprava společných publikací, internetových stránek), také mimo programové území,
  2. tvorba informačních platforem,
  3. rozvoj informačních a komunikačních systémů (např. informační kiosky a boxy, tvorba společných databází),
  4. tvorba kanálů a mechanismů výměny a sdílení informací a dat, včetně realizace společných či propojování existujících informačních systémů, databází a dalších nástrojů práce s informacemi a daty spravovaných způsobilými žadateli s cílem zlepšení správy a dalšího rozvoje společného pohraničí;
- **v oblasti ochrany přírody a krajiny:**
  1. aktivity směřující k obnově ekosystémů a krajinných funkcí, zachování biologické rozmanitosti, monitoringu životního prostředí, mimo jiné společná příprava plánů a dokumentace společných projektů,
  2. využití a tvorba informačních nástrojů (např. databáze) v oblastech významných z pohledu životního prostředí,
  3. vzdělávací aktivity v oblasti přírody a krajiny (např. přednášky, semináře apod.),
  4. zvyšování dovedností a kvalifikace personálu veřejných institucí činných v oblasti ochrany přírody a krajiny;

*Pozn.: V případě, že hlavním cílem projektu ochrany přírody a krajiny, resp. přírodního dědictví je jejich uplatnění v odvětví cestovního ruchu, budou tyto aktivity podporovány v rámci prioritní osy 2.*

- **v oblasti vzdělávání:**

v rámci této aktivity budou podporovány například kooperační aktivity škol a vzdělávacích institucí, jejichž hlavním cílem je výměna zkušeností a dobré praxe, vzájemné poznání, vzájemné návštěvy dětí i pedagogických pracovníků, realizace mimoškolních a zájmových aktivit dětí realizovaných školami, provádění osvěty a mimoškolního vzdělávání v nejrůznějších oblastech;

*Pozn.: V případě, že hlavním cílem projektu v této oblasti je zvyšování kompetencí a dovedností, budou tyto aktivity podporovány v rámci prioritní osy 3.*

- **v oblasti kultury, sportu a organizace volnočasových aktivit:**
  1. podpora společných projektů v oblasti společenské, kulturně-rekreační, vzdělávací,
  2. podpora záměrů posilujících identitu a tradice;
- **v oblasti poskytování veřejných služeb (včetně tvorby kooperačních sítí):**
  1. společná řešení v oblasti zdravotnictví a sociálních služeb pro zvyšování efektivity a kvality poskytovaných služeb s využitím přeshraničního prvku,
  2. spolupráce institucí a organizací působících na trhu práce za účelem zlepšení podmínek pro zaměstnanost ve společném regionu a využití výhod společného trhu práce, např.: vytváření přeshraničních databází,
  3. spolupráce za účelem hospodářského rozvoje polsko-českého příhraničí,

4. spolupráce v oblasti bezpečnosti – realizované záchrannými a bezpečnostními složkami, zahrnující aktivity jiné, než je jejich připravenost na účast při řešení mimořádných a krizových situací, jež jsou předmětem PO 1;
- **v oblasti tvorby kooperačních sítí:**
    1. vytváření, posilování, upevňování a rozšiřování přeshraničních partnerství subjektů za účasti veřejných institucí, nestátních neziskových organizací a jiných způsobilých subjektů v oblasti veřejných služeb a v celospolečensky přínosných oblastech (stálé pracovní skupiny, konference, diskusní panely a další),
    2. sdílení dobré praxe, nových řešení a přístupů při provádění veřejné správy a při realizaci celospolečensky přínosných aktivit přispívajících k rozvoji společného pohraničí, (zavedení nových postupů, změny v organizaci zajištění úkolů konkrétní instituce díky přenosu know-how apod.),
    3. aktivity podporující budování absorpční schopnosti v oblasti přeshraniční spolupráce a aktivity směřující k odstraňování bariér v implementaci spolupráce na polsko-českém pohraničí,
    4. zpracování analýz, studií, strategií, programů atd., v rámci sociálně-ekonomického rozvoje příhraničního území, v té míře, do jaké bude popsán plán jejich využití v praxi/při implementaci.

#### **Počet mikroprojektů na jednoho žadatele**

Žadatel může předložit více než jednu projektovou žádost. Na každý mikroprojekt musí být podána samostatná žádost o dotaci.

#### **2.1.6. Indikátory**

Indikátory mikroprojektu jsou kvantifikovatelnými výstupy mikroprojektu. Tyto indikátory a jejich hodnoty jsou určeny žadatelem v souladu s jeho plánovanými aktivitami a jsou blíže specifikovány v žádosti o dotaci. V případě podpory mikroprojektu jsou indikátory závazné. Jejich splnění bude sledováno prostřednictvím Závěrečné zprávy za mikroprojekt, přičemž jejich nenaplnění bude sankcionováno.

Výstupy (indikátory) mikroprojektů doplňují nastavené počty ukazatelů pro jednotlivé stanovené prioritní osy. Z hlediska zápočtu ukazatelů jsou pro jednotlivé prioritní osy Správci stanoveny finanční alokace pro jednotlivé prioritní osy.

Rámcově lze charakterizovat, že u prioritní osy 2 je indikátor počet elementů/mechanizmů a u prioritní osy 4 počet partnerů mikroprojektu (zpravidla 2 na mikroprojekt).

Naplňování stanovených ukazatelů budou správci sledovat průběžně, zejména po zasedání EŘV. Schválené mikroprojekty podle jejich charakteru Správci interně zařadí do příslušné kategorie (PO), interně zaevidují předpokládaný počet ukazatelů a na základě vývoje naplňování počtu indikátorů mohou (v případě potřeby) provést usměrnění dalšího zaměření mikroprojektů předkládaných na EŘV.

#### **V rámci FM v Euroregionu Praděd jsou, dle prioritních os, stanoveny tyto indikátory:**

##### **Prioritní osa 2:**

- počet elementů kulturního/ přírodního bohatství se zvýšenou atraktivitou,
- počet elementů infrastruktury zpřístupňující/ zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví,
- počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví.

##### **Prioritní osa 4:**

- Počet partnerů zapojených do společných aktivit.

V projektové žádosti musí být jasně popsány a reálně kvantifikovány plánované hodnoty indikátorů. U každého partnera projektu musí být uveden min. jeden indikátor výstupu a jeden indikátor výsledku. U elementů kulturního/ přírodního bohatství se zvýšenou atraktivitou je nutné tyto elementy vyjmenovat a popsat. Plánovaná hodnota indikátorů musí být v souladu s aktivitami a cíli mikroprojektu.

Definice ukazatelů a indikátory výsledku jsou blíže popsány v příloze č. 5.

#### **2.1.7. Způsobilost výdajů: výdaje, které mohou být součástí mikroprojektu**

Způsobilými výdaji jsou ty výdaje mikroprojektu, které mohou být spolufinancovány z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR). Lze je definovat jako výdaje, které byly vynaloženy na stanovený účel mikroprojektu, vznikly v rámci období stanoveného ve Smlouvě o financování a jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni programu a národními pravidly a dalšími.

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci mikroprojektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle mikroprojektu.

Během hodnocení a kontroly mikroprojektu je ověřováno, zda plánované výdaje mikroprojektu uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu jsou způsobilé k financování z EFRR a zda jsou, mimo jiné, přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným Správcem po ukončení realizace mikroprojektu na základě předkládání Žádosti o platbu Závěrečné zprávy o realizaci mikroprojektu a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti.

**Na výdaje uvedené v žádosti a odsouhlasené Euroregionálním řídicím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení Správcem, a to až po ukončení realizace mikroprojektu. Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů mikroprojektu stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace mikroprojektu, které jsou nad rámec rozpočtových výdajů mikroprojektu uvedených ve Smlouvě o financování (vícenáklady), je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.**

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje na **všechny partnery, kteří využívají dotaci z Programu.**

#### **Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny:**

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 („obecné nařízení“),
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské předpisy.

Na další úrovni jsou způsobilé výdaje definovány pravidly programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, které reprezentuje tento dokument „Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020“. Metodický pokyn je závazný a jeho znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-zpusobilych-vydaju> a také v Příručce pro žadatele, její znění naleznete na <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt/prirucka-pro-zadatele>.

Metodika ZV představuje podpurný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Pravidla způsobilých výdajů, jsou **závazná jak pro partnery, tak pro poskytovatele dotace.**

### **ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ [1url.cz/xt00x](http://www.ceska-republika.cz/xt00x)**

V rámci Programu bude možné výdaje vykazovat dvěma způsoby:

- úplné vykazování výdajů
- zjednodušené vykazování výdajů

#### **Úplné vykazování výdajů**

Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně vynaložených peněžních prostředků na úhradu způsobilých nákladů, které jsou prokázány účetním, daňovým či jiným dokladem a dokladem o úhradě.

Skutečným vynaložením peněžních prostředků se rozumí výdaj vynaložený z pokladního hlediska, tj. vydání peněžních prostředků z pokladny nebo bankovního účtu příjemce.

Výjimkou z tohoto pravidla jsou:

- a) věcné příspěvky,
- b) odpisy,
- c) zúčtování prováděná na základě vnitřního účetního dokladu,
- d) započtení (kompenzace) pohledávek.

Pro výdaje vykazované tímto způsobem příjemce vede oddělený účetní systém nebo používá oddělený účetní kód pro všechny transakce související s mikroprojektem. Nesplnění této povinnosti znamená, že daný výdaj nebude uznán způsobilým.

V případě, že je mikroprojekt realizován výhradně v souladu s předpisy o zadávání veřejných zakázek, náklady na provedení stavebních prací, dodání zboží nebo služeb lze vypočítat pouze na základě skutečně vykázaných výdajů.

#### **Zjednodušené vykazování výdajů**

V rámci programu je umožněno využívat tzv. financování paušální sazbou, která se určí za použití procentního podílu z jedné nebo více stanovených kategorií nákladů. Použití paušální sazby je potvrzeno ve Smlouvě o financování.

**Použití financování paušální sazbou je na úrovni programu stanoveno:**

- a) **povinně** pro vykazování tzv. **nepřímých (režijních) nákladů**,
- b) fakultativně pro vykazování nákladů na zaměstnance – Způsob vykazování výdajů je vždy zvolen na úrovni konkrétního partnera mikroprojektu. Pokud náklady na zaměstnance u příslušného partnera mikroprojektu nepřekračují 20 % součtu ostatních přímých nákladů v jeho části mikroprojektu, uplatnění paušální sazby je povinné. Pokud náklady na zaměstnance příslušného partnera mikroprojektu uvedené v projektové žádosti překračují 20 % přímých nákladů v jeho části mikroprojektu, partner se buď může rozhodnout použít paušální sazbu 20%, nebo vykazovat skutečné náklady na zaměstnance.

V případě zjednodušeného vykazování výdajů příjemce nemusí výdaje dokladovat a takto vykázané výdaje nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezbavují příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

**Nepřímé náklady (režijní)**

Nepřímé (režijní) náklady jsou náklady, které vznikly při realizaci mikroprojektu či v jeho důsledku, ale jejich výše je odvozená nepřímo výpočtem. Za nepřímé náklady jsou považovány všechny, které spadají do kategorie kancelářské a administrativní výdaje:

- a) nájem kancelářských prostor;
- b) pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži);
- c) veřejné služby (např. elektřina, topení, voda);
- d) kancelářské potřeby;
- e) všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je příjemcem;
- f) archiv;
- g) údržba, úklid a opravy;
- h) bezpečnost;
- i) systémy informačních technologií – jedná se o systémy, které nebyly pořízovány v přímé souvislosti s realizací mikroprojektu a příjemce tyto systémy využívá bez ohledu na realizaci mikroprojektu;
- j) komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky);
- k) bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace mikroprojektu vyžaduje otevření zvláštního účtu;
- l) poplatky za nadnárodní finanční transakce;

Způsobilé mohou být náklady max. do výše 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance (viz kap. Náklady na zaměstnance).

