

C.2	Stručný popis mikroprojektu v českém a polském jazyce		X	X		X	X	instrukce
	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy							formulář zasílá Správce
D	Přílohy povinné pro investiční mikroprojekty							
D.1	Povolení vydané příslušným stavebním úřadem	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.2	Projektová dokumentace	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.3	Propočet stavby	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.4	Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.5	Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely							vlastní příloha žadatele
	Technická dokumentace							vlastní příloha žadatele
D.6	Technický popis investice (pokud chybí technická dokumentace a mikroprojekt není realizován na principu Naprojektuj a postav)	X	X	X	X	X	X	formulář
	Stavební povolení, ohlášení stavby nebo 1. stránka stavebního deníku							vlastní příloha žadatele
	Prohlášení Regionálního ředitelství životního prostředí týkající se vlivu mikroprojektu na oblasti NATURA 2000							vlastní příloha žadatele
	Rozhodnutí o EIA – vyhodnocení EIA, pokud je konstatována nutnost jeho zpracování							vlastní příloha žadatele
	Stavební program, pouze u mikroprojektů realizovaných na principu Naprojektuj a postav							vlastní příloha žadatele
D.7	Doklad opravňující provádět stavební práce	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele
D.8	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace mikroprojektu	X	X	X	X	X	X	formulář
D.9	Prokázání vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části čestného prohlášení ke stavebním mikroprojektům	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele

	– výpisy z katastru, nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod.							
E	Přílohy pro přípravu návrhu Smlouvy o financování							
E.1	Identifikace bankovního účtu	X	X	X	X	X	X	formulář
E.2	Doklad o zabezpečení spolufinancování	X	X	X	X	X	X	vlastní příloha žadatele

nutno doložit dvojjazyčně

POVINNÉ PŘÍLOHY K PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI ČESKÉHO ŽADATELE:

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy všechny požadované přílohy. V případě, že některá z relevantních příloh bude chybět, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění. Přílohy musí být předloženy v elektronické verzi a vloženy k příslušnému mikroprojektu v systému.

V případě, že je nutné, aby žadatel doložil další informace nezbytné pro hodnocení projektu, je žadatel povinen tyto informace vztahující se k mikroprojektu sekretariátu bezodkladně poskytnout, a to v termínu stanoveném sekretariátem, jinak nebude možné mikroprojekt, ve vztahu k nejbližšímu EŘV, dále posuzovat.

Pozor: přílohy označené (*) je nutné předložit dvojjazyčně, také všechny ostatní nepovinné přílohy, které mohou mít vliv na kontrolu a hodnocení mikroprojektu by měly být předloženy dvojjazyčně.

A. Obecné přílohy

A.1 Dohoda o spolupráci na mikroprojektu* - mikroprojekty typu A

Dohoda je přílohou č. A.1. Partneri mohou ustanovení této Dohody rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody (který je po §9 Volba práva) a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit ustanovení předepsaná v této příloze. V rámci mikroprojektu je uzavírána a podepisována jenom jedna Dohoda mezi Vedoucím partnerem a všemi partnery, nikoli více dohod mezi Vedoucím partnerem a jednotlivými partnery.

A.2 Deklarace o partnerství – mikroprojekty typu B,C*

Deklarace je podepisována oběma partnery. Zásady dobrého partnerství lze rozšiřovat, stanovené zásady nelze měnit nebo rušit.

A.3 Mapa, místopisné náčrty s umístěním mikroprojektu*

K žádosti je nutné přiložit mapu s umístěním mikroprojektu na české a polské straně s vyznačením umístění všech relevantních aktivit mikroprojektu a určením lokalizace mikroprojektu v pohraničí (jedna společná mapa pro celý mikroprojekt vč. případné jednoduché legendy). Jestliže to žadatel považuje za vhodné, může přiložit dodatečné mapy nebo náčrty, které mikroprojekt popisují a zdůrazňují jeho význam pro pohraniční oblast. Forma/typ mapy není dána. Mapa slouží hodnotiteli pro získání jasného obrazu o umístění a územních souvislostech mikroprojektu a jeho aktivit.