**Náklady na zaměstnance**

V rámci zjednodušeného vykazování výdajů mohou být způsobilé náklady max. do výše **20 %** ostatních přímých nákladů. Konkrétní výše paušální sazby bude stanovena po schválení mikroprojektu a před uzavřením Smlouvy o financování mikroprojektu

**Příklad:** Postup výpočtu výše personálních a režijních výdajů vykazovaných zjednodušenou formou:

Pro výpočet výše nákladů na zaměstnance a výše nepřímých nákladů je nejprve nutné určit výši ostatních přímých nákladů mikroprojektu, tj. nákladů v následujících kategoriích:

- náklady na cestování a ubytování
- náklady na externí odborné poradenství a služby
- náklady na vybavení

- náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce

Následující příklad v tabulce uvádí algoritmus výpočtu:

Pořadové číslo	Kategorie nákladů	Částka
1	Náklady na cestování a ubytování	2 500
2	Náklady na externí odborné poradenství a služby	2 500
3	Náklady na vybavení	2 500
4	Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce	2 500
5 = 1 + 2 + 3 + 4	Celkem	10 000
6 = 20% z řádku 5	Náklady na zaměstnance	2 000
7 = 15 % z řádku 6	Kancelářské a administrativní výdaje (nepřímé výdaje)	300
8 = 5 + 6 + 7	Rozpočet projektu celkem	12 300

## HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

### Věcná způsobilost výdaje

Výdaje musí být v souladu s právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky a Polské republiky a dále v souladu s pravidly Programu a podmínkami podpory stanovenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ve Smlouvě o financování.

### Přiměřenost výdaje

Výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, musí být nezbytné pro dosažení cílů mikroprojektu a musí být vynaloženy tak, aby bylo dosaženo optimálního vztahu mezi jejich hospodárností, účelností a efektivností.

Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

### Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

#### **- výdaje na přípravu mikroprojektu**

Výdaje spojené s přípravou projektového záměru, projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti. Výdaje na přípravu mikroprojektu jsou způsobilé pouze v případě mikroprojektů, u kterých je uplatňován princip Vedoucího partnera (typ A) a pouze do výše 1 % celkových způsobilých výdajů celého mikroprojektu, uvedených ve Smlouvě o financování<sup>4</sup> (1 % těchto výdajů může být rozděleno mezi partnery např. 0,5 % každý partner).

#### **- výdaje na realizaci mikroprojektu**

Výdaje na mikroprojekt jsou způsobilé ode dne následujícího po dni evidence projektové žádosti v informačním systému, tzn., že datum uskutečnění zdanitelného plnění/ datum

<sup>4</sup> 1% celkových způsobilých výdajů mikroprojektu v momentě jeho schválení Euroregionálním řídicím výborem. Uznatelné budou pokud vzniknou v období od 1.1.2014 do evidence (ukončení příjmu pro dané kolo) mikroprojektu u Správce a budou uznány jako způsobilé

vystavení dokladu a úhrada výdaje nastane nejdříve v den následující po dni evidence projektové žádosti v informačním systému.

**Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý mikroprojekt dán termínem ukončení realizace (uvedeným ve Smlouvě) a termínem předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí:**

- v ČR se jedná o výdaj, u kterého datum poskytnutí plnění a datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než v termín ukončení realizace mikroprojektu stanovený ve Smlouvě a zároveň musí být uhrazen do data předložení závěrečné Soupisky dokladů, tj. max. do 30 dní od ukončení realizace mikroprojektu. Výdaje musí být náležitě doloženy.
- v PR se jedná o výdaj, který vznikl do 30 dnů od ukončení realizace mikroprojektu a týká se aktivit zrealizovaných v období realizace mikroprojektu stanoveném ve Smlouvě. Výdaje musí být náležitě doloženy.

Termín ukončení realizace mikroprojektu nesmí být u žádného mikroprojektu pozdější než **31. prosince 2022.**

V rámci Programu není možné financování již ukončených mikroprojektů. To znamená, že podmínkou ke schválení mikroprojektu je, aby aktivity mikroprojektu nebyly ukončeny před zasedáním Euroregionálního řídicího výboru, na kterém bude mikroprojekt schválen.

### **Místní způsobilost výdajů**

Mikroprojekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území. Mikroprojekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimoprogramové území a schváleny monitorovacím výborem;
- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z EFRR na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

### **U výdajů na cestování a ubytování platí z hlediska místní způsobilosti následující pravidla:**

- výdaje na ubytování a jídlo v zařízeních nacházejících se mimo programové území a náklady na cestování v místě akce mimo programové území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců, kteří se nacházejí mimo programové území při jejich cestách do programového území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců, kteří se nacházejí uvnitř programového území na akce a události uvnitř programového území nebo mimo něj jsou považovány za výdaje vynaložené v programovém území

### **Zákaz dvojího financování**

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

**PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ**

Vymezení jednotlivých kategorií výdajů vychází z nařízení Evropské komise č. 481/2014. Oproti tomuto nařízení byla navíc doplněna kategorie týkající se stavebních výdajů.

**Náklady na zaměstnance**

Způsobilé jsou pouze náklady na zaměstnance vykonávající činnosti, které by subjekt nevykonával, kdyby příslušný mikroprojekt nebo jeho část nebyl realizován.

**Na české straně** tyto činnosti musí být stanoveny v pracovní smlouvě/ dohodě, rozhodnutí o jmenování (doklad o zaměstnání) nebo zákonem.

Základním způsobilým výdajem jsou mzdové náklady. Způsobilým výdajem jsou dále povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném mikroprojektu, pokud jsou v souladu s příslušnými národními předpisy (např. odvody na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení).

Způsobilé jsou dále příplatky, odměny (kromě jubilejních ocenění) nebo odměny v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- a) jsou stanoveny v pracovněprávních předpisech nebo v předpisech o odměňování příslušné instituce nebo také ve vnitrostátních právních předpisech;
- b) jsou v dané instituci zavedeny minimálně po dobu 6 měsíců před předložením projektové žádosti;
- c) potenciálně zahrnují všechny zaměstnance dané instituce.

**V případě, že se zaměstnanec nepodílí na realizaci mikroprojektu celým svým pracovním úvazkem je způsobilá alikvotní část mzdových nákladů a povinných odvodů zaměstnavatele za zaměstnance odpovídající míře zapojení zaměstnance do realizace mikroprojektu.**

**V případě, že se zaměstnanec podílí na realizaci mikroprojektu celým svým pracovním úvazkem, nemusí povinně vyplňovat výkazy práce. Z dokladu o zaměstnání zaměstnance pracujícího na plný úvazek (pracovní smlouva/dohoda apod.) musí vyplývat, že zaměstnanec provádí činnosti vztahující se výhradně k projektu.**

**Náklady na zaměstnance lze uplatnit buď:**

- formou úplného vykazování – tj. na základě skutečně vynaložených výdajů (dokladem potvrzujícím vynaložení výdaje je mj. doklad o zaměstnání, mzdový list, potvrzení bankovního převodu mzdy a výplatní pásky);
- na základě zjednodušeného vykazování nákladů formou paušální sazby – podrobnosti viz kap. Zjednodušené vykazování výdajů.

**V případě úplného vykazování výdajů se náklady na zaměstnance, pracující na projektu na částečný úvazek vypočítají buď jako:**

- pevně stanovený procentní podíl hrubých mzdových nákladů<sup>5</sup> v souladu s pevně stanoveným procentním podílem doby odpracované na mikroprojektu, bez povinnosti zavést zvláštní systém zaznamenávání pracovní doby (timesheet). V tomto případě musí být v dokumentu vydaném zaměstnavatelem (např. pracovní smlouva/dohoda, náplň práce, popis pracovního místa) uveden procentní podíl pracovní doby, který má zaměstnanec na mikroprojektu odpracovat nebo,
- pružný podíl hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na mikroprojektu a měnících se každý měsíc, a to na základě systému zaznamenávání

---

<sup>5</sup> Hrubé mzdové náklady tvoří základní mzda, osobní ohodnocení, příplatky, prémie a odměny, náhrada mzdy a zákonné srážky (záloha na daň z příjmu, zdravotní a sociální pojištění)



pracovní doby, který pokrývá 100% pracovní doby zaměstnance. Úhrada nákladů se vypočítá na základě hodinové sazby, která se stanoví buď:

- podílem měsíčních hrubých mzdových nákladů a měsíční pracovní doby stanovené v dokladu o zaměstnání a vyjádřené v hodinách, nebo
- podílem posledních doložených ročních hrubých mzdových nákladů (tj. mzdových nákladů za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců) a 1720 hodin v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013. Tuto metodu nelze použít, pokud nelze pro danou pracovní pozici, nebo pro pozici obdobnou doložit mzdové náklady za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců.

Příjemce je povinen si v případě nákladů na zaměstnance pracující na mikroprojektu na částečný úvazek s pružným podílem hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na mikroprojektu a měnících se každý měsíc vybrat pro každého zaměstnance podílejícího se na realizaci mikroprojektu, jednu z těchto dvou uvedených metod a tuto používat po celou dobu realizace mikroprojektu.

Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci pro danou pozici. V případě, že se jedná o nově vytvořenou pozici, vychází se z výše osobních nákladů na obdobnou pracovní pozici. V případě že obdobná pozice v organizaci neexistuje, vychází se při stanovení výše maximálních osobních nákladů z obvyklé výše osobních nákladů v daném oboru, čase a místě. V tomto případě jsou stanoveny maximální limity pro základní typové pozice bez ohledu na druh smlouvy.<sup>6</sup> V případě, že jsou náklady na zaměstnance vykazovány na základě skutečných nákladů, je nezbytné, aby příjemce vedl evidenci osobních nákladů způsobem, který mu umožní oddělit výdaje související výlučně s mikroprojektem a tyto výdaje zaúčtovat na základě příslušných dokladů. Z předložených dokladů (jejich forma a obsah se může lišit u jednotlivých účetních jednotek) dokládajících výši způsobilých osobních nákladů musí vždy jednoznačně vyplynout celková výše způsobilých osobních nákladů s vazbou výhradně na daný mikroprojekt.

V souladu s výše uvedeným mohou sloužit k doložení celkových způsobilých osobních nákladů v rámci mikroprojektu např.:

- výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obvykle obsahují údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný mikroprojekt,
- mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových nákladů zaměstnanců (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období.

Při dokladování osobních výdajů je nezbytné zohlednit požadavek na ochranu osobních údajů zaměstnanců v souladu s platnými právní předpisy.

Dojde-li k souběhu pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci mikroprojektu za účelem nahrazení jednoho druhým (odcházející zaměstnanec zaučuje zaměstnance nově nastupujícího), lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu 2 měsíců.