A.4 Podrobný rozpočet projektu*

Formulář podrobného rozpočtu mikroprojektu je přílohou č. A.4. Tento formulář je stejný pro všechny typy mikroprojektů. U **mikroprojektu typu A** se formulář (popis jednotlivých položek a aktivit) vyplňuje v **českém a polském jazyce**. U **mikroprojektu typu B a C** se formulář vyplňuje v **jazyce žadatele** (v českém nebo polském jazyce). Formulář se do systému vkládá ve formátu **xls/xlsx** (Excel).

A.5 Doklad o právní subjektivitě žadatele

Doklad o vhodnosti žadatele se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- stát, organizační složka státu;
- obec nebo městská část územně členěného statutárního města, kraj;
- veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK);
- zastupitelský orgán jiných států;
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace;
- veřejná nebo státní vysoká škola – (subjektivitu ověří JTS na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění).

U ostatních právních forem bude předkládán následující doklad o právní subjektivitě (doklad o vhodnosti žadatele se dokládá a posuzuje u následujících subjektů):

- akciová společnost s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku;
- církevní organizace a evidované církevní právnické osoby – výpis z rejstříku
- evidovaných právnických osob vedený Ministerstvem kultury-
- evropské hospodářské zájmové sdružení - výpis z obchodního rejstříku;
- evropské seskupení pro územní spolupráci – výpis z registru seskupení;
- komora (s výjimkou profesních komor) - výpis z obchodního rejstříku;
- nadace a nadační fond - výpis z nadačního rejstříku;
- obecně prospěšná společnost - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
- organizační jednotka sdružení - výpis z registru osob a stanovy registrované ministerstvem vnitra;
- pobočný spolek – výpis ze spolkového rejstříku;
- příspěvkové organizace - výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele (o zřízení organizace) spolu se zřizovací listinou;
- sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) – výpis ze spolkového rejstříku;
- spolek - výpis ze spolkového rejstříku;
- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku;
- státní podnik - výpis z obchodního rejstříku;
- stavovská organizace - profesní komora – výpis z registru osob;
- svaz církví a náboženských společností - výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností;
- svazek obcí - výpis z registru osob nebo výpis z rejstříku svazků obcí;
- školská právnická osoba - výpis z rejstříku školských právnických osob;
- ústav – výpis z rejstříku ústavů;
- veřejná výzkumná instituce - výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí;
- zájmové sdružení – výpis ze spolkového rejstříku;
- zájmové sdružení právnických osob - výpis ze spolkového rejstříku.

Seznam vhodných žadatelů dle právní formy je přílohou č. 1 Směrnice.

A.6 Doklad jednatelského oprávnění

Třeba doložit u osoby, která podepisuje projektovou žádost či čestná prohlášení související s mikroprojektem. Předkládá se v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.

V případech, kdy je možné jednoznačně identifikovat osobu oprávněnou jednat za partnera z dokladů předkládaných, jako součást projektové žádosti se tento doklad již nepožaduje.

A.7 Čestné prohlášení partnerů

Prohlášení podepisuje každý žadatel mikroprojektu. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. A.7.

Čestné prohlášení se skládá z několika částí, žadatel zaškrtně ty části, které jsou pro jeho projektovou část relevantní:

- a) **obecné prohlášení** – tato část je povinná a zahrnuje prohlášení o zajištění spolufinancování a financování mikroprojektu a financování nezpůsobilých výdajů, prohlášení o bezdlužnosti, beztrestnosti ad., prohlášení, že mikroprojektu nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného ze státního rozpočtu, státního fondu nebo jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství, prohlášení o souladu s příslušnou legislativou a pravidly stanovenými

ŘO/NO (toto činí pouze vedoucí partner mikroprojektu), další informace a sdělení k mikroprojektu;

- b) **prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby** – tato část je také povinná. Jedná se o prohlášení vyplývající z § 14 odst. 3 bodu e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) **prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi** – tato část se povinně vyplňuje v případech, kdy žadatel v rámci mikroprojektu provádí stavební práce a to následovně:
 - **část c1)** týkající se vlastnického práva k nemovitostem se vyplňuje vždy.

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být, až na výjimky uvedené níže, ve vlastnictví partnera.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- mikroprojektů zaměřených na vybudování/ modernizaci/ rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras;
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci mikroprojektu nezbytné;
- ostatních mikroprojektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech žadatel popíše v čestném prohlášení (příloha A.7, část c1 Směrnice) existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely mikroprojektu po dobu udržitelnosti mikroprojektu (tj. po dobu realizace mikroprojektu a dalších pěti let od ukončení realizace mikroprojektu). Nemovitosti, na kterých bude mikroprojekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování mikroprojektu.