---

<sup>6</sup> Podle české legislativy: hlavní pracovní poměr (HPP), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

### **Kancelářské a administrativní výdaje**

Tato kategorie výdajů je uplatňována v rámci paušální sazby pro nepřímé výdaje (viz kap. Zjednodušené vykazování výdajů). Výdaje do této kategorie spadající **není možné vykazovat** jiným způsobem než v rámci uvedené paušální sazby, u které jsou vykazovány na základě skutečně vynaložených a uhrazených způsobilých nákladů (viz kap. Úplné vykazování výdajů).

### **Náklady na cestování a ubytování**

Jedná se o náklady na cestování a ubytování vlastních zaměstnanců příjemce. Výdaje jsou omezeny výhradně na:

- a) náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění, palivo, náhrada za ujeté km<sup>7</sup>, dálniční poplatky a parkovací poplatky),
- b) náklady na jídlo (v případě, že není zaměstnanci poskytnut denní příspěvek)- maximálně do výše, která odpovídá dennímu příspěvku na stravné<sup>8</sup>,
- c) náklady na ubytování<sup>9</sup>,
- d) náklady na víza,
- e) denní příspěvky<sup>10</sup> ne větší než na polské straně dle Vyhlášky o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry, na české straně dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (paušální náhrada tuzemského stravného) a dle vyhlášky Ministerstva financí ČR (zahraniční stravné), kapesné v případě zahraničních cest upravuje obecně §180 Zákoníku práce.

Žádné z výše uvedených nákladů, na něž se vztahuje denní příspěvek, nesmí být hrazeny nad rámec denního příspěvku. Např. jsou-li náklady na jídlo hrazeny formou denního příspěvku, není možné ještě k tomu navíc vykázat náklady za jídlo, protože to už má být zahrnuto v částce denního příspěvku.

Výdaje související s jízdou soukromým, služebním vozidlem nebo taxi službou a výdaje na letecké cesty lze v plné výši vykázat jako způsobilé výdaje, se souhlasem vysílající instituce, za podmínky, že využití takového dopravního prostředku je nejefektivnější a ekonomicky zdůvodněné. Uznatelné jsou výdaje na jízdné v ekonomické třídě. Výdaje na jízdné v business třídě jsou způsobilé pouze v odůvodněných případech, kdy je použití business třídy cenově výhodnější než použití ekonomické třídy, nebo nebylo-li v daném případě možné ekonomickou třídou cestovat.

Způsobilé mohou být výdaje vynaložené příjemcem v souvislosti s organizací služebních cest, které se neuskutečnily, a to při splnění následujících podmínek:

- služební cesta se nekonala z jiných důvodů než zavinění příjemce (např. došlo k odvolání konference, které se měl zaměstnanec/ příjemce zúčastnit, zaměstnanec onemocněl),
- a současně příjemce doloží, že vynaložené výdaje není možné získat zpět (např. za letenku, protože lhůta pro zrušení/vrácení letenky vypršela před oficiálním odvoláním konference apod.).

---

<sup>7</sup> způsobilá je také paušální náhrada za používání silničních motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů - pro české příjemce určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR podle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb

<sup>8</sup> Pro českou stranu dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na základě § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. (paušální náhrada tuzemského stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb (paušální náhrada zahraničního stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 180 zákona č. 262/2006 Sb. (zahraniční stravné).

<sup>9</sup> Pouze v odůvodněných případech je možné uznat jako způsobilé výdaje,

<sup>10</sup> Do příspěvku jsou zahrnuty v případě ČR i PR náklady na jídlo a kapesné

Výdaje na cestování a ubytování externích odborníků a poskytovatelů služeb spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby (outsourcing).

Přímá platba zaměstnance příjemce musí být doložena dokladem prokazujícím, že příjemce uhradil výdaje zaměstnanci.

Z hlediska místní způsobilosti výdajů platí pro náklady na cestování a ubytování pravidla uvedená v kap. Místní způsobilost výdajů.

### **Náklady na externí odborné poradenství a služby**

Výdaje na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované subjektem veřejného nebo soukromého práva nebo fyzickou osobou jinou než příjemce:

#### **Způsobilé jsou výhradně:**

- a) studie nebo šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční dokumenty, projekty, příručky);
- b) školení a odborná příprava (např. také zaplacení stipendia na studium a pod.);
- c) překlady;
- d) vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií<sup>11</sup> a internetových stránek;
- e) podpora, komunikace, propagace nebo informování související s projektem nebo programem spolupráce jako takovým;
- f) finanční řízení (např. realizace platebního styku v rámci mikroprojektu, apod.);
- g) služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování<sup>12</sup> nebo tlumočení);
- h) účast na událostech (např. registrační poplatky);
- i) právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby;
- j) práva duševního vlastnictví;
- k) poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý Monitorovacím výborem;
- l) cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a dodavatelů služeb;
- m) jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty (např. honoráře pro přednášející, občanskoprávní smlouvy)

### **Výdaje na vybavení**

Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu<sup>13</sup> nebo odpisů. Pokud nespádají svým charakterem do kap. Kancelářské a administrativní výdaje, jsou omezeny na:

- a) kancelářské vybavení;
- b) hardware a software<sup>14</sup> informačních technologií;

---

<sup>11</sup> V této výdajové kategorii se jedná o systémy informačních technologií, které jsou využívány přímo pro realizaci projektu (na rozdíl od systémů informačních technologií spadajících do kategorie kancelářské a administrativní výdaje). Zároveň se jedná o systémy pro realizaci projektu vyvíjené/upravované/aktualizované, tj. nejedná se o pořízení hotového produktu (na rozdíl od software spadající do kategorie výdajů na vybavení).

<sup>12</sup> Způsobilým výdajem jsou také přímé nákupy občerstvení na jednání, zasedání či události realizované příjemcem.

<sup>13</sup> V souladu s pravidly uvedenými v kap. Leasing

<sup>14</sup> Jedná o pořízení hotového produktu (tj. nikoliv o vývoj, úpravy nebo aktualizaci), který je využíván přímo pro realizaci projektu.

- c) nábytek a vybavení;
- d) laboratorní vybavení;
- e) stroje a přístroje;
- f) nástroje nebo zařízení;
- g) jiné specifické vybavení potřebné pro mikroprojekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci mikroprojektu jako odborné publikace, učebnice apod.)

Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení využíváno přímo pro realizaci mikroprojektu.

Náklady na nákup použitého vybavení mohou být způsobilé jen, pokud na ně nebyla obdržena žádná jiná pomoc z ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy), pokud jeho cena nepřevyšuje obecně přijímanou cenu na daném trhu, pokud má technické vlastnosti nezbytné pro mikroprojekt a splňuje použitelné normy a standardy. **Výdaje na vybavení nejsou způsobilé v rámci výdajů na přípravu mikroprojektu (viz kap. Časová způsobilost výdajů).**



**V případě pořízení věcného vybavení je žadatel povinen předložit stanovení vlastního podílu využitelnosti pořízeného vybavení pro účely mikroprojektu.**

**UPOZORNĚNÍ!** Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem. V konkrétních případech je ke zvážení také možné využití formy odpisů (viz kap. Odpisy), případně uznání pouze alikvotní části pořizovaných nákladů na vybavení v případě, že toto vybavení není plně využíváno jen pro účely projektu.

### **Výdaje související s vybavením pracoviště (pracovního místa)**

Přímého personálu mikroprojektu jsou způsobilé v plné výši pouze v případě vybavení pracoviště personálu mikroprojektu zaměstnaného pro mikroprojekt na základě pracovní smlouvy na minimálně poloviční úvazek. V případě, že zaměstnanec vykonává pro mikroprojekt práci v menším rozsahu, než je polovina úvazku, je vybavení pracoviště nezpůsobilé.

### **Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce**

V rámci výdajů na pořízení nemovitostí obecně platí pravidlo, že hodnota nemovitostí je osvědčována nezávislým kvalifikovaným odborníkem nebo oprávněným úředním orgánem a nesmí překročit ceny obvyklé na dotyčném trhu (týká se také stavebních prací).

Nezpůsobilým výdajem je nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na daný mikroprojekt. V případě bývalých průmyslových oblastí a opuštěných pozemků tento limit činí 15 %. Ke zvýšení tohoto limitu může dojít u mikroprojektů souvisejících s ochranou životního prostředí – rozhodnutí v této věci přísluší ŘO a bude učiněno nejpozději ve fázi hodnocení žádosti o dotaci.

### **SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ**

V této kapitole jsou popsány výdaje, které jsou specifické s ohledem na jejich vznik či dokladování. Nejedná se o samostatné kategorie výdajů popsané v kapitole PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ, ale výdaje, které se mohou objeovat v jedné nebo více kategoriích výdajů této kapitoly uvedených.

#### **Věcné příspěvky**

Věcné příspěvky ve formě poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí/ staveb a neplacené dobrovolné práce, u nichž nebyla provedena platba v hotovosti doložená

fakturami nebo doklady stejné důkazní hodnoty, mohou být způsobilé za podmínky, že jsou splněna všechna tato kritéria:

- a) podpora z veřejných zdrojů poskytnutá na projekt, jehož součástí jsou věcné příspěvky, nesmí po přičtení věcných příspěvků přesáhnout celkové způsobilé výdaje na konci mikroprojektu (financování z veřejných zdrojů nesmí na konci mikroprojektu převyšovat skutečně vzniklé a uhrazené výdaje, tedy částku bez způsobilých výdajů v podobě věcných příspěvků), tj. věcný příspěvek nesmí překročit výši vlastního podílu spolufinancování příjemce;
- b) hodnota přisuzovaná věcným příspěvkům nepřesahuje ceny obvyklé na dotyčném trhu;
- c) hodnotu a poskytnutí příspěvku lze nezávisle posoudit a ověřit;
- d) v případě poskytnutí nemovitostí platí zároveň podmínky týkající se pořízování nemovitostí uvedené v kap. Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce;

Pro účely doložení způsobilých výdajů je zapotřebí prokázat jak vlastnictví, tak hodnotu věcného příspěvku.

V ČR je vlastnický vztah k nemovitosti dokládán obvykle výpisem z katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní nebo darovací smlouva). Ocenění nemovitosti je dokládáno prostřednictvím znaleckého posudku. Tento posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti. Vlastnictví jiného majetku (neviduje se v katastru nemovitostí) je řádně doloženo např. předložením inventární/ skladní karty majetku. Hodnota vloženého materiálu by měla být taktéž doložena a oceněna předložením znaleckého posudku, který nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení materiálu. Hodnota neplacené dobrovolné práce (nebo výzkumné/ odborné činnosti) se určuje na základě vynaloženého času a obvyklé hodinové a denní sazby za provedenou práci v místě realizace mikroprojektu.

### **Odpisy**

Odpisy dlouhodobého hmotného (vybavení, nemovitostí) či nehmotného majetku používaného pro účely mikroprojektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání mikroprojektu, pokud nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na mikroprojekt. Způsobilé jsou odpisy vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku. Pokud se majetek využívá pro realizaci mikroprojektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

### **Odpisy lze za způsobilé považovat, pokud jsou splněny tyto podmínky:**

- a) jejich výše je doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám (např. inventární karta majetku);
- b) náklady se týkají výhradně období, ve kterém je daný mikroprojekt podporován;
- c) na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity granty z veřejných zdrojů.

### **Leasing**

Pro české i polské příjemce je způsobilý operativní leasing.

Podmínkou využití operativního leasingu je, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci mikroprojektu.

Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace mikroprojektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný mikroprojekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely mikroprojektu, je způsobilá pouze alikvotní část leasingových splátek za příslušné období.

U leasingových smluv nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z EFRR a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou (např. marže, poplatky související s pojištěním) nejsou způsobilými výdaji.

V případě smlouvy týkající se operativního leasingu musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejhospodárnější metodou k získání zařízení, tj. využití operativního leasingu musí být finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

#### 2.1.8. Nezpůsobilé výdaje: výdaje, které nemohou být součástí mikroprojektu

##### Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu / odměny a prémie bez vazby na mikroprojekt,
- navýšení odměny nad rámec výše odměn v organizaci obvyklých,
- odstupné,
- proplacená dovolená v případě ukončení pracovního poměru,
- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO, apod.,
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti nad 500 EUR na 1 účinkujícího<sup>15</sup> a 2000 EUR na mikroprojekt,
- daň z přidané hodnoty s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná a plnění, ke kterému se vztahuje je také způsobilým výdajem,
- náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly),
- úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.),
- pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory,
- náklady na dary, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 20 EUR za dar, pokud souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo informováním,
- ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus,
- vnitrostátní finanční transakce,
- výdaje na ohňostroj, nepřiměřené výzdoby sálů a podobné výdaje.

**Poznámka: Příjemce dotace nesmí sám sobě pronajmout prostory a poskytnout služby. Není přípustné, aby byl jeden z partnerů zároveň jeho dodavatelem. Současně není možné přefakturovat výdaje mezi jednotlivými partnery.**

#### 2.1.9. Veřejná podpora

Již při přípravě mikroprojektu je nutné zabývat se otázkou veřejné podpory. Projekt zakládá veřejnou podporu, pokud narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž, tzn., že poskytnutím dotace by příjemce dotace získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU. Veřejné podpory, které narušují nebo by mohly narušit hospodářskou soutěž na volném trhu EU, jsou zakázány a tedy neslučitelné s právem EU.

<sup>15</sup> Účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina.

Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodicke-doporuceni-pro-oblast-verejne-podpory> a také v příloze č. 6 této Směrnice.

Pro mikroprojekty zakládající veřejnou podporu je určena příloha B.1.

#### 2.1.10. Příjmy mikroprojektů

V rámci mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekročí částku 50 000 EUR, jsou, s ohledem na převážně neinvestiční charakter mikroprojektů, sledovány pouze čisté příjmy, které vzniknou v průběhu realizace mikroprojektu.

Veškeré čisté příjmy, které v průběhu realizace mikroprojektu vzniknou, mohou být každým projektovým partnerem použity jako zdroj spolufinancování mikroprojektu místo vlastních prostředků. Do výše vlastního podílu spolufinancování tak čisté příjmy nemají vliv na výši dotace. V případě, že čisté příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, dochází nejprve ke krácení dotace ze SR (byla-li poskytnuta) a následně ke krácení dotace z EFRR a to o částku, o kterou čisté příjmy vlastní podíl spolufinancování překročily. V rámci fondu mikroprojektů se postup týká individuálních i společných mikroprojektů. Stejně jako u individuálních mikroprojektů, i u Fondu mikroprojektů žadatel provede kalkulaci předpokládaných příjmů již při přípravě projektové žádosti a tuto kalkulaci dokládá jako přílohu projektové žádosti. Po skončení realizace mikroprojektu doloží hodnotu skutečně dosažených příjmů. Pokud čisté příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování, dochází ke krácení dotace ze SR a z EFRR.

Metodické doporučení pro mikroprojekty vytvářející příjmy v programovém období INTERREG V-A 2014-2020 naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodicke-doporuceni-k-projektum-vytvarejicim-prij> a také v příloze č. 7 této Směrnice.

Pro mikroprojekty vytvářející příjmy je určena příloha B.2.

V rámci FM se sledují příjmy pouze v průběhu realizace mikroprojektu. Ne po jeho skončení.

## 2.2 JAK BY MĚLA BÝT ŽÁDOST ZPRACOVÁNA A NÁSLEDNÉ POSTUPY

### 2.2.1. Formulář žádosti a přílohy

**Před přípravou projektové žádosti se musí každý žadatel řádně seznámit se všemi dostupnými dokumenty a pravidly programu.**

#### **Příjem**

Žádosti mohou být předkládány průběžně, a to od termínu vyhlášení programu, který byl zveřejněn na webových stránkách Správce Fondu a v regionálním tisku.

Termín zasedání nejbližšího EŘV a termín pro předložení žádostí, které by měly být na tomto zasedání projednány, je vždy zveřejněn na webových stránkách Správce Fondu:

[www.euopraded.cz](http://www.euopraded.cz)

[www.euopradziad.pl](http://www.euopradziad.pl)

V případě, že žádost včetně požadovaných příloh nebude předložena ve stanoveném termínu, bude projednána na dalším zasedání EŘV.

**Minimální požadavky související s předložením projektu**

Před zahájením přípravy projektového záměru je nutné splnit několik hlavních pravidel, především:

- navázání přeshraničního partnerství založeného minimálně na 3 ze 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě mikroprojektů typu B a C) a 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě mikroprojektu typu A) – na mikroprojektu se musí podílet minimálně jeden český partner a jeden polský partner,
- všichni partneři mikroprojektu musí být vhodní podle pravidel Programu (v případě mikroprojektu typu A bude mít jeden z nich úlohu Vedoucího partnera),
- všechny projektové aktivity jsou způsobilé v rámci jedné (a pouze jedné) prioritní osy,
- dopad mikroprojektu musí být zaměřen na programové území (přeshraniční dopad).

Po splnění výše uvedených pravidel je možné zahájit přípravu projektové žádosti.

**Projektová žádost**

Žadatel spolu s partnerem z druhé strany hranice se musí domluvit na typu mikroprojektu, který chtějí předložit – A, B nebo C.

- V případě mikroprojektu s Vedoucím partnerem (typ A) projektoví partneři rozhodnou, který z nich bude Vedoucí partner a pak společně předloží projektovou žádost. Žádost je dvojjazyčná (polsko-česká).
- V případě mikroprojektu komplementární/ partnerský (typ B), každý z partnerů předloží projektovou žádost v národním jazyce, přičemž aktivity a rozpočet jsou vzájemně propojeny a doplňují se. Taková projektová žádost může být předložena pouze partnery z různých euroregionů.
- V případě mikroprojektu samostatného (typ C) předkládá projektovou žádost jeden z partnerů v národním jazyce, druhý je zapojen do projektových aktivit.

(Pro více informací o tomto tématu viz bod. 1.5 této Směrnice).

Za účelem vyplnění projektové žádosti je nutné zřídit si účet na webovém portále MS 2014 na <https://mseu.mssf.cz/> a vyplnit všechny nezbytné identifikační údaje. Následně může žadatel zahájit vyplňování úplné verze projektové žádosti, a to podle pokynů pro mikroprojekty v rámci jednotlivých prioritních os.

**Všechny finanční údaje v žádosti musí být vyplněny v eurech.** S důrazem na hodnocení efektivnosti výdajů, které budou uvedeny v EUR, doporučujeme použití aktuálního směnného kurzu<sup>16</sup>. Jakékoliv kurzové riziko vyplývající z kolísání směnných kurzů během realizace mikroprojektu jde na vrub žadatele.

**Projektová žádost musí:**

- být podepsána osobou/osobami oprávněnými k zastupování partnera nebo osobou/osobami k podpisu zplnomocněnými;
- u mikroprojekt **typu A** musí být vyplněna celá a dvojjazyčně (v češtině a v polštině - obě jazykové verze stejného znění).
- u mikroprojektu **typu B,C** musí být vyplněná celá v češtině, dvojjazyčně pouze v bodech dle přílohy C.2.

**Poznámka: Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky splněny, projektová žádost nebude administrována.**

---

<sup>16</sup> Povolenná odchylka 5%.



**Pozor:** Spolu s projektovou žádostí je třeba doložit veškeré povinné přílohy. Přílohy k projektové žádosti byly rozděleny na:

1. Obecné přílohy – týkající se všech projektů bez ohledu na danou PO a typ projektu. Přílohy podle země partnera: pro české a polské projektové partnery.
2. Specifické přílohy.
3. Další specifické přílohy.
4. Přílohy pro mikroprojekty obsahující stavební práce.

### **Povinné přílohy k projektové žádosti povinné pro všechny české žadatele:**

#### **A. Obecné přílohy**

- A.1 Dohoda o spolupráci na mikroprojektu - mikroprojekty typu A.
- A.2 Deklarace o partnerství – mikroprojekty typu B, C.
- A.3 Mapa, místopisné náčrty s umístěním mikroprojektu.
- A.4 Podrobný rozpočet mikroprojektu.
- A.5 Doklad o právní subjektivitě žadatele.
- A.6 Doklad jednatelského oprávnění.
- A.7 Čestné prohlášení partnerů.
- A.8 Souhlas s poskytnutím osobních údajů

#### **B. SPECIFICKÉ PŘÍLOHY**

- B.1 Přílohy pro mikroprojekty zakládající veřejnou podporu.
- B.2 Přílohy pro mikroprojekty vytvářející příjmy.
- B.3 Specifikace nákupů a služeb – nedokládá se pokud jsou nákupy a služby podrobně zdůvodněny v příloze A.4 Podrobném rozpočtu projektu

#### **C. DALŠÍ SPECIFICKÁ PŘÍLOHA**

- C.1 Závazek žadatele zajistit praktickou využitelnost studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu.
- C.2 Popis mikroprojektu v češtině a polštině – slouží jako instruktáž.  
Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy

#### **D. PŘÍLOHY POVINNÉ PRO INVESTIČNÍ MIKROPROJEKTY**

- D.1 Povolení vydané příslušným stavebním úřadem.
- D.2 Projektová dokumentace.
- D.3 Propočet stavby.
- D.4 Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí.
- D.5 Dokumenty prokazující, že mikroprojekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000.
- D.6 Technický popis investice.
- D.7 Doklad opravňující provádět stavební práce.
- D.9 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace mikroprojektu.
- D.8 Prokázání vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části čestného prohlášení ke stavebním mikroprojektům – výpisy z katastru, nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod.

#### **E. PŘÍLOHY PRO PŘÍPRAVU NÁVRHU SMLOUVY O FINANCOVÁNÍ**

- E.1 Identifikace bankovního účtu
- E.2 Doklad o zabezpečení spolufinancování

Označení přílohy	Název přílohy	České projekty						Formulář/ vlastní příloha žadatele
		PO 2			PO 4			
		Typ projektu A	Typ projektu B	Typ projektu C	Typ projektu A	Typ projektu B	Typ projektu C	
<b>A</b>	<b>Přílohy obecné</b>							
A.1	Dohoda o spolupráci na mikroprojektu	X			X			formulář
A.2	Deklarace o partnerství		X	X		X	X	formulář
A.3	Mapa, místopisné náčrty s umístěním mikroprojektu	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
A.4	Podrobný rozpočet mikroprojektu	X	X	X	X	X	X	formulář
A.5	Doklad o právní subjektivitě žadatele	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
A.6	Doklad jednatelského oprávnění	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
A.7	Čestné prohlášení partnerů	X	X	X	X	X	X	formulář
A.8	Souhlas s poskytnutím osobních údajů	X	X	X	X	X	X	formulář
<b>B</b>	<b>Přílohy specifické</b>							
B.1	Přílohy pro mikroprojekty zakládající veřejnou podporu							
	Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis	X	X	X	X	X	X	formulář
B.2	Přílohy pro mikroprojekty vytvářející příjmy							
	Tabulka pro mikroprojekty vytvářející jiné peněžní příjmy a Návod na vyplnění tabulky pro mikroprojekty vytvářející jiné peněžní příjmy (příjmy vznikající v průběhu realizace mikroprojektu)	X	X	X	X	X	X	formulář
B.3	Specifikace nákupů a služeb	X	X	X	X	X	X	Viz.komentář

C		Další specifická příloha						
C.1	Závazek žadatele zajistit praktickou využitelnost studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu	X	X	X	X	X	X	formulář
C.2	Stručný popis mikroprojektu v českém a polském jazyce		X	X		X	X	instrukce
	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy							formulář zasílá Správce
D		Přílohy povinné pro investiční mikroprojekty						
D.1	Povolení vydané příslušným stavebním úřadem	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.2	Projektová dokumentace	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.3	Propoččet stavby	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.4	Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.5	Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely							vlastní příloha žadatele
	Technická dokumentace							vlastní příloha žadatele
D.6	Technický popis investice (pokud chybí technická dokumentace a mikroprojekt není realizován na principu Naprojektuj a postav)	X	X	X	X	X	X	formulář
	Stavební povolení, ohlášení stavby nebo 1. stránka stavebního deníku							vlastní příloha žadatele
	Prohlášení Regionálního ředitelství životního prostředí týkající se vlivu							vlastní příloha žadatele

	mikroprojektu na oblasti NATURA 2000							
	Rozhodnutí o EIA – vyhodnocení EIA, pokud je konstatována nutnost jeho zpracování							vlastní příloha žadatele
	Stavební program, pouze u mikroprojektů realizovaných na principu Naprojektuj a postav							vlastní příloha žadatele
D.7	Doklad opravňující provádět stavební práce	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.8	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace mikroprojektu	X	X	X	X	X	X	formulář
D.9	Prokázání vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části čestného prohlášení ke stavebním mikroprojektům – výpisy z katastru, nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod.	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
<b>E</b>	<b>Přílohy pro přípravu návrhu Smlouvy o financování</b>							
E.1	Identifikace bankovního účtu	X	X	X	X	X	X	formulář
E.2	Doklad o zabezpečení spolufinancování	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele

nutno doložit dvojjazyčně

### **POVINNÉ PŘÍLOHY K PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI ČESKÉHO ŽADATELE:**

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy všechny požadované přílohy. V případě, že některá z relevantních příloh bude chybět, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění. Přílohy musí být předloženy v elektronické verzi a vloženy k příslušnému mikroprojektu v systému.

V případě, že je nutné, aby žadatel doložil další informace nezbytné pro hodnocení projektu, je žadatel povinen tyto informace vztahující se k mikroprojektu sekretariátu bezodkladně poskytnout, a to v termínu stanoveném sekretariátem, jinak nebude možné mikroprojekt, ve vztahu k nejbližšímu EŘV, dále posuzovat.

**Pozor:** přílohy označené (\*) je nutné předložit dvojjazyčně, také všechny ostatní nepovinné přílohy, které mohou mít vliv na kontrolu a hodnocení mikroprojektu by měly být předloženy dvojjazyčně.

## **A. Obecné přílohy**

### **A.1 Dohoda o spolupráci na mikroprojektu\* - mikroprojekty typu A**

Dohoda je přílohou č. A.1. Partneri mohou ustanovení této Dohody rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody (který je po §9 Volba práva) a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit ustanovení předepsaná v této příloze. V rámci mikroprojektu je uzavírána a podepisována jenom jedna Dohoda mezi Vedoucím partnerem a všemi partnery, nikoli více dohod mezi Vedoucím partnerem a jednotlivými partnery.

### **A.2 Deklarace o partnerství – mikroprojekty typu B,C\***

Deklarace je podepisována oběma partnery. Zásady dobrého partnerství lze rozšiřovat, stanovené zásady nelze měnit nebo rušit.

### **A.3 Mapa, místopisné náčrty s umístěním mikroprojektu\***

K žádosti je nutné přiložit mapu s umístěním mikroprojektu na české a polské straně s vyznačením umístění všech relevantních aktivit mikroprojektu a určením lokalizace mikroprojektu v pohraničí (jedna společná mapa pro celý mikroprojekt vč. případné jednoduché legendy). Jestliže to žadatel považuje za vhodné, může přiložit dodatečné mapy nebo náčrty, které mikroprojekt popisují a zdůrazňují jeho význam pro pohraniční oblast. Forma/typ mapy není dána. Mapa slouží hodnotiteli pro získání jasného obrazu o umístění a územních souvislostech mikroprojektu a jeho aktivit.

### **A.4 Podrobný rozpočet projektu\***

Formulář podrobného rozpočtu mikroprojektu je přílohou č. A.4. Tento formulář je stejný pro všechny typy mikroprojektů. U **mikroprojektu typu A** se formulář (popis jednotlivých položek a aktivit) vyplňuje v **českém a polském jazyce**. U **mikroprojektu typu B a C** se formulář vyplňuje v **jazyce žadatele** (v českém nebo polském jazyce). Formulář se do systému vkládá ve formátu **xls/xlsx** (Excel).

### **A.5 Doklad o právní subjektivitě žadatele**

Doklad o vhodnosti žadatele se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- stát, organizační složka státu;
- obec nebo městská část územně členěného statutárního města, kraj;
- veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK);
- zastupitelský orgán jiných států;
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace;
- veřejná nebo státní vysoká škola – (subjektivitu ověří JTS na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění).

U ostatních právních forem bude předkládán následující doklad o právní subjektivitě (doklad o vhodnosti žadatele se dokládá a posuzuje u následujících subjektů):

- akciová společnost s veř. prostředky - výpis z obchodního rejstříku;
- církevní organizace a evidované církevní právnické osoby – výpis z rejstříku
- evidovaných právnických osob vedený Ministerstvem kultury-
- evropské hospodářské zájmové sdružení - výpis z obchodního rejstříku;
- evropské seskupení pro územní spolupráci – výpis z registru seskupení;
- komora (s výjimkou profesních komor) - výpis z obchodního rejstříku;
- nadace a nadační fond - výpis z nadačního rejstříku;
- obecně prospěšná společnost - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
- organizační jednotka sdružení - výpis z registru osob a stanovы registrované ministerstvem vnitra;
- pobočný spolek – výpis ze spolkového rejstříku;
- příspěvkové organizace - výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele (o zřízení organizace) spolu se zřizovací listinou;
- sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) – výpis ze spolkového rejstříku;
- spolek - výpis ze spolkového rejstříku;
- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního

- rejstříku;
- státní podnik - výpis z obchodního rejstříku;
- stavovská organizace - profesní komora – výpis z registru osob;
- svaz církví a náboženských společností - výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností;
- svazek obcí - výpis z registru osob nebo výpis z rejstříku svazků obcí;
- školská právnická osoba - výpis z rejstříku školských právnických osob;
- ústav – výpis z rejstříku ústavů;
- veřejná výzkumná instituce - výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí;
- zájmové sdružení – výpis ze spolkového rejstříku;
- zájmové sdružení právnických osob - výpis ze spolkového rejstříku.

Seznam vhodných žadatelů dle právní formy je přílohou č. 1 Směrnice.

#### A.6 Doklad jednatelského oprávnění

Třeba doložit u osoby, která podepisuje projektovou žádost či čestná prohlášení související s mikroprojektem. Předkládá se v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.

V případech, kdy je možné jednoznačně identifikovat osobu oprávněnou jednat za partnera z dokladů předkládaných, jako součást projektové žádosti se tento doklad již nepožaduje.

#### A.7 Čestné prohlášení partnerů

Prohlášení podepisuje každý žadatel mikroprojektu. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. A.7.

Čestné prohlášení se skládá z několika částí, žadatel zaškrtně ty části, které jsou pro jeho projektovou část relevantní:

- a) **obecné prohlášení** – tato část je povinná a zahrnuje prohlášení o zajištění spolufinancování a financování mikroprojektu a financování nezpůsobilých výdajů, prohlášení o bezdlužnosti, beztrestnosti ad., prohlášení, že mikroprojektu nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného ze státního rozpočtu, státního fondu nebo jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství, prohlášení o souladu s příslušnou legislativou a pravidly stanovenými ŘO/NO (toto činí pouze vedoucí partner mikroprojektu), další informace a sdělení k mikroprojektu;
- b) **prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby** – tato část je také povinná. Jedná se o prohlášení vyplývající z § 14 odst. 3 bodu e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) **prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi** – tato část se povinně vyplňuje v případě, kdy žadatel v rámci mikroprojektu provádí stavební práce a to následovně:
  - **část c1)** týkající se vlastnického práva k nemovitostem se vyplňuje vždy.

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být, až na výjimky uvedené níže, ve vlastnictví partnera.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- mikroprojektů zaměřených na vybudování/ modernizaci/ rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras;
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci mikroprojektu nezbytné;
- ostatních mikroprojektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech žadatel popíše v čestném prohlášení (příloha A.7, část c1 Směrnice)

existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely mikroprojektu po dobu udržitelnosti mikroprojektu (tj. po dobu realizace mikroprojektu a dalších pěti let od ukončení realizace mikroprojektu). Nemovitosti, na kterých bude mikroprojekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování mikroprojektu.

- **část c 2)** se vyplňuje pouze v případě, kdy plánované stavební práce nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu. Žadatel zde doplní odkazy na příslušná ustanovení stavebního zákona.

- d) **prohlášení – území soustavy NATURA 2000** – tato část je povinně vyplňována pouze v případě, kdy je mikroprojekt nebo jeho část realizována na území soustavy NATURA 2000 a území soustavy NATURA 2000 může být realizací mikroprojektu dotčeno. Pokud je mikroprojekt realizován na území soustavy NATURA 2000 nebo takové území může být realizací mikroprojektu dotčeno, žadatel tuto část čestného prohlášení nevyplňuje, ale předkládá s žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území – viz níže bod Dokumenty prokazující, že mikroprojekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000.

V závěru čestného prohlášení žadatel zaškrtnutím stvrdí pravdivost a úplnost údajů.

**!! Čestné prohlášení není možné upravovat!!**

## A.8 Souhlas s poskytnutím osobních údajů

Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů podepisuje každý žadatel mikroprojektu. Vzor souhlasu je přílohou č. A.8..

Údaje poskytované žadateli v rámci Fondu mikroprojektu do Informačního systému MS2014+ využívá Euroregion Praděd za účelem administrace projektových žádosti.

## B. SPECIFICKÉ PŘÍLOHY

### B.1 Přílohy pro mikroprojekty zakládající veřejnou podporu

- **čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis** - předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný mikroprojekt režim podpory de minimis. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti) žadatele k dalším podnikům. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. B.1.

### B.2 Přílohy pro mikroprojekty vytvářející příjmy

V případě, že v souvislosti s mikroprojektem budou vznikat příjmy, které je možné odhadnout předem, předloží žadatel (v případě mikroprojektu typu A i partner), kterému budou vznikat příjmy v průběhu realizace mikroprojektu nebo po jeho skončení, vyplněnou tabulku, která je přílohou č. B.2.