- **část c 2)** se vyplňuje pouze v případě, kdy plánované stavební práce nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu. Žadatel zde doplní odkazy na příslušná ustanovení stavebního zákona.

- d) **prohlášení – území soustavy NATURA 2000** – tato část je povinně vyplňována pouze v případě, kdy je mikroprojekt nebo jeho část realizována na území soustavy NATURA 2000 a území soustavy NATURA 2000 může být realizací mikroprojektu dotčeno. Pokud je mikroprojekt realizován na území soustavy NATURA 2000 nebo takové území může být realizací mikroprojektu dotčeno, žadatel tuto část čestného prohlášení nevyplňuje, ale předkládá s žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území – viz níže bod Dokumenty prokazující, že mikroprojekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000.

V závěru čestného prohlášení žadatel zaškrtnutím stvrdí pravdivost a úplnost údajů.

!! Čestné prohlášení není možné upravovat!!

A.8 Souhlas s poskytnutím osobních údajů

Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů podepisuje každý žadatel mikroprojektu. Vzor souhlasu je přílohou č. A.8.

Údaje poskytované žadateli v rámci Fondu mikroprojektu do Informačního systému MS2014+ využívá Euroregion Praděd za účelem administrace projektových žádostí.

B. SPECIFICKÉ PŘÍLOHY

B.1 Přílohy pro mikroprojekty zakládající veřejnou podporu

- **čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis** - předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný mikroprojekt režim podpory de minimis. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti)

žadatele k dalším podnikům. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. B.1.

B.2 Přílohy pro mikroprojekty vytvářející příjmy

V případě, že v souvislosti s mikroprojektem budou vznikat příjmy, které je možné odhadnout předem, předloží žadatel (v případě mikroprojektu typu A i partner), kterému budou vznikat příjmy v průběhu realizace mikroprojektu nebo po jeho skončení, vyplněnou tabulku, která je přílohou č. B.2.

Bližší informace k mikroprojektům vytvářejícím příjmy jsou uvedeny v kap. 2.1.9 Veřejná podpora a příjmy mikroprojektu

B.3 Specifikace nákupů a služeb

Pokud žadatel v rámci mikroprojektu plánuje nákup vybavení nebo zařízení, jako přílohu musí přiložit specifikaci pořizovaného vybavení (zařízení) - příloha B.3. Tento dokument musí obsahovat následující informace:

- množství, druh, typ, hlavní parametry, odkaz na jednotkové ceny formou rozpočtu.
- rozmístění pořizovaného vybavení (místo umístění včetně uvedení přesné adresy)

Jestliže je v rámci mikroprojektu plánovaný nákup služby, je nutné přiložit její specifikaci, která by měla obsahovat:

- množství, druh, charakter služby, rozsah služby předpokládané k realizaci v rámci mikroprojektu a cenu služby.

Týká se to mikroprojektů, ve kterých jsou služby pouze doplňkovým prvkem doprovázejícím realizaci mikroprojektu, např. propagace mikroprojektu, manažer mikroprojektu, stavební dozor atd.

Budou-li výdaje uvedené v A.4 popsány podrobně se všemi požadavky, viz výše, přílohu B.3 nemusí žadatel dokládat.

C. DALŠÍ SPECIFICKÁ PŘÍLOHA

C.1 Závazek žadatele zajistit praktickou využitelnost studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu*

Pokud je předmětem mikroprojektu vytvoření studie, strategie, plánu případně podobného koncepčního materiálu, žadatel spolu s projektovou žádostí předloží:

- vyplněnou informaci o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu pořízeného v rámci mikroprojektu (vzor viz příloha č. C.1);
- v případě, že výstupy mikroprojektu budou využívány jiným subjektem než je žadatel také potvrzení daného subjektu, že má o danou studii/ strategii/ plán či jiný koncepční dokument zájem s uvedením jakým způsobem je bude využívat.

C.2 Popis mikroprojektu v češtině a polštině

Tento dokument obsahuje informace k záložkám v žádosti, které je nutné vyplnit ve dvou jazykových verzích, tj. v polštině a v češtině (týká se mikroprojektů typu B a C).

Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy – příloha, kterou zasílá Správce, na základě Výzvy k doplnění projektové žádosti.

D. PŘÍLOHY POVINNÉ PRO INVESTIČNÍ PROJEKTY

PRO MIKROPROJEKTY, JEJICHŽ SOUČÁSTÍ JSOU STAVEBNÍ PRÁCE REALIZOVANÉ V ČESKÉ REPUBLICĚ

D.1 Povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Mikroprojekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci mikroprojektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající správní akty:

- nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva);
- nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora).

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru. V případě, že tento správní akt není pro daný mikroprojekt vydán, je třeba vyplnit příslušnou část čestného prohlášení (příloha č. A.7, část C2). V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci¹;
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
 - názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
 - číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
 - seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
 - prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona²;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona³.

V případě, kdy stavební práce **nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu** (v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79-80 stavebního zákona), vyplňuje partner část c 2) **čestného prohlášení** (viz výše čestné prohlášení) odkazu na příslušný paragraf a jeho písmeno.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní rozhodnutí** potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně partner předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena namísto vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona;
- územně plánovací informaci vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst.1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě žadatel s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném spojeném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci;
- společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona.

¹ Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona

² Subsidiárně platí pro uzavření veřejnoprávní smlouvy ustanovení Správního řádu (§ 159 – 170). Smlouva musí být doložena mimo jiné souhlasy všech, které by byly účastníky územního řízení

³ Územní souhlas se vydává u zákonem specifikovaných záměru (jedná se o jednodušší, nekonfliktní stavební záměry, které nepodléhají posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (EIA) dle zákona č. 100/2001, jsou v zastavěném území nebo v zastavitelné ploše, podstatně nemění poměry v území atd.

V případě, že má žadatel pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů.

V případě památkově chráněných objektů žadatel musí doložit i stanovisko památkového úřadu.

D.2 Projektová dokumentace

1) V případě, že pro provedení stavebních prací je vydáno oprávnění dle bodu D.1:

žadatel předloží kompletní projektovou dokumentaci k územnímu řízení v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

2) V případě, že provedení stavebních prací nevyžaduje vydání oprávnění dle bodu D.1 (jedná se zejména o změny staveb):

předloží žadatel projektovou dokumentaci, ze které bude patrný rozsah a vlastní řešení plánovaných změn a bude z ní možno záměr vyhodnotit z hlediska proveditelnosti a zhodnotit navržená technická řešení, ekonomické aspekty stavby ad. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb:

2a. Změny v pozemních stavbách – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující územní řízení

a) Textová část

V textové části je obecně požadován technický popis stavby, její součástí bude zejména:

- Základní identifikační údaje, včetně základních kapacitních údajů zamýšleného záměru.
- Popis stavebně technického, konstrukčního a materiálového řešení tak, aby bylo dostatečně a pokud možno jednoznačně definované. Vždy je však třeba zohlednit případné zpřísnující a omezující režimy (kulturní památka, památková rezervace nebo zóna, chráněná území, ochranná pásma, záplavová území, poddolovaná území, staré ekologické zátěže, souběh realizace se současným provozem stavby, apod.).
- Základní schéma požárně bezpečnostního řešení stavby a zhodnocení veškerých dopadů zamýšlených změn do zbývajících částí stavby nebo do ostatních staveb (jak z technického pohledu, tak z hledisek sledovaných legislativou).
- Konkrétní popis nového způsobu užívání stavby nebo její části, je-li navrhován, řešit je třeba vliv zamýšlených úprav na energetickou náročnost stavby, bezbariérovost, apod.
- Zhodnocení souladu navrhovaného řešení s územně plánovací dokumentací dotčené lokality.
- V případě zabudovaných technických a technologických zařízení bude uvedena jejich základní specifikace.

Doporučení: Je třeba nezapomínat na celý rozsah stavby nebo její změny, který může představovat i několik stavebních objektů, a to stavebních i technických.

b) Výkresová část

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu. Měřítko většinou 1:1000 či 1:500, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech jiné).
- Základní charakteristické půdorysy (jednotlivá podlaží, popř. základy či střecha dle potřeby) – zdokladování vnitřního uspořádání stavby a jejího základního napojení na okolí. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické řezy – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů

1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).