Blíže informace k mikroprojektům vytvářejícím příjmy jsou uvedeny v kap. 2.1.9 Veřejná podpora a příjmy mikroprojektu

### B.3 Specifikace nákupů a služeb

Pokud žadatel v rámci mikroprojektu plánuje nákup vybavení nebo zařízení, jako přílohu musí přiložit specifikaci pořizovaného vybavení (zařízení) - příloha B.3. Tento dokument musí obsahovat následující informace:

- množství, druh, typ, hlavní parametry, odkaz na jednotkové ceny formou rozpočtu.

- rozmístění pořizovaného vybavení (místo umístění včetně uvedení přesné adresy)

Jestliže je v rámci mikroprojektu plánovaný nákup služby, je nutné přiložit její specifikaci, která by měla obsahovat:

- množství, druh, charakter služby, rozsah služby předpokládané k realizaci v rámci mikroprojektu a cenu služby.

Týká se to mikroprojektů, ve kterých jsou služby pouze doplňkovým prvkem doprovázejícím realizaci mikroprojektu, např. propagace mikroprojektu, manažer mikroprojektu, stavební dozor atd.

Budou-li výdaje uvedené v A.4 popsány podrobně se všemi požadavky, viz výše, přílohu B.3 nemusí žadatel dokládat.

### **C. DALŠÍ SPECIFICKÁ PŘÍLOHA**

#### **C.1 Závazek žadatele zajistit praktickou využitelnost studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu\***

Pokud je předmětem mikroprojektu vytvoření studie, strategie, plánu případně podobného koncepčního materiálu, žadatel spolu s projektovou žádostí předloží:

- vyplněnou informaci o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu pořízeného v rámci mikroprojektu (vzor viz příloha č. C.1);
- v případě, že výstupy mikroprojektu budou využívány jiným subjektem než je žadatel také potvrzení daného subjektu, že má o danou studii/ strategii/ plán či jiný koncepční dokument zájem s uvedením jakým způsobem je bude využívat.

#### **C.2 Popis mikroprojektu v češtině a polštině**

Tento dokument obsahuje informace k záložkám v žádosti, které je nutné vyplnit ve dvou jazykových verzích, tj. v polštině a v češtině (týká se mikroprojektů typu B a C).

**Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy – příloha, kterou zasílá Správce, na základě Výzvy k doplnění projektové žádosti.**

### **D. PŘÍLOHY POVINNÉ PRO INVESTIČNÍ PROJEKTY**

PRO MIKROPROJEKTY, JEJICHŽ SOUČÁSTÍ JSOU STAVEBNÍ PRÁCE REALIZOVANÉ V ČESKÉ REPUBLICE

#### **D.1 Povolení vydané příslušným stavebním úřadem**

Mikroprojekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci mikroprojektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající správní akty:

- nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva);
- nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora).

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru. V případě, že tento správní akt není pro daný mikroprojekt vydán, je třeba



vyplnit příslušnou část čestného prohlášení (příloha č. A.7, část C2). V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci<sup>17</sup>;
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
  - názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
  - číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
  - seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
  - prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona<sup>18</sup>;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona<sup>19</sup>.

V případě, kdy stavební práce **nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu** (v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79-80 stavebního zákona), vyplňuje partner část c 2) **čestného prohlášení** (viz výše čestné prohlášení) odkazu na příslušný paragraf a jeho písmeno.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní rozhodnutí** potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně partner předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena namísto vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona;
- územně plánovací informaci vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst.1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě žadatel s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném spojeném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci;
- společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona.

V případě, že má žadatel pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů.

V případě památkově chráněných objektů žadatel musí doložit i stanovisko památkového úřadu.

## D.2 Projektová dokumentace

---

<sup>17</sup> Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona

<sup>18</sup> Subsidiárně platí pro uzavření veřejnoprávní smlouvy ustanovení Správního řádu (§ 159 – 170). Smlouva musí být doložena mimo jiné souhlasy všech, které by byly účastníky územního řízení

<sup>19</sup> Územní souhlas se vydává u zákonem specifikovaných záměru (jedná se o jednodušší, nekonfliktní stavební záměry, které nepodléhají posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (EIA) dle zákona č. 100/2001, jsou v zastavěném území nebo v zastavitelné ploše, podstatně nemění poměry v území atd.

**1) V případě, že pro provedení stavebních prací je vydáno oprávnění dle bodu D.1:**

žadatel předloží kompletní projektovou dokumentaci k územnímu řízení v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

**2) V případě, že provedení stavebních prací nevyžaduje vydání oprávnění dle bodu D.1 (jedná se zejména o změny staveb):**

předloží žadatel projektovou dokumentaci, ze které bude patrný rozsah a vlastní řešení plánovaných změn a bude z ní možno záměr vyhodnotit z hlediska proveditelnosti a zhodnotit navržená technická řešení, ekonomické aspekty stavby ad. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb:

**2a. Změny v pozemních stavbách – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující územní řízení****a) Textová část**

V textové části je obecně požadován technický popis stavby, její součástí bude zejména:

- Základní identifikační údaje, včetně základních kapacitních údajů zamýšleného záměru.
- Popis stavebně technického, konstrukčního a materiálového řešení tak, aby bylo dostatečně a pokud možno jednoznačně definované. Vždy je však třeba zohlednit případné zpřísnující a omezující režimy (kulturní památka, památková rezervace nebo zóna, chráněná území, ochranná pásma, záplavová území, poddolovaná území, staré ekologické zátěže, souběh realizace se současným provozem stavby, apod.).
- Základní schéma požárně bezpečnostního řešení stavby a zhodnocení veškerých dopadů zamýšlených změn do zbývajících částí stavby nebo do ostatních staveb (jak z technického pohledu, tak z hledisek sledovaných legislativou).
- Konkrétní popis nového způsobu užívání stavby nebo její části, je-li navrhován, řešit je třeba vliv zamýšlených úprav na energetickou náročnost stavby, bezbariérovost, apod.
- Zhodnocení souladu navrhovaného řešení s územně plánovací dokumentací dotčené lokality.
- V případě zabudovaných technických a technologických zařízení bude uvedena jejich základní specifikace.

Doporučení: Je třeba nezapomínat na celý rozsah stavby nebo její změny, který může představovat i několik stavebních objektů, a to stavebních i technických.

**b) Výkresová část**

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu. Měřítko většinou 1:1000 či 1:500, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech jiné).
- Základní charakteristické půdorysy (jednotlivá podlaží, popř. základy či střecha dle potřeby) – zdokladování vnitřního uspořádání stavby a jejího základního napojení na okolí. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické řezy – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické pohledy – specifikace uspořádání vnějšího vzhledu stavby s uspořádáním jejích venkovních povrchů. Měřítko většinou 1:100, v případě

rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítka v odůvodněných případech).

2b. Změny v technických/ inženýrských stavbách (komunikace apod.) - jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující umístění

Přestože pro tyto typy staveb bude obvykle i v případě jejich změn požadováno územní řízení, je uvažován i případ, kdy územní řízení nutné nebude a pak jsou požadavky na projektovou dokumentaci následující. Požadavky na dokumentaci vychází z nároků uvedených výše v bodě 2a pro pozemní stavby, v tomto případě však s důrazem na převážně liniový charakter těchto děl a většinou i značné dopady na okolí. Minimální požadavky na obsah dokumentace jsou v těchto případech následující:

a) Textová část

Vedle požadavků popsaných výše u pozemních staveb (viz výše v bodě 2a.), jež budou i u tohoto typu staveb v textové části uvedeny, je třeba vždy také popsat:

- Kategorii technického díla a dále jeho bilanční a kapacitní údaje, ve vztahu ke speciálnímu charakteru těchto staveb a dále speciální právní předpisy.
- Základní seznam a specifikaci zabudovávaných strojních a technologických zařízení.
- U těchto staveb budou většinou nezbytné základní geologické, hydrogeologické, popř. hydrotechnické vstupní údaje (charakteristiky). I ty budou uvedeny v textové části.

b) Výkresová část

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu s vyznačením řešených úprav a změn. Měřítko většinou 1:500 až 1:5000, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech bude použito měřítko jiné).
- Základní charakteristické příčné řezy a podélné profily – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítka většinou 1:100 – 1:1000, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí, je třeba definovat skladby konstrukcí, zemní práce, apod.
- Základní schématické výkresy vkládaných technických a technologických zařízení (např. speciální dopravní zařízení u dopravních staveb, čistící prvky u staveb vodních apod.).

### D.3 Propočet stavby

Současně s PD předkládá žadatel povinně u všech mikroprojektů, jejichž součástí jsou stavební práce také základní propočet stavby. Ten vychází ze zpracované projektové dokumentace a celkové projektové přípravy v době podání žádosti.

Minimální požadavky na propočet stavby jsou následující: žadatel předkládá propočet v členění podle kapitol. Stavba se rozdělí na jednotlivé stavební objekty, které se pak dále člení do jednotlivých rozpočtových kapitol dle některé z požívaných rozpočtových soustav (ÚRS, RTS apod.).

Je na žadateli, jakým způsobem k propočtu nákladů jednotlivých konstrukcí dojde (to bude odvislé zejména od stupně projektové přípravy v době předložení projektové žádosti). Takto stanovený propočet stavebních prací bude použit při sestavování celkového rozpočtu mikroprojektu a bude využit při hodnocení mikroprojektu. Z toho důvodu je třeba věnovat zvláštní zřetel jeho co nejkvalitnější přípravě. Vedle správného a úplného rozčlenění stavby do stavebních objektů je třeba správně a úplně specifikovat všechny konstrukce a ostatní součásti každého z těchto objektů.

**Upozornění:** Výše popsané požadavky na projektovou dokumentaci u jednotlivých typů staveb je třeba brát jako minimální. Jakýkoli vyšší stupeň dokumentace a jemu odpovídající podrobnější propočet/rozpočet je kladně zohledňován v hodnocení mikroprojektu. V případě, že má žadatel k dispozici již v době předložení projektové žádosti vyšší stupeň dokumentace či propočtu/rozpočtu stavby, předkládá je již s projektovou žádostí.

#### D.4 Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí

U investičních mikroprojektů realizovaných v území (tj. takových, kde realizovaná investice váže na konkrétní pozemky či stavby) doloží žadatel navíc katastrální mapu s barevným vyznačením dotčených nemovitostí (pozemků, staveb). Z ní budou patrné širší územní vztahy a v kombinaci s výpisy (či čestným prohlášením) také vlastnické vztahy k dotčeným či řešeným nemovitostem. Postačuje katastrální mapa umístěná na adrese [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz) v měřítku vhodném pro zobrazení situace stavby a jejich širších vztahů. Takto vytvořená, vytištěná mapa bude podepsána a orazítkována statutárním zástupcem žadatele. Alternativou je originál mapy vyhotovené místně příslušným pracovištěm ČUZK.

#### D.5 Dokumenty prokazující, že mikroprojekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000

V případě, že je mikroprojekt realizován na území soustavy NATURA 2000, nebo může mít na toto území vliv (např. mikroprojekt je realizován v těsném sousedství s lokalitou NATURA 2000 a zvýšený ruch plynoucí z realizace mikroprojektů může negativně ovlivňovat území soustavy NATURA 2000), předkládá žadatel s projektovou žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo Správa velkoplošného chráněného území). Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro mikroprojekt vydáno povolení dle bodu D.1 *Povolení vydané příslušným stavebním úřadem* (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí procesu povoloovacího řízení.

V případě, že mikroprojekt není realizován, na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti) a pokud současně není území soustavy Natura 2000 realizací mikroprojektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení (viz bod A.7 *Čestné prohlášení*)

#### D.6 Technický popis investice

Tuto přílohu dokládá žadatel pokud chybí technická dokumentace a mikroprojekt není realizován na principu *Naprojektuj a postav*.

#### D.7 Doklad opravňující provádět stavební práce

Žadatel musí u stavebního mikroprojektu **před uzavřením smlouvy** také doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

- platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí;
- účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
- oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnění provést stavební záměr včetně certifikátu autorizovaného inspektora;
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s vyznačením nabytí právních účinků (dokládá žadatel/ partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací uvedených v § 104 stavebního zákona,
- čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

Dále je nutné doložit kompletní dokumentaci která byla podkladem pro vydání příslušného dokladu - oprávnění k provádění stavebních prací (pokud již nepředložil kompletní dříve).

**D.8 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace mikroprojektu**

Základním pravidlem je, že podpora může být poskytnuta pouze mikroprojektům, které jsou realizovány na území (v objektu), které příjemce vlastní nebo má k dispozici.

V případě mikroprojektů, které nejsou stavebními mikroprojekty, je žadatel povinen předložit prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace mikroprojektu.

**D.9 Prokázání vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části čestného prohlášení ke stavebním mikroprojektům – výpisy z katastru, nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod.**

Pokud žadatel v rámci mikroprojektu provádí stavební práce, předkládá za účelem prokázání vlastnictví výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce. Toto se netýká mikroprojektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých, vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

V případech, na které se vztahuje výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost (viz bod A.7 Čestné prohlášení), na niž budou stavební práce prováděny, dokládá žadatel dokumenty, které uvedl v Čestném prohlášení (příloha č. A.7, část c1).

**E. PŘÍLOHY PRO PŘÍPRAVU NÁVRHU SMLOUVY O FINANCOVÁNÍ**

Tyto přílohy bude žadatel dokládat před uzavřením Smlouvy o financování mikroprojektu.

**E.1 Identifikace bankovního účtu**

Vedoucí partner (mikroprojekt typu A) je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR (pro mikroprojekty typu B,C toto není nutné). Není nutné zřízení zvláštního účtu pro mikroprojekt (v tom případě poplatky za vedení účtu jsou nezpůsobilé, způsobilé jsou pouze poplatky za transakce). V případě vedení zvláštního účtu jsou poplatky za jeho vedení způsobilé.

**E.2 Doklad o zabezpečení spolufinancování**

Tuto přílohu nepředkládá kraj.

Města a obce předkládají závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo Rady města či obce o vyčlenění prostředků na realizaci mikroprojektu. Rozhodnutí musí obsahovat název mikroprojektu a vyčleněnou částku.

Ostatní žadatelé předkládají

- rozhodnutí statutárního orgánu dotčeného subjektu o zabezpečení potřebných finančních prostředků na realizaci mikroprojektu. Rozhodnutí musí obsahovat název mikroprojektu a vyčleněnou částku, doloženou aktuálním výpisem z bankovního účtu organizace.
- v případě financování realizace mikroprojektu bankovním úvěrem smlouvu o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení mikroprojektu bude úvěr žadateli poskytnut;
- v případě financování realizace mikroprojektu návratnou/nenávratnou výpomocí obdrženou z krajského nebo obecního rozpočtu dokument dokládající poskytnutí návratné výpomoci (např. výpis z usnesení orgánu příslušného úřadu).

**2.2.2. Kam a jak žádosti předkládat**

Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace Správci Fondu, vyplněnou v národním jazyce (u mikroprojektů typu A bude žádost dvojjazyčná), stručný popis mikroprojektu bude uveden v obou jazycích. Okamžik vložení žádosti do MS 2014+ se považuje za její evidenci a registraci (podepsání elektronickým podpisem).

**Elektronický oběh dokumentů a používání elektronického podpisu.**

Ve Fondu mikroprojektů, tak jako v celém Programu je uplatňován elektronický oběh dokumentů a elektronický podpis, tj. veškerá korespondence týkající se mikroprojektu, od okamžiku předložení projektové žádosti do ukončení a vyúčtování mikroprojektu, probíhá pomocí monitorovacího systému MS2014+.

**Poznámka:** Projektová žádost se předkládá pomocí monitorovacího systému MS2014+ v elektronické podobě. Předložení žádosti vyžaduje její podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Používání kvalifikovaného elektronického podpisu je nezbytné k podepsání projektové žádosti. Bude také nutný v případě schválení mikroprojektu k financování EŘV v období jeho realizace, např. u žádostí o změny, předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.

**Poznámka:** V monitorovacím systému/ generátoru žádostí lze používat jak české, tak i polské kvalifikované elektronické podpisy.

Odůvodněné výdaje související s pořízením kvalifikovaného elektronického podpisu jsou způsobilým výdajem.



**Všichni příjemci jsou povinni mít kvalifikovaný elektronický podpis nezbytný k realizaci a vyúčtování mikroprojektu.**

**2.2.3. Termín podání**

Žádosti mohou být předkládány průběžně.

Termín zasedání nejbližšího Euroregionálního Řídícího Výboru a termín pro předložení žádostí, které budou na tomto zasedání projednány, jsou **vždy** zveřejněn na webových stránkách Správce Fondu:

[www.europraded.cz](http://www.europraded.cz)

[www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)

V případě, že projektová žádost (se všemi požadovanými přílohami) nebude podána ve stanoveném termínu, nebude projednána na nejbližším zasedání EŘV. Bude projednána na následujícím zasedání EŘV.

**Poznámka:** Doporučuje se konzultovat projektovou žádost s příslušným předstihem tak, aby všichni partneři mikroprojektu mohli případně absolvovat konzultace a zapracovat změny v rámci přípravy úplné projektové žádosti.

**2.2.4. Další informace**

Dotazy je možno osobně projednat při konzultacích (po telefonické dohodě termínu konzultace se Správce) v průběhu přípravy žádosti nebo je lze zasílat e-mailem na níže uvedené adresy:

E-mailová adresa: [svetlana.lanci@europraded.cz](mailto:svetlana.lanci@europraded.cz)

[petra.dudikova@europraded.cz](mailto:petra.dudikova@europraded.cz)

[zdenka.jarmarova@europraded.cz](mailto:zdenka.jarmarova@europraded.cz)

[juraj.kovac@europraded.cz](mailto:juraj.kovac@europraded.cz)

Tel.: Tel: 554 751 056

## 2.3 KONTROLA, HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽADOSTÍ

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádosti Správci a končí rozhodnutím Euroregionálního řídicího výboru udělit dotaci vybraným žadatelům.

### 2.3.1. 1. etapa – kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola a hodnocení projektových žádostí probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola přijatelnosti mikroprojektu, která je nezbytnou podmínkou k uskutečnění dalšího hodnocení.

#### **Správce Fondu**

Po předložení žádosti Správce provede kontrolu formálních náležitostí (příloha č. 3) a přijatelnosti.

#### **Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí:**

- Žádost je podepsána elektronickým podpisem;
- mikroprojekt svým zaměřením naplňuje cíl prioritní osy, do které je předkládán;
- vedoucí partner má minimálně 1 partnera na druhé straně hranice a partneři mikroprojektu jsou způsobilí vzhledem k podmínkám programu;
- mikroprojekt má popsána alespoň 3 ze 4 kritérií spolupráce dle kap. 2.1.5 u projektů typu B a C a 4 kritéria spolupráce dle kap. 2.1.5 u projektů typu A;
- jsou předloženy všechny požadované přílohy a splňují všechny požadované náležitosti.

#### **Kritéria pro kontrolu přijatelnosti:**

- mikroprojekt neodporuje příslušné legislativě (národní, EU);
- na mikroprojektu se nepodílí prostředky z jiného programu financovaného z EU. Na výdaje refundované z ERDF a státního rozpočtu ČR a PR nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;
- místo realizace aktivit mikroprojektu je v souladu s programovou dokumentací a se zněním článku 20 Nařízení (EU) č. 1299/2013;
- mikroprojekt nemá negativní vliv na životní prostředí;
- mikroprojekt respektuje rovnost mužů a žen a neobsahuje jakékoli prvky diskriminace;
- vedoucí partner i ostatní partneři nemají žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti;
- výše podpory z ERDF u jednotlivých partnerů nepřekračuje 85 % způsobilých výdajů mikroprojektu;
- výše podpory z ERDF u jednotlivých partnerů činí minimálně v PO 2 a PO 4 – 2.000 EUR, pokud je nižší, je vyřazen;
- maximální výše dotace z ERDF v PO č. 2 u mikroprojektu typu B a C činí 30.000 EUR – celkové výdaje mikroprojektu mohou činit 60.000 EUR;
- maximální výše dotace z ERDF v PO č. 2 u mikroprojektu typu A činí 60.000 EUR (maximálně 30.000 EUR na národní část) - celkové výdaje mikroprojektu mohou činit 120.000 EUR;
- maximální výše dotace z ERDF v PO č. 4 u mikroprojektu typu B a C činí 20.000 EUR – celkové výdaje mikroprojektu mohou činit 40.000 EUR;
- maximální výše dotace z ERDF v PO č. 4 u mikroprojektu typu A činí 40.000 EUR (maximálně 20.000 EUR na národní část) - celkové výdaje mikroprojektu mohou činit 80.000 EUR;
- výdaje mikroprojektu uvedené v žádosti neodporují pravidlům způsobilosti programu;

- příjmy vyplývající z mikroprojektu byly zohledněny nebo se v projektu nevyskytují;
- mikroprojekt zvolil správný programový indikátor výstupu, k jehož dosažení směřuje většina aktivit a rozpočtu mikroprojektu;
- je zajištěna udržitelnost mikroprojektu shodně s článkem 71 Nařízení 1303/2013;
- obě jazykové verze nejsou z hlediska obsahu v rozporu;
- u mikroprojektů studií, strategií, plánů a podobných koncepčních materiálů a řešení existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v udržitelném rozvoji společného území - pro PO 2;
- mikroprojekt musí obsahovat výdaje na neinvestiční (tzv. měkké) aktivity ve výši min. 3 % celkových způsobilých výdajů - pro PO 2;
- u mikroprojektů studií, strategií, plánů a podobných koncepčních materiálů a řešení existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v udržitelném rozvoji společného území – pro PO 4;
- u projektů realizujících investiční opatření jsou splněny následující podmínky:
  - a) jsou bezprostředně spojené s aktivitami, jež jsou předmětem projektu,
  - b) jsou jednoznačně nezbytné pro dosažení cílů projektu,
  - c) jsou realizované investiční aktivity doprovodné k jiným neinvestičním záměrům a nezbytné k realizaci cílů mikroprojektu ve výši max. 50 % celkových způsobilých výdajů mikroprojektu – pro PO 4.

Pokud budou v žádosti nebo přílohách zjištěny nedostatky, Správce může žadatele vyzvat k jejich doplnění. V případě, že žadatel nesrovnalosti v daném termínu, obvykle 5 pracovních dní, neodstraní, **nebude žádost dále administrována**.