- Základní charakteristické pohledy – specifikace uspořádání vnějšího vzhledu stavby s uspořádáním jejích venkovních povrchů. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).

2b. Změny v technických/ inženýrských stavbách (komunikace apod.) - jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující umístění

Přestože pro tyto typy staveb bude obvykle i v případě jejich změn požadováno územní řízení, je uvažován i případ, kdy územní řízení nutné nebude a pak jsou požadavky na projektovou dokumentaci následující. Požadavky na dokumentaci vychází z nároků uvedených výše v bodě 2a pro pozemní stavby, v tomto případě však s důrazem na převážně liniový charakter těchto děl a většinou i značné dopady na okolí. Minimální požadavky na obsah dokumentace jsou v těchto případech následující:

a) Textová část

Vedle požadavků popsaných výše u pozemních staveb (viz výše v bodě 2a.), jež budou i u tohoto typu staveb v textové části uvedeny, je třeba vždy také popsat:

- Kategorii technického díla a dále jeho bilanční a kapacitní údaje, ve vztahu ke speciálnímu charakteru těchto staveb a dále speciální právní předpisy.
- Základní seznam a specifikaci zabudovaných strojních a technologických zařízení.
- U těchto staveb budou většinou nezbytné základní geologické, hydrogeologické, popř. hydrotechnické vstupní údaje (charakteristiky). I ty budou uvedeny v textové části.

b) Výkresová část

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu s vyznačením řešených úprav a změn. Měřítko většinou 1:500 až 1:5000, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech bude použito měřítko jiné).
- Základní charakteristické příčné řezy a podélné profily – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100 – 1:1000, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí, je třeba definovat skladby konstrukcí, zemní práce, apod.
- Základní schématické výkresy vkládaných technických a technologických zařízení (např. speciální dopravní zařízení u dopravních staveb, čistící prvky u staveb vodních apod.).

D.3 Propočet stavby

Současně s PD předkládá žadatel povinně u všech mikroprojektů, jejichž součástí jsou stavební práce také základní propočet stavby. Ten vychází ze zpracované projektové dokumentace a celkové projektové přípravy v době podání žádosti.

Minimální požadavky na propočet stavby jsou následující: žadatel předkládá propočet v členění podle kapitol. Stavba se rozdělí na jednotlivé stavební objekty, které se pak dále člení do jednotlivých rozpočtových kapitol dle některé z požívaných rozpočtových soustav (ÚRS, RTS apod.).

Je na žadateli, jakým způsobem k propočtu nákladů jednotlivých konstrukcí dojde (to bude odvislé zejména od stupně projektové přípravy v době předložení projektové žádosti). Takto stanovený propočet stavebních prací bude použit při sestavování celkového rozpočtu mikroprojektu a bude využit při hodnocení mikroprojektu. Z toho důvodu je třeba věnovat zvláštní zřetel jeho co nejkvalitnější přípravě. Vedle správného a úplného rozčlenění stavby do stavebních objektů je třeba správně a úplně specifikovat všechny konstrukce a ostatní součásti každého z těchto objektů.

Upozornění: Výše popsané požadavky na projektovou dokumentaci u jednotlivých typů staveb je třeba brát jako minimální. Jakýkoli vyšší stupeň dokumentace a jemu odpovídající podrobnější propočet/rozpočet je kladně zohledňován v hodnocení mikroprojektu. V případě,

že má žadatel k dispozici již v době předložení projektové žádosti vyšší stupeň dokumentace či propočtu/rozpočtu stavby, předkládá je již s projektovou žádostí.

D.4 Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí

U investičních mikroprojektů realizovaných v území (tj. takových, kde realizovaná investice váže na konkrétní pozemky či stavby) doloží žadatel navíc katastrální mapu s barevným vyznačením dotčených nemovitostí (pozemků, staveb). Z ní budou patrné širší územní vztahy a v kombinaci s výpisy (či čestným prohlášením) také vlastnické vztahy k dotčeným či řešeným nemovitostem. Postačuje katastrální mapa umístěná na adrese www.cuzk.cz v měřítku vhodném pro zobrazení situace stavby a jejich širších vztahů. Takto vytvořená, vytištěná mapa bude podepsána a orazítkována statutárním zástupcem žadatele. Alternativou je originál mapy vyhotovené místně příslušným pracovištěm ČUZK.