Pokud žadatel doplní všechny nedostatky uvedené ve výzvě a v termínu uvedeném ve výzvě, žádost tím splní všechny požadavky v oblasti přijatelnosti, bude mikroprojekt dál hodnocen a bude projednáván na nejbližším zasedání ERV.

Výše popsany postup doplňování projektové žádosti platí **pouze pro doplňování kritérií přijatelnosti**, jejichž charakter umožňuje jejich doplňování. Pokud budou zjištěny nedostatky nebo chyby u ostatních kritérií přijatelnosti, není možné změnu provést bez významného vlivu na podstatu mikroprojektu.

Pokud aktivity mikroprojektu neodpovídají prioritní ose, do které byl mikroprojekt předložen. Pokud není splněna minimální hodnota EFRR ve výši 2 000 EUR na partnera nebo byl mikroprojekt předložen na nesprávném formuláři (např. mikroprojekt typu C na formuláři pro typ mikroprojektu A). Proto nesplnění těchto kritérií znamená okamžité vyřazení mikroprojektu z dalšího hodnocení. Tato informace bude žadateli sdělena písemně.

Projektovou žádost lze doplnit/ upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k doplnění. Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné.

Nebude-li aktivitami projektu v souladu s „PO“ , projekt bude okamžitě vyřazen.



**Doplnit nebo upravit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze pouze jednou.**

### 2.3.2. 2. etapa – hodnocení kvality mikroprojektu a přeshraničních aspektů

Bezprostředně po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti je provedeno hodnocení kvality mikroprojektu a přeshraničních aspektů. Hodnocení kvality mikroprojektu je prováděno **nezávislými hodnotiteli**. Hodnocení přeshraničního dopadu a spolupráce provádí **Správce Fondu**.

Přidělení mikroprojektů k hodnocení hodnotitelům provádí Správce, při přidělování musí respektovat maximální nestrannost nezávislých hodnotitelů vůči přidělovaným mikroprojektům.



Celkové hodnocení kvality mikroprojektu je pak aritmetickým průměrem celkového počtu bodů přidělených příslušnými hodnotiteli.

Všechna hodnocení jsou prováděna v souladu s jednotnou metodikou a na základě předem stanovených kritérií prostřednictvím společné Hodnotící tabulky – Příloha č. 4.

**Hodnocení kvality mikroprojektu** je prováděno dvěma hodnotiteli. Hodnotitel má právo doporučit krácení výdajů a dotace, pokud považuje požadované náklady za nepřiměřené, či nadhodnocené.

**Hodnocení přeshraničního dopadu a spolupráce** je prováděno pracovníky Správce Fondu (každý mikroprojekt je hodnocen jedním pracovníkem z každého národního sekretariátu). Počet osob zapojených do hodnocení přeshraničního dopadu a spolupráce závisí na počtu mikroprojektů, které jsou přijaty v dané výzvě.

Hodnocení mikroprojektu je prováděno v závislosti na jednotlivých oblastech a uvedeném typu mikroprojektu takto:

**1. kvalita mikroprojektu:**

- mikroprojekty společné s VP (typ A) - 2 hodnotitelé: 1 český a 1 polský;
- samostatné a komplementární/ partnerské mikroprojekty (mikroprojekt typu B a C) - 2 hodnotitelé;

**2. přeshraniční spolupráce a dopad:**

- mikroprojekty společné s VP (typ A) – 2 hodnotitelé: 1 český a 1 polský (pracovníci Správce);
- samostatné a komplementární/ partnerské mikroprojekty (typ B a C) – 2 hodnotitelé: 1 český a 1 polský (pracovníci Správce)

Hodnocení je zaznamenáno do Hodnotící tabulky. Výsledné celkové hodnocení mikroprojektu je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených dvěma hodnotiteli a pracovníky Správce.

Maximální možný počet bodů závisí na typu projektu:

- mikroprojekt s VP (typ A) – max. počet bodů – 100
- mikroprojekt komplementární/ partnerský (typ B) – max. počet bodů – 85
- mikroprojekt samostatný (typ C) – max. počet bodů - 75

Toto hodnocení je **závazné a konečné**. Mikroprojekty, které získají méně než 60 bodů, budou zamítnuty. Mikroprojekt bude doporučen k realizaci, pokud získá 60 bodů včetně a více.

V případě velkého bodového rozdílu (20 a více bodů) mezi dvěma hodnotiteli (příčemž alespoň jedno hodnocení musí mít **minimálně 60 bodů**), je u mikroprojektu provedeno tzv. přehodnocení, a to následujícím způsobem:

**1. kvalita mikroprojektu:**

- mikroprojekty společné (s VP – mikroprojekt typu A) – mikroprojekt je přehodnocen dalšími 2 hodnotiteli (1 českým a 1 polským). V úvahu se berou nová hodnocení, přičemž hodnotitelé musí dojít ke stejnému závěru;
- mikroprojekty samostatné a komplementární/ partnerské (mikroprojekt typu B a C) – mikroprojekt je přehodnocen třetím hodnotitelem. V úvahu se berou dvě nejbližší hodnocení, ze kterých bude vzat průměr.

**2. přeshraniční spolupráce a dopad:**

- mikroprojekty společné s VP (typ A) – mikroprojekt je přehodnocen dalšími 2 hodnotiteli: 1 českým a 1 polským (pracovníky Správce). V úvahu se berou nová hodnocení, přičemž pracovníci musí dojít ke stejnému závěru
- mikroprojekty samostatné a partnerské (typ B a C) – mikroprojekt je přehodnocen dalšími 2 hodnotiteli: 1 českým a 1 polským (pracovníky Správce). V úvahu se berou nová hodnocení, přičemž pracovníci musí dojít ke stejnému závěru

V případě vlastních mikroprojektů Správce bude celé hodnocení kvality mikroprojektu, přeshraniční spolupráce a dopadu prováděno nezávislými hodnotiteli.

Na základě výsledků hodnocení jsou vypracovány seznamy mikroprojektů, které slouží jako jeden z podkladů pro diskusi a rozhodnutí EŘV.

### 2.3.3. 3. etapa – výběr mikroprojektů

#### **Euroregionální řídicí výbor (EŘV)**

Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem:

- posuzuje a schvaluje předložené mikroprojekty;
- navrhuje úpravu nebo stanovuje podmínky, za kterých může být mikroprojekt podpořen;
- pozastavuje projednání mikroprojektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností;
- zamítá nevhodné mikroprojekty;
- schvaluje závažné změny mikroprojektů v průběhu jejich realizace

#### **Úloha, složení a jednání EŘV se řídí Jednacím řádem.**

EŘV je složen z 8 českých a 8 polských hlasujících členů z řad zástupců obcí a měst příslušného česko-polského příhraničního regionu, zástupců příslušného kraje, zástupce Správce Fondu a českého a polského sekretáře Společného sekretariátu ER P. Zasedání EŘV se konají zpravidla 2x ročně s ohledem na množství předložených mikroprojektů. Jednání EŘV jsou neveřejná. Přípustná forma schvalování je i oběžná procedura.

#### **Zasedání EŘV**

Při projednávání mikroprojektů EŘV pracuje se seznamem mikroprojektů doporučených a doporučených s výhradou seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznamem nedoporučených mikroprojektů včetně řádného zdůvodnění. EŘV může rozhodnout o novém přehodnocení kvality mikroprojektu. V takové případě provedou přehodnocení dva členové EŘV.

EŘV má vyhrazeno právo:

- **schválit mikroprojekt bez výhrad** – mikroprojekt vyhovuje všem kritériím a je schválen k financování;
- **schválit mikroprojekt s výhradou** – mikroprojekt obsahuje menší nedostatky, je tedy schválen s podmínkou, že tyto nedostatky budou odstraněny, a teprve poté bude uzavřena Smlouva o financování. V případě, že vyhodnotí výdaje mikroprojektu jako nepřiměřeně vysoké, rozhodne o snížení výše dotace;
- **pozastavit hodnocení mikroprojektu** – mikroprojekt obsahuje chyby, které neumožňují jeho schválení. Žadatel je vyzván, aby provedl opravy a mikroprojekt je poté hodnocen na následujícím zasedání EŘV nebo formou Oběžné procedury;
- **zamítnout mikroprojekt** – mikroprojekt obsahuje velké nedostatky nebo je předloženo velké množství kvalitnějších mikroprojektů zahrnujících obdobné aktivity;
- **doporučit jako náhradní mikroprojekt** – mikroprojekt, který je doporučen k financování s tím, že Smlouva o financování mikroprojektu bude podepsána pouze v případě, že budou dostupné finanční prostředky na financování (např. v důsledku úspor vzniklých v mikroprojektech realizovaných v rámci Programu). Při svém posledním zasedání EŘV schválí náhradní mikroprojekty a stanoví jejich pořadí.

#### **Oznámení úspěšným a neúspěšným žadatelům**

Žadatelé budou Správcem informováni písemně o rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti, a to do 10 pracovních dnů od zasedání Euroregionálního

řídícího výboru. Informace o schválených mikroprojektech budou zveřejněny na [www.euopraded.cz](http://www.euopraded.cz), také do 10 pracovních dní od zasedání EŘV.

### **Procedura odvolání/stížností**

V souladu s ustanoveními Programu má žadatel/ příjemce právo podat odvolání/ stížnost proti každému rozhodnutí (v průběhu kontroly, hodnocení, schválení k financování, vyúčtování) týkajícího se mikroprojektu.

Odvolání/ stížnost je možné podat pouze jednou k příslušnému Správci, nejpozději do **5 pracovních dní** od vydání rozhodnutí. Odvolání/ stížnost předložené po tomto termínu nebude posuzováno.

Rozhodnutí o uznání či zamítnutí odvolání činí společné česko-polské Prezidium.

**Rozhodnutí Prezidia je konečné.**

### **3. SEZNAM PŘÍLOH SMĚRNICE PRO ŽADATELE:**

- Příloha č. 1 – Seznam vhodných žadatelů
- Příloha č. 2 – Seznam vhodných partnerů PL
- Příloha č. 3 – Check list kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti
- Příloha č. 4 – Hodnotící tabulka
- Příloha č. 5 – Definice ukazatelů a indikátory výsledku
- Příloha č. 6 – Veřejná podpora
- Příloha č. 7 – Příjmy mikroprojektu
- Příloha č. 8 – Dodatečná pravidla způsobilosti výdajů

### **4. AKTUALIZACE SMĚRNICE PRO ŽADATELE**

<b>Vydání č.</b>	<b>Platné od</b>	<b>Zpracoval</b>	<b>Schválil</b>
Verze č. 2	1. 12. 2017	Zdeňka Jarmarová	Ing. Zdeněk Jarmar
Verze č. 3	1. 6. 2018	Zdeňka Jarmarová	Ing. Zdeněk Jarmar
Verze č. 4	1. 2. 2021	Zdeňka Jarmarová	Ing. Alena Šmigurová

**Informace o povinnostech spojených s realizací mikroprojektu, povinnou publicitou, závěrečným vyúčtováním a udržitelností mikroprojektu naleznete ve Směrnici pro konečného uživatele**

**Pro všechny partnery účastníci se na realizaci mikroprojektu financovaného z Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko jsou ustanovení Směrnic včetně všech jejích příloh závazná.**

**Směrnice jsou k dispozici v elektronické podobě na stránkách Euroregionu Praděd [www.euopraded.cz](http://www.euopraded.cz).**