D.5 Dokumenty prokazující, že mikroprojekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000

V případě, že je mikroprojekt realizován na území soustavy NATURA 2000, nebo může mít na toto území vliv (např. mikroprojekt je realizován v těsném sousedství s lokalitou NATURA 2000 a zvýšený ruch plynoucí z realizace mikroprojektů může negativně ovlivňovat území soustavy NATURA 2000), předkládá žadatel s projektovou žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo Správa velkoplošného chráněného území). Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro mikroprojekt vydáno povolení dle bodu D.1 *Povolení vydané příslušným stavebním úřadem* (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí procesu povolovacího řízení.

V případě, že mikroprojekt není realizován, na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti) a pokud současně není území soustavy Natura 2000 realizací mikroprojektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení (viz bod A.7 *Čestné prohlášení*)

D.6 Technický popis investice

Tuto přílohu dokládá žadatel pokud chybí technická dokumentace a mikroprojekt není realizován na principu *Naprojektuj a postav*.

D.7 Doklad opravňující provádět stavební práce

Žadatel musí u stavebního mikroprojektu **před uzavřením smlouvy** také doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

- platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí;
- účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
- oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnění provést stavební záměr včetně certifikátu autorizovaného inspektora;
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s vyznačením nabytí právních účinků (dokládá žadatel/ partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací uvedených v § 104 stavebního zákona,
- čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

Dále je nutné doložit kompletní dokumentaci, která byla podkladem pro vydání příslušného

dokladu - oprávnění k provádění stavebních prací (pokud již nepředložil kompletní dříve).

D.8 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace mikroprojektu

Základním pravidlem je, že podpora může být poskytnuta pouze mikroprojektům, které jsou realizovány na území (v objektu), které příjemce vlastní nebo má k dispozici.

V případě mikroprojektů, které nejsou stavebními mikroprojekty, je žadatel povinen předložit prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace mikroprojektu.

D.9 Prokázání vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části čestného prohlášení ke stavebním mikroprojektům – výpisy z katastru, nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod.

Pokud žadatel v rámci mikroprojektu provádí stavební práce, předkládá za účelem prokázání vlastnictví výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce. Toto se netýká mikroprojektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých, vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

V případech, na které se vztahuje výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost (viz bod A.7 Čestné prohlášení), na níž budou stavební práce prováděny, dokládá žadatel dokumenty, které uvedl v Čestném prohlášení (příloha č. A.7, část c1).

E. PŘÍLOHY PRO PŘÍPRAVU NÁVRHU SMLOUVY O FINANCOVÁNÍ

Tyto přílohy bude žadatel dokládat před uzavřením Smlouvy o financování mikroprojektu.

E.1 Identifikace bankovního účtu

Vedoucí partner (mikroprojekt typu A) je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR (pro mikroprojekty typu B,C toto není nutné). Není nutné zřízení zvláštního účtu pro mikroprojekt (v tom případě poplatky za vedení účtu jsou nezpůsobilé, způsobilé jsou pouze poplatky za transakce). V případě vedení zvláštního účtu jsou poplatky za jeho vedení způsobilé.

E.2 Doklad o zabezpečení spolufinancování

Tuto přílohu nepředkládá kraj.

Města a obce předkládají závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo Rady města či obce o vyčlenění prostředků na realizaci mikroprojektu. Rozhodnutí musí obsahovat název mikroprojektu a vyčleněnou částku.

Ostatní žadatelé předkládají

- rozhodnutí statutárního orgánu dotčeného subjektu o zabezpečení potřebných finančních prostředků na realizaci mikroprojektu. Rozhodnutí musí obsahovat název mikroprojektu a vyčleněnou částku, doloženou aktuálním výpisem z bankovního účtu organizace.
- v případě financování realizace mikroprojektu bankovním úvěrem smlouvu o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení mikroprojektu bude úvěr žadateli poskytnut;
- v případě financování realizace mikroprojektu návratnou/nenávratnou výpomocí obdrženou z krajského nebo obecního rozpočtu dokument dokládající poskytnutí návratné výpomoci (např. výpis z usnesení orgánu příslušného úřadu).

Výtah ze Směrnice pro žadatele, verze 4